IBM Cognos PowerPlay Client Versión 11.0

Guía del usuario



©

Información sobre el producto

Este documento se aplica a IBM Cognos Analytics versión 11.0.0 y puede aplicarse también a las versiones posteriores.

Copyright

Licensed Materials - Property of IBM

© Copyright IBM Corp. 2005, 2017.

US Government Users Restricted Rights – Use, duplication or disclosure restricted by GSA ADP Schedule Contract with IBM Corp.

IBM, el logotipo de IBM e ibm.com son marcas registradas de International Business Machines Corp., registradas en varias jurisdicciones de todo el mundo. Otros nombres de productos y servicios pueden ser marcas registradas de IBM o de otras compañías. Hay disponible una lista actual de marcas registradas de IBM en la web en "Información de copyright y marcas registradas" en www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Los términos siguientes son marcas registradas de otras empresas:

- Adobe, el logotipo de Adobe, PostScript y el logotipo de PostScript son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos o en otros países.
- Microsoft, Windows, Windows NT y el logotipo de Windows son marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos o en otros países.
- Intel, el logotipo de Intel, Intel Inside, el logotipo de Intel Inside, Intel Centrino, el logotipo de Intel Centrino, Celeron, Intel Xeon, Intel SpeedStep, Itanium y Pentium son marcas registradas de Intel Corporation o de sus empresas subsidiarias en Estados Unidos y/o en otros países.
- Linux es una marca registrada de Linus Torvalds en los Estados Unidos o en otros países.
- UNIX es una marca registrada de The Open Group en los Estados Unidos o en otros países.
- Java y todas las marcas y logotipos basados en Java son marcas registradas de Oracle y/o de sus filiales.

Captura(s) de pantalla de producto de Microsoft utilizadas con permiso de Microsoft.

Contenido

Introducción	. ix
Capítulo 1. Introducción a PowerPlay Client	. 1
Cómo abrir un PowerCube local.	2
Cómo abrir un paquete remoto	2
Cómo abrir un informe	3
Cómo abrir informes locales	3
Cómo abrir informes remotos.	3
Sustitución de categorías en un informe	4
Cómo añadir categorías anidadas a un informe	6
Selección de categorías anidadas	8
Cómo añadir categorías intersecadas a un informe de Reporter	9
Cómo trabajar con capas	. 10
Duplicado de un informe	. 10
Copia de información entre informes	. 11
Cómo ocultar categorías	. 11
Cómo mostrar categorías de resumen.	. 12
Intercambio de filas, columnas y capas	. 12
Inserción de filas y columnas en blanco	. 13
Cómo mover una fila o columna	. 13
Cómo establecer las opciones de solicitud y propiedades PDF de los informes publicados	. 14
Supresión de información innecesaria.	. 14
Supresión de los ceros	. 14
Supresión 80/20	. 15
Eliminación de información no deseada	. 16
Consideraciones para mejorar la accesibilidad de los informes	. 17
Capítulo 2. Mantenimiento de informes estándar.	. 19
Cómo compartir la línea de dimensiones	. 19
Creación de una plantilla de informe.	. 20
Control cuando se actualizan los datos	. 20
Definiciones de subconiunto.	. 21
Creación de una definición de subconjunto de parentesco	. 21
Creación de una definición de subconjunto de búsqueda en cubo	. 22
Creación de una definición de subconjunto avanzado	23
Creación de una definición de subconjunto avanzado con restricción por padre	24
Creación de una definición de subconjunto avanzado con restricción por puede o descripción (Buscar)	25
Creación de una definición de subconjunto avanzado con restricción por valor	. 26
Apertura de una definición de subconjunto	27
Cambio de una definición de subconjunto	27
Supresión de una definición de subconjunto	28
Resaltado de subconjuntos	28
Cálculos de subconjunto	29
División o supresión de un subconjunto	29
	• = - /
Canítulo 3 Dimensiones	31
	21
	. 31
Obtención de detalles de nivel inferior y de nivel superior de estercorrías anidadas	. 33
Ellurada da dataa	. 34
$FIII auto ut ualus \dots \dots$. 34
	. 35
Dusqueua ue ualos	. 35
	. 36
	. 36

Capítulo 4. Medidas							37
Cambio de la medida							37
Cómo mostrar múltiples medidas como filas, columnas o capas							37
Cambio del formato de una medida					•		38
Cómo trabajar con valores de moneda		• •			•		38
Capítulo 5. Acceder a detalles							41
Cómo acceder a detalles de PowerPlay		• •	• •				41
Capítulo 6. Clasificación v ordenación de datos en inf	orme	s.					45
Clasificación de datos		- 					45
Categorías de clasificación con valores predeterminados							45
Categorías de clasificación con valores personalizados							46
Cómo ocultar o mostrar una clasificación							46
Clasificación de valores idénticos							46
Clasificación de datos anidados.							46
Reclasificación manual en los informes de Reporter							47
Ordenación de datos							47
Cómo ordenar mediante los valores predeterminados							48
Cómo ordenar mediante los valores personalizados			• •		•		48
Canítulo 7. Resaltado de excenciones							40
Capitalo 7. nesaliado de excepciones	• •	• •		• •	• •	• •	43
Aplicación del receltado automótico de excepciones		• •	• •		·		49
Cómo cambiar la distingión automática de excepciones	· · ·	• •	• •		•		49
Cómo modificar los ostilos do excepciones automáticas	ne activ		• •	• • •	•		50
Definiciones de excenciones personalizadas		• •	• •		•		50
Creación de una definición de excepción personalizada		• •	• •		•		50
Aplicación de una definición de excepción personalizada		• •	• •		•		50
Definiciones de excepciones personalizadas compartidas						· · ·	53
Capítulo 8. Cálculos							55
Visualización de información sobre cálculos							55
Cálculo del porcentaje de crecimiento							56
Cálculo del porcentaje de un total							56
Cálculo de un promedio							56
Cálculo de un total acumulado							57
Cálculo de los totales acumulados como valores numéricos			• •		•		57
Cálculo totales acumulados como valores de porcentaje		• •	• •		•		57
Cálculos de resumen		• •	• •		•		58
Cálculos en categorías anidadas		• •	• •		•		58
Como efectuar cálculos al añadir categorías.		• •	• •		·		59
Adición de categorías calculadas a un informe.		• •	• •		•		60
Lomo efectuar calculos de grupo		• •	• •		·		61
Establecimiento de la prioridad de calculos		• •	• •		•		61
Tondoncia (lineal e on línea recta)		• •	• •		·		02
Crecimiento (curva o línea curva)		• •	• •		•		05
Autorregresión (estacional)		• •	• •		•		04
Creación de una previsión		• •	• •		•		04
						· · · · · ·	65
Capítulo 9. Visualizaciones gráficas	• •	•••		• •		• •	67
Cómo comparar variables, mostrar la varianza o seguir el rendimiento	σ						67
Comparación de dos medidas							67
Combinación de una visualización circular o de barras agrupadas .							68
Búsqueda de una tendencia en una visualización			• •				68
Como mostrar más de un tipo de visualización			• •		•		69
Como mostrar múltiples gráticos en una visualización							69

Visualización de una gran cantidad de datos	· · ·	 	 	 		 	•		 	. 70 . 71
Como mostrar valores en visualizaciones de barras agrupadas o su	mples			• •	•	• •	•	·	• •	. 71
Como mostrar valores en visualizaciones de linea unica	• •			• •	•	• •	•	·	• •	. 71
Formation de lineas estadísticas a una visualización de grafico	• •	• •		• •	•	• •	•	·	• •	. /1
Cómo cambiar los valores de color y modelo	• •	• •	• •	• •	•	• •	·	•	• •	. 72
Aplicación de un fondo a una visualización	• •	• •	• •	• •	•	• •	•	•	• •	. 72
Organización de visualizaciones	• •	• •	• •	• •	•	• •	•	•	• •	. 73
Cambio del ángulo de una visualización.		•••	•••	•••	•	•••	•	•	•••	. 74
Rotación de una visualización										. 75
Cambio de marcadores en una visualización										. 75
Cambio del aspecto de las visualizaciones circulares.										. 75
Cómo resaltar una línea en un gráfico multilínea										. 76
Cómo ocultar las líneas de cuadrícula del informe										. 76
Cambio de la escala de un eje										. 76
Cómo convertir en transparentes las barras de una visualización de	e barra	is 3D								. 77
Capítulo 10. Formateo de informes										. 79
Selección de un diseño para un informe de tabla de referencias cruzad	das.									. 79
Cómo mostrar nombres cortos o largos de dimensiones y categorías										. 79
Creación y aplicación de un estilo a datos										. 80
Creación y edición de estilos										. 80
Aplicación de estilos					•			•		. 80
Eliminación de estilos	• •				•	• •	•	•		. 80
Aplicación de un modelo y un color de fondo a un informe completo					•	• •	•	•		. 81
Cómo añadir un título, una cabecera o un pie de página	• •			• •	•	• •	•	•	• •	. 81
Formateo de etiquetas y valores	• •			• •	•	• •	•	·	• •	. 82
Como cambiar el nombre de las etiquetas	• •			• •	•	• •	·	·	• •	. 82
Formato de etiquetas y valores en tablas de referencias cruzadas	• •			• •	•	• •	•	·	• •	. 82
Formato de etiquetas en visualizaciones grancas	• •	• •		• •	•	• •	•	·	• •	. 84
Cámo mostrar los datos como valores relativos	• •	• •	• •	• •	•	• •	·	•	• •	. 04
Cómo mostrar celdas en blanco si faltan valores o si hav ceros	• •	•••	• •	• •	•	• •	•	·	• •	. 05
conto mostrar celuas en blanco si faran valores o si nay celos .	• •	• •	• •	• •	•	• •	•	·	• •	. 00
Capítulo 11 Distribución de informes										87
Cómo guardar informas en formato PDE	• •	• •	•	• •	• •	•••	•	•••	•	. 07
Publicación de informes en el nortal de IBM Cognos Analytics	• •	• •	• •	• •	•	• •	•	·	• •	. 07
Publicación de informes nuevos	• •	•••	• •	• •	•	• •	•	•	• •	. 07
Trabajar con informes publicados previamente		•••	•••	•••	•	•••	•	•	•••	. 88
Impresión de informes.										. 88
Cómo adjuntar informes al correo electrónico										. 89
Exportación de un informe a un formato de archivo diferente										. 89
Archivos de texto ASCII delimitado										. 90
Capítulo 12. Personalización de PowerPlay										. 91
Establecimiento de preferencias.										. 91
Personalización de menús										. 91
Configuración de un comando del menú de lanzamiento										. 92
Personalización de las barras de herramientas y botones										. 93
Cómo mostrar u ocultar barras de herramientas										. 93
Creación de una barra de herramientas personalizada							•			. 93
Personalización de botones de barra de herramientas										. 94
Configuración de un botón Lanzar					•		•	•		. 94
Distribución de menús y barras de herramientas personalizados.	• •				•	• •	•	•		. 95
Personalización de la caja de herramientas del visor de dimensiones	• •				•	• •	•	·		. 96
Capitulo 13. Como trabajar sin conexión	• •	• •	-	• •	•	•	•	• •	•	. 99
Desactivación de la renovación de subcubos	• •				•	• •	•	•		. 99
Cómo guardar un subcubo	• •				•	• •	•	•		. 99

Capítulo 14. Opciones de la línea de comandos 101 Drmisión de la pantalla de créditos 101 Informe de Rejoleer 101 Informe de Rejoleer 102 Nombre de debo 102 Nombre de paquete remoto 102 Nombre de paquete remoto 102 Nombre de paquete remoto 102 Capítulo 15. Especificaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de crecimiento 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 Bld CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Orimo evitar finzea adicionales en blanco en los trubus de informes de Report. 109 Cómo evitar finzea adicionales en blanco en los trubus de informes de Report. 109 Cómo evitar finzea dicionales en blanco en los exolucaves de problemas 110 So aparce el visor de dimensiones. 110 Cómo evitar finzea dicionales en blanco en los consoft facel 2007. 110 So aparce el visor de dimensiones. 110 Cos avalors de forma dinámicar tras la actualizaci	Cómo establecer que un informe use un subcubo	100 100
Dmision de la pantalla de créditos 101 informe de Repoter 102 Nombre de cubo 102 Vembre de paquete remoto 102 Nombre de cubo 102 Capítulo 15. Especificaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de catemencia 106 Rojenciec. Resolución de problemas 109 Bro Cognosórpi Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Error de Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Sóno avitru markino XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sóno avitru anchivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Són avarta anchivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Són avarta anchivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Són avarta anchivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Són avarta anchivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007.	Capítulo 14. Opciones de la línea de comandos	101
informe de Explorer 101 Nombre de gubo 102 Nombre de qubo 102 Nombre de qubo 102 Nombre de quoter remoto 102 Capítulo 15. Especificaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de tendencia 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéncice, Resolución de problemas 109 Toro evistal finesa adicionales en blanco en ISM Cognos PowerPlay Client. 109 Foro de Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Como evistal finesa adicionales en blanco en los titulos de informes de Report. 109 Como evistal finesa adicionales en blanco en los titulos de informes de varias páginas 110 Cós os emprine la primera página de un informe de varias páginas 110 Cós os emprine la primera página de un informe de varias páginas 110 Cós os endenciance en un direx es cabital ad molo Explorer 110 Los valores calculados aparecen erom como /0 122 Los valores calculados aparecen erom oro 112 Lo	Omisión de la pantalla de créditos	101
informe de Rejorter 102 Nombre de paquete remoto 102 Nombre de linforme 102 Capítulo 15. Especificaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de autorregresión 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 Exonos Application Firewall al publicar un informe 109 Como abrit un anchivo X15 exoprado de linformes de Report. 109 Como abrit un anchivo X15 exoprado de linformes de Report. 109 Como abrit un anchivo X15 exoprado an Microsoft Excel 2007. 100 Silo se imprime la primera página de un informe de varias páginas. 100 No as actualizad on formas dimánica tras la actualización de un cubo 100 Silo se imprime la primera página de un informe de varias páginas. 100 No as actualizad on se actualizad de nore actualización del cubo 110 Son abrit un scambiar al modol Explorer 111 Les valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Les valores de las actegorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Les valores aparecen	Informe de Explorer	101
Nombre de quibo 102 Nombre de quiquete remoto 102 Nombre de linforme 102 Capítulo 15. Especificaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Tórmula de previsión de tendencia 105 Tórmula de previsión de tendencia 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 Bilk CognosCript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Como evitar lineas adicionales en blanco en los fitulos de informes de Report. 109 Risco hebreo visualizado en elementos de gráficos 109 Somo avitar lineas adicionales en blanco en los fitulos de informes de Report. 109 Sóno avitar un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sóno avertar lineas adicionales en blanco en lorscosoft Excel 2007. 110 Sóno satural na archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sóno set dispina enviro de dimensiones. 110 La sequet de linforme a es distinto tras la actualización de un cubo 110 La sevalores calculados aparecen en un formato distinto	Informe de Reporter	102
Nombre del informe 102 Nombre del informe 103 Capítulo 15. Especificaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de crecimiento 106 Fórmula de previsión de crecimiento 106 Fórmula de previsión de autorregresión 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 Ribd CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Cómo abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 100 Cómo abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 100 Silo se imprime la primera página de un informe de varias páginas. 100 No aparece el visor de dimensiones 110 La sequeta de sistinto tras la actualización del cubo 110 No as atragizas calculadas no se muestran correctamente. 112 Les valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Les valores calculados aparecen en un ofranto distinto 112 Les valores calculados aparecen en un ofranto distinto 113 La sevalores aparecen como ylo. 113 La sevalores aparecen como signos de almontacimes 113	Nombre de cubo	102
Nombre del informe 102 Capítulo 15. Específicaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión . 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de tendencia 106 Fórmula de previsión de tendencia 106 Fórmula de previsión de tendencia 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 BiM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Como evitar lineas adicionales en blanco en los titulos de informes de Report. 109 Cianco no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo. 100 Cómo abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Ciano abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Són se atrualiza de visor de dimensiones. 110 La se valors de resumen parceren ser incorrecto de subconjunto vanazado. 110 Las valors e resumen parceren ser incorrectos. 112 Los valors de las categorías aparceen como /0 122 Los valors de nuel as categorías nel cubalas ano se muestran correctamente. 112 Los valors e actualadas da parcecen como /0 122 <tr< td=""><td>Nombre de paquete remoto</td><td> 102</td></tr<>	Nombre de paquete remoto	102
Capítulo 15. Especificaciones 103 Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de crecimiento 106 Fórmula de previsión de crecimiento 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 BiM CognosScript Editor no se incluyc on IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Cómo evitar líneas adicionales en blanco en los titulos de informes de Report. 109 Edito hors o sultalzad oe elementos de gráficos. 109 Edito hors o sultalzad de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Sóno abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones . 110 La secteogras no aparecen tras cambiar al modo Explorer 110 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores actegorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Los valores aparecen como signos de almenhadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de almenhadilla (###) 113 <td>Nombre del informe</td> <td> 102</td>	Nombre del informe	102
Capítulo 16. Fórmulas de previsión 105 Fórmula de previsión de tendencia 105 Fórmula de previsión de crecimiento 106 Fórmula de previsión de crecimiento 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 BidN CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Error de Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Écón evitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report. 109 Edos to hebreo visualizado en elementos de gráficos 109 El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Sólo as imprime la primera página de un informe de varias páginas 100 No aparcee el visor de dimensiones 110 El aspecto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No esta disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en uno formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en como /0 112 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores ap	Capítulo 15. Especificaciones	103
Förmula de previsión de tendencia 105 Förmula de previsión de autorregresión 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 IBM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Eror de Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Cómo evitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report. 109 Exto hebro visualizado en elementos de gráficos 109 El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Cámo abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 100 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones. 110 La sepecto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores de los parecen como /0 112 Los valores de los parecen como /0 113 Los valores aparecen como /0 113 Los valores aparecen como /0 <	Capítulo 16. Fórmulas de previsión	105
Förmula de previsión de autorregresión 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 IBM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client 109 Cóm ovitar lineas adicionales en blanco en los lítulos de informes de Report. 109 Cóm ovitar lineas adicionales en blanco en los lítulos de informes de Report. 109 Cóm ovitar lineas adicionales en blanco en los lítulos de informes de Report. 109 Cóm ovitar lineas adicionales en blanco en los lítulos de informes de Report. 109 Cóm ovitar lineas adicionales en blanco en los lítulos de informes de Report. 109 Cóm ovitar lineas adicionales en blanco en los lítulos de informes de varias páginas 100 Cóm ovitar al aprimera página de un informe de varias páginas 110 Cóm os aparece el visor de dimensiones 110 La sectueliza de las catulización del cubo 110 Las categorías no aparecen tras cambiar al modo Explorer 111 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores alguadas 112 Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como 'ignos de internogación (???) 113 Los valores aparecen	Fórmula de previsión de tendencia	105
Fórmula de previsión de autorregresión 106 Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 ElM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client 109 Error de Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Cômo evitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report. 109 Pisto hebro visualizad oe nelementos de gráficos 109 El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Cóno abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Cóno abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones. 110 La specto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Los valores calculados aparecen ne un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen ne un oformato distinto 112 Los valores acleulados aparecen como /0 112 Las setido del el os periodos de tiempo 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###)	Fórmula de previsión de crecimiento	106
Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay 107 Apéndice. Resolución de problemas 109 BiM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Error de Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Cômo evitar líneas adicionales en blanco en los titulos de informes de Report. 109 Exto hebro visualizad en elementos de gráficos 109 El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones. 110 La specto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Los valores de resumen parecen tras cambiar al modo Explorer 112 Los valores dacludados aparecen en un formato distinto 112 Los valores dacludados aparecen como /0 112 Las setto de los periodos de interrogación (???) 113 Los valores da los categorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Vadres aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de int	Fórmula de previsión de autorregresión	106
Apéndice. Resolución de problemas 109 BM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client 109 Cómo evitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report. 109 Desto hebreo visualizado en elementos de gráficos 109 El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Sómo abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones. 110 La specto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores de la categorías no aparecen en un formato distinto 112 Los valores de la scategorías no aparecen en un formato distinto 112 Los valores de la scategorías a calculadas no se muestran correctamente. 112 Los valores de la categorías a calculadas no se muestran correctamente. 112 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No se puede abrir el uadardo de dislogo Prepara página o Imprimir	Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay	107
BM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client. 109 Error de Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Cómo evitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report. 109 Desto hebreo visualizado en elementos de gráficos 109 El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones. 110 La specto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores de la informe que no estaban previstos 112 Los valores aparecen como '0. 113 Aparecen eros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como signos de almendadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No se puede accreder a los detalles de un cubo o informe. 114 El asticuto dator de diálógo Preparar página o Imprimir 115 No se puede accreder a los d	Anéndice Besolución de problemas	109
Discrete Cognos Application Firewall al publicar un informe 109 Cómo evitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report. 109 Exto hebreo visualizado en elementos de gráficos 109 E cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Cómo abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 No aparece el visor de dimensiones 110 El aspecto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Los valores calculados aparecen ras incorrectos 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Medidas asignadas 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de dimensiones 113 No se valores de los periodos de tiempo 114 No se valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No se valores de los periodos de tiempo 114 <	IBM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client	109
Action ce Cognos reprint action in product of informes de Report. 109 Fexto hebreo visualizado en elementos de gráficos 109 El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores de las categorías calculadas no se muestran correctamente 112 Medidas aignadas 112 Aparecen coros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores de los periodos de tiempo 114 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 <	Fror de Cognos Application Firewall al publicar un informe	109
Construction Construction <td< td=""><td>Cómo avitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report</td><td>109</td></td<>	Cómo avitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report	109
Extra fielde V issues 6100 Extra field V issues 6110 Como abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sõlo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones . 110 El aspecto del informe es distinto tras la actualización del cubo 110 No aparece el visor de dimensiones . 110 Las categorías no aparecen tras cambiar al modo Explorer 111 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores aparecen como /0 112 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir. 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir.	Texto hebreo visualizado en elementos de gráficos	109
Action for sun archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007. 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones 110 Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No aparece el visor de dimensiones 110 Solo se imprime la primera página de un informe de varias páginas 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Las categorías no aparecen tras cambiar al modo Explorer 111 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores calculados aparecen com /0 112 Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de de interrogación (???) 113 Los valores de una medida en algunas dimensiones 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir <td>Fl cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo</td> <td>110</td>	Fl cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo	110
Control of the Work of the Control of the Work	Cómo abrir un archivo XI S exportado en Microsoft Excel 2007	110
bob so mprime prime applied and another det values pignites 110 bob so aparece el visor de dimensiones 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Las categorías no aparecen tras cambiar al modo Explorer 111 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores agencen como signos calculadas no se muestran correctamente. 112 Medidas asignadas 112 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 115 No se puede abri	Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas	110
No haparece i informe esi distinto tras la actualización del cubo 110 No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Las categorías no aparecen tras cambiar al modo Explorer 111 Los valores de resumen parecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Los valores actegorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Medidas asignadas 112 Aparecen coros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 El aspecto del informe quardado es distinto 115 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede amore una única pá	No aparece el visor de dimensiones	110
a bayecto de ponible la restricción del valor de subconjunto avanzado 110 Las categorías no aparecen tras cambiar al modo Explorer 111 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 112 Los valores calculados aparecen nom of mato distinto 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede inprimir en blanco sobre negro. 115 No se puede inprimir en blanco sobre negro. 115	Fl aspecto del informe es distinto tras la actualización del cubo	110
No esta disponible la restriction del valor de subconjunto avalizado	No octó disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado	110
Las chegorias de resumen parecen una formetos Explorer 111 Los valores de resumen parecen ser incorrectos 1112 Los valores calculados aparecen como /0 1112 Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente 1112 Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente 1112 Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 1113 Los valores aparecen como "error" 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede mover una columna o sobre negro. 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 Restaura las barras de herramientas y menús predeterminados 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe.	Las categorías no anarecen tras cambiar al modo Evplorer	110
Does valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen en un formato distinto 112 Los valores calculados aparecen como /0 112 Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como "error" 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No se valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 El aspecto del informe guardado es distinto 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 115 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 115 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 115 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 115 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir . 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115	Las categorias no aparecen tras cambiar ar modo Explorer	
Does valores calculados aparecen como /0 112 Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Medidas asignadas 112 Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como "error" 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede mover una columna o fila. 115 El informe no cabe en una única página impresa 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 El informe no cabe en una única página impresa 115 Er texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115	Los valores de resulten parecen ser incorrectos	112
Das valores de las categorías calculadas no se muestran correctamente. 112 Medidas asignadas 112 Medidas asignadas 112 Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como "error" 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 116 No se puede abrir por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un info	Los valores calculados aparecen como $/0$	112
Ans characterized and the second data and second data and the second data data and the second data and the second d	Los valores calculados aparecen como 70 · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	112
Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos 113 Los valores aparecen como "error" 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detilates de un cubo o informe. 114 No se puede mover una columna o fila. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Reratura las barras de herramientas y menús predeterminados 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede abrir un informe. 117 No se puede abrir un informe. 117 No se puede abrir un informe. 117 No se puede abrir un in	Las enquetas de las categorias calculadas no se indestrair correctamente	112
Appliedent de los en la fundation previsios 113 Los valores aparecen como "error" 113 Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 El informe no cabe en una única página impresa 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede abrir un informe remoto	Anaracan caros en el informe que no estaban previetos	112
Los valores aparecen como signos de almohadilla (###) 113 Los valores aparecen como signos de interrogación (???) 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 Et exto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117 No se p	I os valores anarecen como "error"	113
best values lighteen como signos de unitoritatina (mm) 113 113 113 No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 113 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 El aspecto del informe guardado es distinto 114 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe. 117 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro. 117	Los valores aparecen como signos de almohadilla (###)	113
No hay valores de una medida en algunas dimensiones 113 Diferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe 114 El aspecto del informe guardado es distinto 114 No se puede mover una columna o fila. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede en una única página impresa 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 116 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro. 117	Los valores aparecen como signos de interrogación (???)	113
No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 Pliferencias de los periodos de tiempo 114 No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 El aspecto del informe guardado es distinto 114 No se puede mover una columna o fila. 114 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 116 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro. 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro. 117	No hav valores de una medida en algunas dimensiones	113
No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe. 114 El aspecto del informe guardado es distinto 114 No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 El informe no cabe en una única página impresa 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede ador un informe. 117 No se puede ador un informe. 117	Diferencias de los periodos de tiempo	110
El aspecto del informe guardado es distinto	No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe.	114
No se puede mover una columna o fila. 115 No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 El informe no cabe en una única página impresa 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro. 117	El aspecto del informe guardado es distinto	114
No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir 115 El informe no cabe en una única página impresa 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Restaurar las barras de herramientas y menús predeterminados 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	No se puede mover una columna o fila	
El informe no cabe en una única página impresa 115 No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Restaurar las barras de herramientas y menús predeterminados 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir	115
No se puede imprimir en blanco sobre negro. 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Restaurar las barras de herramientas y menús predeterminados 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	El informe no cabe en una única página impresa	115
El texto se imprime encima de los gráficos 115 El texto se imprime encima de los gráficos 115 Restaurar las barras de herramientas y menús predeterminados 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe. 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	No se puede imprimir en blanco sobre negro.	115
Restaurar las barras de herramientas y menús predeterminados 115 Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación 115 Problemas relacionados con el rendimiento 115 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe. 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	El texto se imprime encima de los gráficos	115
Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación. 115 Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe. 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	Restaurar las barras de herramientas y menús predeterminados	115
Problemas relacionados con el rendimiento 116 No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe. 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación.	115
No se puede enviar por correo electrónico un informe. 116 No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe. 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117 No se puede renovar un subcibio 117	Problemas relacionados con el rendimiento	116
No se puede abrir un informe remoto 117 No se puede guardar un informe 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	No se puede enviar por correo electrónico un informe.	116
No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117 No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro 117	No se puede abrir un informe remoto	117
No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro	No se puede guardar un informe	
No se puede removar un subcubo	No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro	117
NO 50 PUCUCI ENOVAL UN SUDCUDO	No se puede renovar un subcubo.	117

Avisos	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	119
Índice.																																				123

Introducción

Este documento se ha concebido para su utilización con IBM[®] Cognos PowerPlay Client.

Público

Para utilizar este documento, es importante tener conocimientos de los conceptos de análisis y los requisitos empresariales.

Búsqueda de información

Para buscar documentación de productos en la web, incluida toda la documentación traducida, acceda al Knowledge Center de IBM (http://www.ibm.com/support/knowledgecenter).

Características de accesibilidad

IBM Cognos PowerPlay Client no soporta actualmente características de accesibilidad que ayuden a los usuarios con discapacidad física, como movilidad o visión limitada, a utilizar este producto.

Proyecciones futuras

En esta documentación se describe la funcionalidad actual del producto. Puede que se incluyan referencias a elementos que actualmente no están disponibles. Sin embargo, no deberá deducirse su futura disponibilidad real. Estas referencias no constituyen un compromiso, promesa ni obligación legal que implique la entrega de ningún tipo de material, código o funcionalidad. El desarrollo, entrega y comercialización de las características o funcionalidad son aspectos que quedan a la entera discreción de IBM.

Declaración de limitación de responsabilidad de los ejemplos

Ejemplo Viaje de Aventuras, Viaje de Aventuras, Ventas de VA, las variaciones de los nombres Ejemplo Viaje de Aventuras y Ejemplo de Planificación representan operaciones empresariales ficticias con datos de ejemplo utilizados para desarrollar aplicaciones de ejemplo para IBM y los clientes de IBM. Estos registros ficticios incluyen datos de ejemplo para las transacciones de ventas, la distribución de productos, la gestión financiera y los recursos humanos. Cualquier parecido con nombres, direcciones, números de contacto o valores de transacciones reales es pura coincidencia. Otros archivos de ejemplo pueden contener datos ficticios generados manual o informáticamente, datos relativos a hechos procedentes de fuentes públicas o académicas, o datos utilizados con el permiso del poseedor del copyright, para utilizarlos como datos de ejemplo para desarrollar las aplicaciones de ejemplo. Los nombres de productos a los que se hace referencia pueden ser marcas registradas de sus respectivos propietarios. Está prohibido realizar cualquier tipo de duplicación no autorizada.

Capítulo 1. Introducción a PowerPlay Client

IBM Cognos PowerPlay Client permite analizar los datos corporativos críticos desde cualquier perspectiva y con cualquier combinación. PowerPlay le ayuda a comprender rápidamente las cuestiones de negocio, a administrar el rendimiento y a enfocar sus acciones gracias a potentes análisis multidimensionales.

Para crear un informe nuevo, debe conectarse a un origen de datos y, a continuación, seleccionar los datos, el tipo de visualización y el formateo que mejor se adapten a las necesidades de su empresa.

Una vez creado el informe, seleccione la información que desea mostrar. Puede añadir:

- categorías
- Categorías anidadas
- Categorías intersecadas
- Capas

Puede duplicar informes y seleccionar cómo desea mostrar la información de los informes. Puede ocultar categorías, mostrar categorías de resumen, suprimir información innecesaria y eliminar datos no deseados. Si va a distribuir informes entre otros usuarios mediante la publicación de informes en el portal de IBM Cognos Analytics, también puede añadir solicitudes con el fin de que los usuarios puedan personalizar el informe antes de abrirlo.

Modo Explorer y modo Reporter

Seleccione el modo en que desea trabajar: Explorer o Reporter. Aunque los informes de Explorer y de Reporter sean similares en muchos aspectos, entre ellos existen diferencias básicas. Cuando comprenda las diferencias, podrá seleccionar el tipo de informe adecuado para cada tarea.

En un informe de Explorer, las áreas de fila y columna pueden contener varios niveles de una dimensión o, mediante el anidado, varias dimensiones. Además, la estructura de las categorías en el informe coincide con la estructura en el origen de datos.

Al crear un nuevo informe de Explorer, en la visualización inicial se muestran las categorías de las dos primeras dimensiones en la línea de dimensiones. De forma predeterminada, un informe de Explorer incluye resúmenes. Puede optar por ocultar la información de resumen en los informes de Explorer.

En los informes de Reporter, puede controlar toda la información del informe. Además, no es necesario utilizar la misma estructura de dimensiones que la del origen de datos. Puede empezar con un informe en blanco e ir añadiendo las categorías que desee.

Tanto el modo Explorer como el modo Reporter ofrecen muchas opciones para trabajar con las categorías y medidas disponibles. Por ejemplo:

• Puede filtrar el informe cambiando la línea de dimensiones.

- Puede arrastrar elementos desde el visor de dimensiones hasta el informe para cambiar categorías o crear categorías anidadas.
- Puede detallar menos y detallar más en categorías del informe para ver diferentes niveles de detalle.

Una vez que se familiarice con IBM Cognos PowerPlay, puede cambiar las preferencias predeterminadas para adaptarlas a su forma de trabajar. Por ejemplo, puede cambiar el tipo de visualización predeterminado de tabla de referencias cruzadas a barras simples, o decidir trabajar en el modo Reporter, en vez de en el modo Explorer para crear un informe nuevo.

Cómo abrir un PowerCube local

Puede utilizar como su origen de datos PowerCubes no seguros o protegidos por contraseña, que estén ubicados en su propio sistema o en una ubicación compartida de red.

Este tipo de origen de datos es apropiado para crear informes de uso personal, para distribuirlos a otros usuarios de IBM Cognos PowerPlay Client o para informes estándar que se distribuyen en formato PDF. Los informes basados en un cubo local no se pueden publicar en el portal de IBM Cognos Analytics.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Nuevo.
- 2. Seleccione Local, busque el PowerCube que desea utilizar y pulse Abrir.
- **3**. Si se le solicita la contraseña del PowerCube, proporcione la contraseña necesaria.

Cómo abrir un paquete remoto

Si está disponible en IBM Cognos Analytics Portal, puede utilizar un paquete basado en un PowerCube como origen de datos.

Debe utilizar este tipo de origen de datos si tiene previsto publicar informes en IBM Cognos Analytics Portal o trabajar con un PowerCube que se ha protegido con un espacio de nombres.

Para acceder a los paquetes, debe especificar la ubicación de la pasarela de IBM Cognos Analytics utilizando la instancia de IBM Cognos Configuration instalada con PowerPlay. Inicie IBM Cognos Configuration desde la misma ubicación (**Inicio**, **Programas**) que PowerPlay.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Nuevo.
- 2. Seleccione Remoto.

Aparecerán todos los paquetes disponibles, incluso los paquetes que utilizan un origen de datos no soportado como, por ejemplo, un origen de datos relacionales. Sin embargo, en PowerPlay Client sólo puede seleccionar paquetes que utilicen un origen de datos de PowerCube.

3. Seleccione el paquete que desee utilizar y, a continuación, pulse Aceptar.

Algunos paquetes utilizan conexiones con orígenes de datos a más de un PowerCube. Al abrir este tipo de paquete, se le solicitará que seleccione una única conexión de origen de datos con la que trabajar. 4. Si se le pide, escriba la información de autenticación necesaria.

Resultados

Si PowerPlay utiliza las preferencias predeterminadas de inicio, aparecerá un nuevo informe de Explorer que emplea los dos primeros elementos de la línea de dimensiones como filas y columnas. Si las preferencias de inicio de PowerPlay se definen para utilizar el modo Reporter, al crear un nuevo informe, aparece un informe en blanco.

Cómo abrir un informe

Puede abrir un informe local o remoto existente para renovar los datos antes de distribuir una actualización de un informe estándar, para modificarlo o para utilizarlo como punto de partida para crear un informe nuevo.

IBM Cognos PowerPlay Client puede abrir informes remotos que se hayan creado en PowerPlay Studio. Debido a las diferentes características de PowerPlay Studio y PowerPlay Client, un informe de PowerPlay Studio puede parecer diferente cuando se abre en PowerPlay Client. Por ejemplo, el formateo de algunos gráficos de PowerPlay Studio, como los patrones y degradados, la situación del eje y los títulos no aparecerán en el informe de PowerPlay Client. Los cálculos de percentil y los subconjuntos personalizados son otros ejemplos de características de PowerPlay Studio que no aparecerán en el informe de PowerPlay Client.

Al abrir un informe existente, puede elegir que se le solicite que seleccione un origen de datos diferente del utilizado para crear el informe original. Esta opción es útil si sabe que el origen de datos original se ha movido o se ha cambiado su nombre, o si desea utilizar un informe como plantilla para un nuevo informe basado en un origen de datos con una estructura de datos similar.

Cómo abrir informes locales

Puede abrir los informes guardados en el sistema o en una ubicación compartida de la red. Si el origen de datos utilizado para crear el informe no está disponible, se le pedirá que seleccione un origen de datos.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Abrir.
- 2. Pulse el botón Local

Para asociar el informe a un origen de datos local o remoto diferente, seleccione **Solicitar origen de datos**.

3. Busque el informe y pulse Abrir.

Cómo abrir informes remotos

Puede abrir los informes que están disponibles en IBM Cognos Analytics Portal.

Además de abrir los informes creados originalmente en PowerPlay Client, también puede abrir informes creados en PowerPlay Studio.

Para acceder a informes remotos, debe configurar una conexión con la pasarela de IBM Cognos Analytics y deberá disponer de derechos suficientes para acceder a los informes y a los orígenes de datos asociados.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Abrir.
- 2. Pulse el botón **Remoto**.

Para asociar el informe a un origen de datos local o remoto diferente, seleccione **Solicitar origen de datos**.

3. Desplácese hasta la carpeta que contenga el informe, selecciónelo y, a continuación, pulse **Aceptar**.

Si el origen de datos utilizado para crear el informe no está disponible, se le pedirá que seleccione un origen de datos.

Si el paquete que se ha utilizado para crear el informe utiliza conexiones de origen de datos a más de un PowerCube, se le solicitará que seleccione una conexión de origen de datos de PowerCube con la que trabajar.

Sustitución de categorías en un informe

En el modo Explorer, los informes nuevos muestran en las filas y columnas las categorías de las dos primeras carpetas de dimensión de la línea de dimensiones. Los valores se basan en la primera medida del cubo.

En el modo Explorer, cuando se sustituye una categoría, aparecen en el informe las categorías hijo y un nivel de resumen. Por ejemplo, en el siguiente informe en modo Explorer, Years y Products son las dos primeras dimensiones de la línea de dimensiones.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
2004	333,298,825	153,642,831	0	36,163,624	391,632,187	914,737,467
2005	403,130,191	168,280,109	107,140,704	25,006,708	456,359,025	1,159,916,737
2006	500,919,729	231,372,689	161,046,514	10,359,215	594,234,053	1,497,932,200
2007	353,381,282	175,748,575	141,528,413	4,473,391	443,812,970	1,118,944,631
Years	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figura 1. Diseño predeterminado de los informes de Explorer

Si arrastra las regiones de ventas de la carpeta de dimensiones del visor de dimensiones hasta las filas, las categorías hijo correspondientes (Americas, Asia Pacific, Central Europe, Northern Europe y Southern Europe) sustituyen a las categorías actuales (2004, 2005, 2006 y 2007) en las filas. Regiones de ventas sustituye a Years como fila de resumen.

	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972
Asia Pacific	422,074,311	194,682,442	107,529,958	19,716,208	116,791,606	860,794,525
Central Europe	344,081,792	154,184,819	88,063,201	17,491,871	1,540,757,653	2,144,579,336
Northern Europ	181,045,498	84,701,953	46,095,152	8,346,107	49,869,275	370,057,985
Southern Europ	161,607,082	77,582,741	44,886,741	7,443,110	46,269,543	337,789,217
Sales regions	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035

Figura 2. Informe de Explorer con categorías añadidas desde el visor de dimensiones

Si cambia las preferencias predeterminadas para que usen el modo Reporter para los nuevos informes, éstos están vacíos. Después de abrir un cubo, debe añadir información de distintas dimensiones o de diferentes niveles de una misma dimensión.

Puede añadir categorías a los informes de varias formas.

- Selecciona una categoría y después utiliza los botones de la barra de herramientas del visor de dimensiones.
- Puede arrastrar las categorías al informe desde el visor de dimensiones o la línea de dimensiones.
- Para añadir el nivel siguiente de la categoría seleccionada en un informe de Reporter, pulse el botón **Hijo de siguiente nivel** en la caja de herramientas y, a continuación, arrastre la categoría a una zona de colocación del informe.
- Para añadir el nivel más bajo de la categoría seleccionada en un informe de Reporter, pulse el botón **Hijo de nivel menor** y, a continuación, arrastre la categoría a una zona de colocación del informe. Este proceso es más rápido que detallar más en categorías hasta el nivel inferior y añadir todas las categorías en dicho nivel.
- Para sustituir las categorías existentes en un informe de Explorer, arrastre una categoría de la línea de dimensiones o del **visor de dimensiones** a una etiqueta de fila o de columna.

Puede alternar entre las versiones corta y larga de los nombres de las categorías configuradas por el administrador.

Procedimiento

- 1. En el menú Ver, pulse visor de dimensiones.
- 2. En el **visor de dimensiones**, seleccione la categoría que desee añadir al informe.

En un informe de Explorer, seleccione la categoría padre de las que desee añadir.

- 3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para informes de Explorer, en la barra de herramientas del visor de dimensiones, pulse el botón **Sustituir filas** o **Sustituir columnas**.
 - En los informes de Reporter, en la barra de herramientas del visor de dimensiones, pulse el botón Añadir como filas o Añadir como columnas.
 Pulse con el botón derecho del ratón en una categoría para suprimir la categoría o el nivel.

Cómo añadir categorías anidadas a un informe

Se pueden añadir categorías anidadas a un informe para ver otro nivel de información sobre el negocio.

En un informe de Explorer o Reporter, puede anidar:

- Niveles múltiples de una dimensión
- Niveles de dimensiones diferentes
- Niveles de una dimensión anidada con múltiples medidas

En los informes de Explorer, puede anidar niveles de la misma dimensión para que las categorías hijo aparezcan directamente debajo de las categorías padre. Cuando se arrastra una categoría hijo en una categoría anidada, la categoría hijo sustituye a la categoría anidada y a las hermanas.

Al arrastrar una categoría hasta otra categoría anidada en el modo Reporter, la categoría se añade al informe. También puede anidar niveles desde rutas alternativas de la misma dimensión.

Para anidar categorías, puede arrastrarlas desde:

- El visor de dimensiones
- La línea de dimensiones
- Las filas, columnas o capas del informe
- Otro informe

Las dos zonas de colocación, barra larga y barra corta, determinan la forma en que se anidan las categorías.

Las zonas de colocación de barras largas están disponibles en los informes de Explorer y de Reporter. Se pueden utilizar estas zonas de colocación para añadir categorías a las filas o columnas, en un nivel superior o inferior.

Por ejemplo, un informe de Explorer muestra Sales regions en las columnas y Years en las filas. Para añadir los hijos de Years como categorías anidadas en todas las filas del informe, arrastre la dimensión Years a una zona de soltar de barra larga.

	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	192,342,219	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	[™] 234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figura 3. Zona de colocación para categorías de anidación en un informe de Explorer

En el informe resultante (trimestres), los hijos de la dimensión Years estarán anidados en todas las filas.

		Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	2004 Q 1	47,382,290	41,557,166	101,797,806	17,178,597	13,795,154	221,711,013
	2004 Q 2	46,467,354	39,703,988	105,181,738	17,126,720	13,736,715	222,216,515
	2004 Q 3	50,170,797	43,923,316	109,611,564	17,876,518	14,306,631	235,888,826
	2004 Q 4	48,321,778	41,677,345	112,302,254	18,096,682	14,523,054	234,921,113
	2004	192,342,219	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	2005 Q 1	61,778,256	56,410,748	134,175,555	22,012,314	19,138,688	293,515,561
	2005 Q 2	56,958,263	49,322,517	129,802,856	22,703,576	19,602,227	278,389,439
	2005 Q 3	57,208,620	49,225,948	132,683,612	22,487,253	19,541,345	281,146,778
	2005 Q 4	63,456,313	57,489,225	142,779,336	23,091,652	20,048,433	306,864,959
	2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737

Figura 4. Informe de Explorer con categorías anidadas en filas

Las zonas de colocación de barras cortas sólo están disponibles en los informes de Reporter. Puede usar zonas de colocación de barra corta para añadir categorías a filas o columnas individuales como niveles inferiores.

Por ejemplo, un informe de Reporter muestra Sales regions en las columnas y Years en las filas. Mediante la zona de colocación de barra corta, se anida Marketing directo en la columna América para filtrar los datos rápidamente por un tipo de minorista específico.

	Americas	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	192,342,	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	239,401,452	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	978,309,972	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figura 5. Zona de colocación para categorías de anidación en un informe de Reporter

Tras anidar la categoría, los datos de la columna América se filtran por Marketing directo.

	Americas Direct Marketing	Asia Pacific	Central Europe	Northern Europe	Southern Europe	Sales regions
2004	4,521,893	166,861,815	428,893,362	70,278,517	56,361,554	914,737,467
2005	4,958,487	212,448,438	539,441,359	90,294,795	78,330,693	1,159,916,737
2006	3,980,685	276,319,000	676,044,507	117,379,677	115,623,290	1,497,932,200
2007	2,271,014	205,165,272	500,200,108	92,104,996	87,473,680	1,118,944,631
Years	15,732,079	860,794,525	2,144,579,336	370,057,985	337,789,217	4,691,531,035

Figura 6. Informe de Reporter con categorías anidadas en columnas

Procedimiento

- En el visor de dimensiones, seleccione la categoría que desea añadir.
 En un informe de Explorer, seleccione la categoría padre de las que desee añadir.
- 2. Arrastre la categoría a la zona de colocación adecuada del informe.

Resultados

Sugerencias: En un informe de Reporter puede anidar una relación padre/hijo a la misma fila o columna. Seleccione las categorías, pulse el botón Crear niveles

anidados *y*, a continuación, utilice la barra de herramientas del visor de dimensiones para añadir categorías como fila o columna. Pulse con el botón derecho del ratón en una categoría para suprimir la categoría o el nivel.

Selección de categorías anidadas

Si añade una categoría anidada a todas las filas o columnas en un nivel (mediante las zonas de colocación de barra larga), todos los cambios se aplicarán cada vez que aparezca dicha categoría.

Por ejemplo, en el informe siguiente, las regiones de ventas se anidan bajo los productos. Cuando se selecciona una región de ventas, IBM Cognos PowerPlay resalta todas las instancias de la categoría.

		2004	2005	2006	2007
Camping Equipment	Americas	104,350,317	122,537,142	150,000,876	105,033,009
	Asia Pacific	87,851,472	107,499,821	135,836,236	90,886,782
	Central Europe	71,690,887	89,503,966	105,496,254	77,390,685
	Northern Europe	39,224,688	45,810,361	54,037,662	41,972,787
Golf Equinment	Southern Europe	30,181,461	37,778,901	55,548,701	38,098,019
Golf Equipment	Americas	48,288,489	49,259,629	69,022,414	51,321,717
	Asia Pacific	42,407,234	44,704,380	61,746,963	45,823,865
	Central Europe	32,318,598	36,612,013	47,542,699	37,711,509
	Northern Europe	16,497,530	19,711,020	27,615,904	20,877,499
	Southern Europe	14,130,980	17,993,067	25,444,709	20,013,985
Mountaineering Equipment	Americas	0	32,065,568	49,159,859	41,915,152
	Asia Pacific	0	29,890,443	40,738,359	36,901,156
	Central Europe	0	22,616,016	34,684,149	30,763,036
	Northern Europe	0	11,879,335	18,223,935	15,991,882
	Southern Europe	0	10,689,342	18,240,212	15,957,187

Figura 7. Informe con categoría anidada resaltada

Dado que se seleccionan todas las apariciones de la categoría, cualquier acción, como moverla, suprimirla y formatearla, repercutirá en todas las apariciones de la categoría.

Si ha usado zonas de colocación de barra corta para añadir más de una instancia de una categoría, debe seleccionar dicha instancia por separado para aplicar un cambio.

Cómo añadir categorías intersecadas a un informe de Reporter

En los informes de Reporter, puede añadir nuevas categorías intersecadas.

Dichas categorías aparecen como una única categoría unificada y no divididas en las distintas categorías que la componen.

Al combinar categorías con medidas o con categorías temporales, se pueden crear categorías intersecadas que revelan información importante acerca del negocio.

Procedimiento

- 1. En el menú Ver, pulse visor de dimensiones.
- 2. En el **visor de dimensiones**, con la tecla Control pulsada, pulse el botón del ratón para seleccionar dos o más categorías que combinar.

Las categorías deben proceder de dimensiones distintas. Si selecciona categorías de la misma dimensión, IBM Cognos PowerPlay las añade como categorías individuales.

- 3. Pulse el botón Intersecar.
- 4. Pulse el botón Añadir como filas 📴 o el botón Añadir como columnas 🔟 .

Cómo trabajar con capas

Puede utilizar capas para mostrar los datos de cada categoría en una página distinta.

Por ejemplo, supongamos un informe que muestra la cantidad de productos vendidos en cada trimestre. Al añadir la dimensión Locations como capa, se puede ver el número de productos vendidos en las dos Americas, en Europe y en Far East.

Cuando se añaden capas en un informe de Explorer, una capa de resumen y sus categorías hijo se añaden como capas. En un informe de Explorer, sólo se añade como capa la categoría seleccionada. Se puede detallar más en esta capa para añadir categorías de niveles inferiores.

Puede cambiar el nombre de la etiqueta de una capa, detallar más en una capa o detallar menos una capa.

Procedimiento

- 1. Para añadir una capa nueva, arrastre una carpeta de dimensión o una carpeta del visor de dimensiones al destino de capa en la línea de dimensiones.
- 2. Para cambiar una capa existente, utilice la acción correspondiente en función del tipo de informe:
 - En los informes de Explorer, arrastre una carpeta de una dimensión diferente a la capa de destino.
 - En los informes de Reporter, elimine la capa y arrastre una carpeta de una dimensión diferente a la capa de destino.
- 3. Para moverse entre capas, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse una de las flechas de la capa
 - Pulse con el botón derecho en la etiqueta de la capa y después pulse **Ir a capa**. Pulse la capa a la que desea desplazarse y en **Aceptar**.
- 4. Para eliminar capas, seleccione si desea eliminar una capa de un informe de Reporter o todas las capas de un informe de Reporter o de Explorer:
 - Para eliminar una capa de un informe de Reporter, selecciónela y pulse **Suprimir capa actual**.
 - Para eliminar todas las capas de un informe, pulse con el botón derecho del ratón en una capa y, a continuación, pulse **Suprimir todas las capas**.

Duplicado de un informe

Para conservar una copia de un informe o aprovechar las características que cada tipo de informe ofrece respecto del otro, conservando el tipo actual del informe, puede duplicarlo. También se puede copiar información entre informes que utilicen el mismo origen de datos.

De forma predeterminada, los informes duplicados comparten una misma línea de dimensiones. Puede desactivar esta característica.

Si un informe de Explorer muestra los valores como porcentajes de un total o subtotal y se duplica el informe como informe de Reporter, la opción **Mostrar valores como** revierte al valor predeterminado, **Valor**.

Procedimiento

En el menú Archivo, pulse Duplicar como y seleccione otro tipo de informe.

Copia de información entre informes

Para conservar una copia de un informe o aprovechar las características que cada tipo de informe ofrece respecto del otro, conservando el tipo actual del informe, puede copiar la información entre informes que utilicen el mismo origen de datos.

Al copiar categorías entre informes, el formateo aplicado a la categoría en un informe no se extrapola al otro.

Procedimiento

- 1. Abra los informes entre los que desea copiar información.
- 2. En el menú Ventana, pulse uno de los comandos de mosaico.
- 3. Seleccione las categorías que se deben copiar.
- 4. Arrastre las categorías de un informe al otro.

Cómo ocultar categorías

Se pueden ocultar categorías para facilitar el enfoque de la atención en la información importante. Se puede elegir entre ocultar las categorías seleccionadas o las no seleccionadas. Se pueden ocultar categorías tanto en informes de Explorer como de Reporter En informes de Reporter, puede ocultar la categoría de clasificación y suprimir las categorías ocultas.

Los datos se ocultan temporalmente. Por ejemplo, si está consultando las ventas durante 2008 en Europe, Americas y Far East, puede ocultar las ventas en Americas. Al detallar más, no verá los datos correspondientes a América. Si detalla menos en el nivel superior, verá de nuevo los datos correspondientes a **Europe**, **Americas** y **Far East**.

Para ocultar todas las categorías, aplique el Estilo oculto o elimine las categorías si el informe activo es de Reporter.

Si la visualización actual incluye la categoría de clasificación, puede ocultar esta categoría. Esta opción no está disponible si se ha seleccionado **Gráficos anidados** en el menú **Explorar**. De forma predeterminada, las categorías de clasificación están ocultas en las visualizaciones de dispersión.

No es posible ocultar capas; debe suprimirlas del informe.

Al volver a hacer visibles las categorías, permanecerán ocultas las siguientes:

- Categorías ocultas por la aplicación de una definición de excepción personalizada.
- Categorías ocultas a causa de una clasificación (ordenación por rango). Por ejemplo, si clasifica el informe de modo que muestre los diez mejores productos del mes pasado, el comando Volver a hacer visible no muestra los demás productos.
- Categorías ocultas por supresión de valores. Por ejemplo, si ha especificado que no se muestren los valores que faltan, el comando Volver a hacer visible no muestra los valores ausentes.

Procedimiento

- 1. Seleccione una o varias categorías en el informe.
- 2. Seleccione si desea ocultar las categorías seleccionadas o las no seleccionadas:
 - Para ocultar las categorías seleccionadas, en el menú Formato, pulse Ocultar, Categorías seleccionadas.
 - Para ocultar las categorías que no estén seleccionadas, en el menú Formato, pulse Ocultar, Categorías no seleccionadas.

Resultados

Para revelar las categorías, en el menú Formato, pulse Mostrar.

Sugerencia: Para ocultar rápidamente una categoría en visualizaciones de tablas de referencias cruzadas de Explorer, cambie el tamaño de la categoría hasta que su anchura sea cero (si se trata de una columna) o su altura sea cero (si se trata de una fila).

Cómo mostrar categorías de resumen

En los informes de Explorer, puede ocultar o mostrar las categorías de resumen.

Procedimiento

- 1. Para mostrar las categorías de resumen de todo el informe:
 - En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
 - En la pestaña General, en el cuadro Opciones de resumen, seleccione una de las opciones de resumen y pulse Aceptar.
- Para que se muestre la categoría de resumen de un nivel específico del informe, pulse con el botón derecho del ratón en una categoría de fila o columna de una tabla de referencias cruzada y pulse Mostrar resúmenes en este nivel.

Intercambio de filas, columnas y capas

Se pueden intercambiar filas y columnas, filas y capas o columnas y capas para analizar la información de formas distintas.

Por ejemplo, si las filas contienen trimestres del año fiscal y las columnas contienen productos, se pueden intercambiar de modo que las filas contengan productos y las columnas trimestres. De esta forma, se pueden seguir con mayor facilidad las tendencias a lo largo del tiempo, especialmente en visualizaciones de línea única o de líneas múltiples.

Por ejemplo, supongamos que crea un informe con productos en las filas, trimestres en las columnas y ubicaciones en las capas para comparar el rendimiento por región. Si intercambia filas y capas, verá cómo se ha vendido cada producto. Si, por el contrario, intercambia columnas y capas, puede comparar las cifras de ventas trimestrales.

Procedimiento

En el menú **Explorar**, pulse **Intercambiar** y a continuación en **Filas y columnas**, **Filas y capas** o **Columnas y capas**.

Los nombres de los elementos disponibles en el comando **Intercambiar** cambian según el tipo de visualización que se haya seleccionado. Por ejemplo, en un gráfico

circular, el comando **Filas y columnas** se denomina **Visualizaciones y secciones**, y el comando **Filas y capas** se denomina **Visualizaciones y capas**.

Resultados

Sugerencia: Para intercambiar filas y columnas en los informes de Explorer, también puede utilizar la opción de arrastrar y soltar. Por ejemplo, para intercambiar una fila por una columna, seleccione cualquier categoría de fila y arrástrela hasta el área de columnas.

Inserción de filas y columnas en blanco

También se pueden añadir filas y columnas en blanco en una tabla de referencias cruzadas de Reporter.

Esto es útil para separar grupos de información. Por ejemplo, supongamos que ha preparado un informe de IBM Cognos PowerPlay en el que se describen los tipos de fondos de inversión que vende su compañía. Quiere diferenciar entre los fondos individuales y el resumen de fondos, así que añade una fila o columna vacía delante de los resúmenes.

Puede formatear y cambiar el tamaño de cualquier fila o columna vacía. Por ejemplo, para añadir un modelo de fondo a una fila o columna vacía, seleccione la fila o columna y en el menú **Formato**, pulse **Categorías** *y*, a continuación, en **Etiquetas y valores**.

No puede haber una fila o columna vacía al principio de un nivel. No puede haber capas en blanco. Si intercambia filas o columnas con capas, o cambia a una visualización gráfica, no se mostrarán las filas o columnas en blanco.

Procedimiento

- 1. En un informe de Reporter, pulse la fila de encima o en la columna de la izquierda del lugar donde desea que aparezca el espacio en blanco.
- 2. En el menú Insertar, pulse Espacios.

Cómo mover una fila o columna

En informes de Reporter, se pueden mover las filas o las columnas para cambiar el orden en el que aparecen.

Si en un informe de Explorer arrastra una fila al área de las columnas, o una columna al área de las filas, se intercambiarán todas las filas y columnas.

Procedimiento

- 1. Seleccione la etiqueta de fila o columna que desea mover.
- 2. Arrastre la etiqueta de fila o de columna a la nueva ubicación.
 - Para conservar la organización original de una categoría o grupo de categorías en una visualización de tabla de referencias cruzadas anidada, pulse la tecla Ctrl al colocarlas.
 - Para que las etiquetas de fila aparezcan en el centro del informe, arrastre las columnas a la izquierda de las etiquetas de fila.

El puntero cambiará y una línea negra gruesa indicará el lugar donde puede arrastrar la fila o columna.

Cómo establecer las opciones de solicitud y propiedades PDF de los informes publicados

Como autor de informes, puede seleccionar los elementos que desee solicitar al usuario del informe cuando lo abra en formato PDF en IBM Cognos Analytics Portal. También puede limitar la cantidad de datos que aparecerán en el informe.

De forma predeterminada, los informes se publican sin ninguna solicitud. Puede cambiar las propiedades de solicitud predeterminadas antes de publicar o volver a publicar un informe en IBM Cognos Analytics.

Procedimiento

- 1. Abra el informe que desee publicar en IBM Cognos Analytics. El informe debe basarse en un paquete remoto, no en un cubo local.
- 2. En el menú Archivo, pulse Opciones de ejecución.
- **3**. En la pestaña Solicitudes, en el cuadro **Solicitar al usuario de informe los siguientes datos**, especifique las opciones de solicitud que estarán disponibles cuando el consumidor abra el informe publicado.
- 4. En la pestaña **Opciones PDF**, en el cuadro **Guardar**, especifique la parte del informe que desea que el consumidor vea cuando abra el informe publicado.
- 5. En el cuadro **Opciones de guardar de las visualizaciones seleccionadas**, especifique las propiedades de informe que desea guardar con el informe publicado.

Dependiendo de la opción que haya seleccionado en el cuadro **Guardar**, algunos elementos no estarán disponibles.

6. Pulse Aceptar.

Supresión de información innecesaria

Se puede suprimir la información innecesaria, por ejemplo ceros, valores ausentes y que aparecen como ND o ceros, y el resultado de dividir por cero. Por ejemplo, si una fila contiene sólo ceros, quizá desee suprimirla.

La categoría de clasificación no interfiere en la supresión de valores cuando se clasifican los datos. Por ejemplo, se añade una categoría de clasificación y se desea suprimir los valores cero. Una fila contiene sólo ceros, excepto la última celda, que contiene el valor de la categoría de clasificación. IBM Cognos PowerPlay no tiene en cuenta la categoría de clasificación y suprime la fila de ceros.

Supresión de los ceros

Puede controlar cómo se suprimen los ceros de los informes.

Para obtener un rendimiento óptimo, suprima los valores cero, pero no los ceros calculados (agregaciones o cálculos cuyo resultado sea cero).

Puede cambiar las preferencias de supresión de valores para especificar qué valores se eliminarán de forma predeterminada de los informes nuevos.

En los informes de Explorer, la supresión de ceros se aplica a los datos visibles. PowerPlay no tiene en cuenta las categorías ocultas al aplicar la supresión de ceros.

Al aplicar la supresión de ceros a un gráfico que soporta diferentes medidas, la supresión se aplica únicamente a la primera medida. No puede aplicar la supresión

a una segunda medida, como la línea de un gráfico de correlación, o a condiciones cuando ambas medidas son iguales a cero.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Preferencias.
- 2. En la pestaña Suprimir, en el cuadro Opciones de supresión, haga lo siguiente:
 - Para suprimir una fila o una columna que sólo contenga valores cero, seleccione Valores de cero.
 - Para suprimir una fila o una columna en la que las celdas contengan valores resultantes de dividir por cero, seleccione **División por cero**.
 - Para suprimir una fila o una columna en la que falten valores en todas las celdas, seleccione **Valores que faltan**.
 - Para suprimir una fila o una columna en la que todas las celdas contengan valores superiores a los admitidos por el tipo de almacenamiento de la medida, seleccione **Valores desbordados**.
- **3.** En el menú **Explorar**, pulse **Suprimir**, **Ceros** y en **Filas y columnas**, **Sólo filas** o **Sólo columnas**.

Supresión 80/20

Con la supresión 80/20, puede eliminar filas y columnas que contengan valores no significativos para los contribuidores al informe Explorer.

Los valores se ordenan de mayor a menor. Los valores que contribuyen como mínimo al 80% del total global se consideran significativos y aparecen en el informe. Los valores restantes que no son necesarios para obtener el 80% del total global se suprimen y estas categorías se agrupan en la categoría "Otras". La etiqueta de la categoría "Otras" aparece en cursiva.

En informes anidados, todos los valores del informe se toman en consideración individualmente en relación con el total global. Esto puede dar lugar a que aparezcan varias categorías "Otras" en niveles diferentes.

Si intercambia filas y columnas con la opción de supresión 80/20 habilitada, la supresión permanece en la opción seleccionada. Pongamos, por ejemplo, una tabla de referencias cruzadas con las columnas Products y las filas Years. Se aplica la supresión 80/20 en las columnas y después se intercambian filas y columnas. La supresión 80/20 se conserva en las columnas.

Todas las categorías "Otras" del eje (es decir, de las filas, columnas o capas) comparten formateo, nombre y características de estado oculto. Supongamos que tiene un informe con dos niveles anidados en filas y aparecen tres categorías "Otras" en las filas. Si cambia el color de la fuente de una de las categorías "Otras" a rojo, todas las categorías "Otras" de las filas aparecerán en rojo.

No se pueden cambiar nombres ni ordenar por clasificación ni realizar cálculos en la categoría "Otras".

Puede utilizar el cursor de obtención de detalles para detallar más en la categoría "Otras" si se puede ver los detalles de una de las dos categorías de la intersección. Sin embargo, no se puede detallar más en la categoría "Otras" desde el menú contextual. Esto se debe a que no se pueden ver los detalles en estos tipos de categoría **D**.

Si selecciona la supresión 80/20 y luego cambia al modo Reporter, no se aplicará la supresión 80/20. Si. a continuación, guarda el informe en modo Reporter, la supresión 80/20 no se guardará con el informe.

Antes de empezar

La supresión 80/20 sólo está disponible si las filas, columnas o capas contienen una única medida.

Procedimiento

En el menú **Explorar**, pulse **Suprimir**, **Según la regla 80/20** y en **Filas y columnas**, **Sólo filas** o **Sólo columnas**.

Resultados

Para ver las categorías que se han agrupado en la categoría Otras, abra el cuadro de diálogo **Explicar**.

Eliminación de información no deseada

En los informes de Reporter, puede eliminar la información no deseada suprimiéndola directamente.

En una tabla de referencias cruzadas, puede suprimir cualquier nivel en cualquier momento sin necesidad de suprimir los hijos del nivel suprimido. Por ejemplo, supongamos que una tabla de referencias cruzadas contiene tres niveles anidados: Años, Trimestres y Meses. Puede suprimir el nivel Trimestres y el informe mostrará dos niveles anidados: Años y Meses. La supresión del nivel central (Trimestres) no suprime el nivel inferior (Meses).

También puede eliminar información ocultando temporalmente una categoría.

Si oculta categorías clasificando las primeras o las últimas, aplicando una definición de excepción personalizada o suprimiendo los ceros, puede suprimir estas categorías ocultas para acelerar el rendimiento de IBM Cognos PowerPlay. Las categorías ocultas siguen formando parte del informe y utilizando la memoria disponible: Al suprimirlas, el rendimiento de PowerPlay se acelera.

No es posible suprimir las categorías ocultas cuando el informe contiene capas, porque los criterios de ordenación por clasificación o supresión de valores para una capa pueden no aplicarse a otra.

Excepto las categorías clasificadas o calculadas, no se puede eliminar una categoría de un informe de Explorer. Sólo se puede ocultar información.

Procedimiento

1. Para eliminar una categoría o un nivel de un informe de Reporter:

- Seleccione la categoría o nivel que desea eliminar.
- En el menú Editar, pulse Suprimir, Categorías o Nivel.
- 2. Para eliminar las categorías ocultas en un informe de Reporter:
 - En el menú Editar, pulse Suprimir, Categorías ocultas.

• En el cuadro de diálogo **Suprimir categorías ocultas**, active las casillas de verificación correspondientes a las categorías ocultas que desea suprimir y pulse **Aceptar**.

Consideraciones para mejorar la accesibilidad de los informes

La creación de informes accesibles garantiza el acceso a la información a todos los usuarios, sin excluir a nadie.

Por ejemplo, los usuarios con alguna discapacidad visual pueden utilizar la tecnología de lectura de pantalla para acceder a la información del informe.

A continuación se indican algunas consideraciones relativas al diseño para crear informes accesibles:

- Evite utilizar claves visuales, como poner el texto en negrita o utilizar distintos colores, para resaltar la información importante.
- Evite utilizar imágenes y objetos OLE en documentos PDF, pues estos elementos se marcan como artefactos y el lector de pantalla los ignora.
- Evite utilizar formateo condicional para resaltar la información importante.
- Asegúrese de que haya una tabla correspondiente a los tipos de gráfico que se representan como imágenes, porque el lector de pantalla ignora esta información.
- Asegúrese de que el informe tenga un título.
- Familiarícese con la tecnología de los lectores de pantalla.
- Evite errores ortográficos y gramaticales, porque hacen que el software de lectura de pantalla interprete incorrectamente la información.
- Evite utilizar características como cuadros de calendario y selecciones hacia arriba o hacia abajo en controles de hora. En su lugar, utilice solicitudes de información como casillas de verificación, botones de opción, cuadros combinados y cuadros de selección múltiple.
- Asegúrese de que se pueda acceder a la aplicación de destino cuando utilice aplicaciones web incluidas o rutas de acceso a detalles.
- Evite utilizar informes de tabla de referencias cruzadas o listas complejas y largas.

A los usuarios de la tecnología asistencial les resulta más cómodo tener la información en varias listas o informes de tabla de referencias cruzadas sencillas.

Capítulo 2. Mantenimiento de informes estándar

Debido a que los orígenes de datos cambian constantemente, el mantenimiento de los informes estándar es muy importante. De esta forma, se puede ahorrar tiempo y aumentar las prestaciones de creación de informes.

Puede:

- · Compartir la línea de dimensiones entre dos informes
- · Configurar y utilizar informes como plantillas
- · Actualizar la información de forma automática

Cada vez que se abre un informe existente o se detalla menos o más, la información presentada se actualiza con los datos más recientes.

Actualizar la información de forma manual

Si trabaja desde un origen de datos de gran tamaño, las actualizaciones pueden llevar mucho tiempo. Si se actualiza manualmente, se puede dar formato a las filas, columnas y capas, detallar más en los niveles de información que se desean consultar y recuperar los datos más actuales en el momento más conveniente.

• Utilizar subconjuntos dinámicos que se actualizan siempre que haya un cambio en el origen de datos que afecte a las categorías del subconjunto

Cómo compartir la línea de dimensiones

Una línea de dimensiones compartida es útil para explorar simultáneamente la información relacionada de varios informes. Si tiene varios informes abiertos y estos informes comparten una línea de dimensiones, todos los cambios que realice en uno de los informes aparecerán reflejados en los otros informes.

Por ejemplo, supongamos que crea dos informes basados en un origen de datos común para analizar el rendimiento de las ventas de una línea de producto. Uno de los informes muestra las tendencias de los productos en 2005 y 2006, y el otro los ingresos de cada tipo de cliente en todas las ubicaciones. Al detallar más en el año 2006 para mostrar los ingresos por trimestre, se filtra el otro informe a fin de mostrar los datos para el mismo periodo de tiempo.

En cada informe, puede utilizar una medida diferente. Si cambia la medida en uno de los informes, este cambio no afectará a los otros informes.

De forma predeterminada, todos los informes creados a partir del mismo origen de datos comparten la línea de dimensiones. Si desea detallar más y aplicar filtros a un informe sin que afecte al resto de los informes abiertos, cambie la preferencia predeterminada para compartir la línea de dimensiones.

Procedimiento

- 1. Abra los informes en los que va a trabajar.
- 2. En el menú **Ventana**, seleccione una opción de mosaico para ver todos los informes.
- 3. En el menú Archivo, compruebe que la opción Dimensiones compartidas está seleccionada.
- 4. Utilice las opciones de exploración, como detallar más o aplicar filtros a un informe.

Resultados

La opción de exploración que aplique a un informe, se aplicará automáticamente a todos los informes abiertos.

Creación de una plantilla de informe

Con las plantillas se pueden crear informes en menos tiempo y, además, sirven para garantizar que los datos se presentan de manera uniforme.

Supongamos, por ejemplo, que usted es el director de Recursos humanos de una compañía nacional que vende equipos de acampada. Esta compañía tiene tres grupos de productos principales con los que operan las distintas unidades de negocio estratégicas: Línea medioambiental, Línea de deportes VA y Productos Aventura. Cada unidad cuenta con sus propios cubos de análisis. Usted crea una plantilla de informe para que el directivo de cada unidad presente los datos del mismo modo.

Puede utilizar una plantilla con un origen de datos diferente, siempre que el origen datos tenga las mismas dimensiones de nivel superior. Su administrador podrá proporcionarle más información acerca de los orígenes de datos disponibles y acerca de cómo crear plantillas que se puedan utilizar en varios orígenes de datos.

Procedimiento

- 1. Defina la información que debe aparecer en el informe. Por ejemplo, añada categorías, detalle más o filtre.
- Formatee el informe. Por ejemplo, añada un título, cambie el tamaño de las filas o las columnas, y cambie la fuente y el estilo de las etiquetas y los valores.
- 3. Guarde el informe.

Resultados

A partir de ahora, otros autores de informes podrán utilizar este informe como plantilla para crear sus propios informes. Debe definir la plantilla como de sólo lectura para que otros usuarios no puedan sobrescribirla al guardar sus informes nuevos.

Control cuando se actualizan los datos

De forma predeterminada, cuando abre o realiza algún cambio en un informe, IBM Cognos PowerPlay actualiza automáticamente los datos con el fin de que pueda ver los valores actuales de las categorías del informe.

En algunas ocasiones es preferible actualizar los informes de forma manual. Por ejemplo, cuando se trabaja con cubos de gran tamaño. En este caso, si lleva mucho tiempo renovar los datos mientras genera un nuevo informe o desplazarse a una parte específica de un informe, puede seleccionar renovar los datos manualmente si necesita consultarlos.

Si la actualización automática está inhabilitada, aparecerá un signo de interrogación (?) en las celdas del informe hasta que se actualice manualmente.

Procedimiento

1. Cambie el valor predeterminado para desactivar las actualizaciones automáticas de datos:

- Para inhabilitar la actualización automática en todos los informes, en el menú **Archivo**, pulse **Preferencias**. En la pestaña **Opciones**, desactive la casilla de verificación **Obtener datos automáticamente**.
- Para desactivar la actualización automática para un informe específico, en el menú **Explorar**, desactive **Obtener datos**, **Automáticamente**.
- 2. Para actualizar los datos cuando las actualizaciones automáticas de datos están desactivadas, en el menú **Explorar**, pulse **Obtener datos**, **Ahora**.

Definiciones de subconjunto

Una definición de subconjunto es una consulta que define un nuevo conjunto de categorías a partir de criterios específicos.

Las definiciones de subconjuntos son más útiles cuando se trabaja en el modo Reporter. Por ejemplo, puede crear una definición de subconjunto que muestre todos los representantes de ventas de una región específica en el informe. Cuando se contrate a otro representante de ventas en la región, el cambio aparecerá en el informe al renovar los datos. Si en el informe en modo Reporter no se ha incluido este subconjunto, el nuevo representante de ventas no aparecerá en el informe una vez renovados los datos.

En los informes en modo Explorer, los cambios realizados en las categorías se reflejan cuando se renuevan los datos del informe.

Se pueden crear tres tipos de definiciones de subconjunto:

- Subconjunto de parentesco
- Subconjunto de búsqueda en cubo
- Subconjunto avanzado

Una vez creada una definición de subconjunto, aparecerá en el visor de subconjuntos del informe.

Creación de una definición de subconjunto de parentesco

Puede crear una definición de subconjunto basada en el nivel o niveles de una dimensión.

Por ejemplo, usted es uno de los directivos regionales de una compañía que vende equipos de acampada en todo el mundo. Cada año tiene que presentar un informe que recoja los ingresos durante los dos últimos años de todos los representantes de ventas en Americas. Los representantes de ventas son los niveles de hijo más bajos de América. Para generar el informe necesario, deberá crear una definición de subconjunto de parentesco que incluya los niveles de hijo más bajos de Americas.

Procedimiento

- 1. En el visor de dimensiones de un informe de Reporter, pulse la carpeta de dimensiones que desea utilizar para crear la definición.
- 2. Pulse el botón de crear definición de subconjunto de parentesco 🔃 en la caja de herramientas.
- 3. En el cuadro Calificador, realice una de las acciones siguientes:
 - Para utilizar los hijos del nivel seleccionado, pulse Hijo de siguiente nivel.
 - Para utilizar el hijo del nivel seleccionado, y también los descendientes de estas categorías, pulse **Hijos de dos niveles siguientes**.

- Para utilizar el hijo de nivel inferior de la dimensión, pulse **Hijo de nivel menor**.
- 4. Pulse Guardar subconjunto y, a continuación, en Cerrar.

Resultados

IBM Cognos PowerPlay muestra la definición del subconjunto en el visor de subconjuntos.

Creación de una definición de subconjunto de búsqueda en cubo

Puede crear una definición de subconjunto basada en todas las categorías del cubo que cumplan los criterios especificados.

Procedimiento

1. En la caja de herramientas del visor de dimensiones de un informe, pulse el

botón Crear definición de subconjunto de búsqueda en cubo 🅅 .

- 2. Especifique los valores de búsqueda.
- **3**. Pulse el botón **Buscar todos**.
- 4. Pulse Guardar subconjunto y, a continuación, en Cerrar.

Resultados

La definición de subconjunto se muestra en el visor de subconjuntos.

Comodines

Puede utilizar comodines en una definición de subconjunto de búsqueda en cubo o para la búsqueda de datos.

Carácter	Descripción
^	El inicio de una cadena de caracteres. Por ejemplo, "^peri" busca "periférico" y "periódico", pero no "imperial".
\$	El final de una cadena de caracteres. Por ejemplo, "entro\$" busca "dentro" y "centro", pero no "entrometido".
?	Cualquier carácter sencillo (salvo el de línea nueva). Por ejemplo, "se?" encuentra "sed" y "seg", pero no "se"
~	Una o ninguna aparición del carácter (o subexpresión) anterior. Por ejemplo, "archivos~" busca "archivo" y "archivos", pero no "archivado".
*	Ninguna o varias apariciones de cualquier carácter (salvo el de línea nueva). Por ejemplo, "can*" busca "can" y "Canadá".

Tabla 1. Caracteres comodín

Tabla 1. Caracteres comodíi	n (continuación)
-----------------------------	------------------

Carácter	Descripción
#	Ninguna o más apariciones del carácter (o subexpresión) anterior. Por ejemplo, "archivox#" busca "archivo" y "archivoxxx".
@	Una o más apariciones del carácter (o subexpresión) anterior. Por ejemplo, "archivox@" busca "archivox" y "archivoxxx", pero no "archivo".
1	El carácter (o subexpresión) anterior o el siguiente. Por ejemplo, "patad ta" busca "patada" o "patata".
[]	Cualquier carácter entre paréntesis. Se pueden especificar intervalos de caracteres mediante un guión (si indica un guión al principio, buscará guiones). Si pone un signo de admiración al principio, se invertirá el conjunto de caracteres. Por ejemplo, [!a-m] encontrará cualquier cadena que no esté comprendida entre a y m.
	Por ejemplo, "r[ea]to" busca "reto" y "rato".
()	Subexpresiones, de forma que la repetición y los caracteres comodín alternativos se pueden aplicar de forma más general.
	Por ejemplo, "ab(cd)#e" busca "ab", seguido de ninguna o más combinaciones de "cd", seguidas de "e".
\	Permite tratar los caracteres comodín como caracteres normales. Por ejemplo, "qué\?" busca "qué?".

Creación de una definición de subconjunto avanzado

Puede definir un subconjunto que coincida con los criterios especificados. Por ejemplo, supongamos que desea definir un subconjunto que incluya sólo los productos deportivos vendidos en Canadá y en EE. UU. Estas definiciones de subconjuntos avanzados se guardan con el informe, como todos los subconjuntos, para que se puedan reutilizar aunque se modifique el cubo.

Para crear definiciones de subconjunto avanzado, primero debe determinar la dimensión que desea utilizar. Por ejemplo, si desea enfocar el subconjunto en las sucursales de ventas principales por ingresos, seleccione la dimensión Ubicaciones, ya que las sucursales de ventas están incluidas en esta dimensión. Si también desea que se incluya el nivel de país o región en la definición, puede optar por que aparezca más de un nivel. Puede que necesite elegir otra ruta alternativa de obtención de detalles de nivel inferior si los niveles que desea incluir no se encuentran en la ruta principal de obtención de detalles de nivel inferior.

Puede restringir aún más la definición si incluye o excluye restricciones por categoría padre, por nombre o descripción mediante una definición de búsqueda en cubo, o por valor. Una definición de subconjunto puede incluir una o todas las restricciones anteriores.

Por ejemplo, usted es el responsable de las finanzas de una compañía que vende equipos de acampada. Cada mes tiene que presentar un informe en el que figuren los ingresos de uno de los canales de la compañía. Sólo necesita ver los productos que se venden en Canadá y EE. UU. y que forman parte de la Línea de deportes. Por lo tanto, crea una definición de subconjunto avanzado que sólo incluye dichas categorías.

Al ordenar las categorías de un subconjunto avanzado, las categorías para las que faltan valores se incluyen al final de la lista, independientemente del orden de clasificación.

No se puede crear una definición de subconjunto avanzado que incluya niveles o categorías de más de una dimensión. Las definiciones de subconjuntos avanzados son siempre específicas de dimensión, porque se centra en un tipo de objeto cada vez. Se pueden aplicar filtros de otras dimensiones para limitar los datos que se devuelven. Por ejemplo, puede crear una definición de subconjunto en la dimensión de los productos y aplicar un filtro para que sólo se devuelvan datos de los productos vendidos en Europa.

Puede utilizar Medidas como dimensión únicamente si la medida seleccionada contiene más de un nivel. Si crea un subconjunto avanzado mediante la dimensión Medidas, no podrá crear una definición de subconjunto avanzado con restricción por valor.

Si incluye un nivel en la definición de subconjunto y luego se elimina dicho nivel del cubo, los resultados obtenidos podrían ser incorrectos.

Procedimiento

- En un informe de Reporter, pulse el botón de crear definición de subconjunto avanzado .
- 2. Especifique los valores de subconjunto avanzado.

Si no hay rutas alternativas de obtención de detalles de nivel inferior, la única opción es **Principal**.

Si selecciona más de un nivel, el subconjunto aparecerá en forma de niveles anidados.

Para ver una lista de las categorías incluidas en un nivel del cuadro Niveles, pulse con el botón derecho del ratón en la etiqueta de nivel y, a continuación, en **Categorías de ejemplo**.

3. Pulse Guardar subconjunto y, a continuación, en Cerrar.

Resultados

La definición de subconjunto se muestra en el visor de subconjuntos.

Creación de una definición de subconjunto avanzado con restricción por padre

La restricción de una definición de subconjunto avanzado por padre le permite incluir o excluir niveles específicos en el subconjunto.

Aunque una categoría debe cumplir todas las restricciones para formar parte de los resultados devueltos en una definición de subconjunto avanzado, si incluye dos restricciones del mismo padre, sólo es necesario que se cumpla una de dichas

restricciones. Por ejemplo, si incluye Canada y United States de la dimensión Americas, las categorías resultantes pueden venir tanto de Canada como de United States.

Si desea incluir la mayoría de las categorías en el subconjunto, puede limitarse a excluir las categorías que no desee.

Por ejemplo, usted es uno de los directivos regionales de una compañía que vende equipos de acampada en todo el mundo. Cada año tiene que presentar un informe que recoja los ingresos durante los dos últimos años de todos los representantes de ventas en Canadá y EE.UU., pero la categoría América incluye Canadá, EE.UU. y también México. Para ello, crea una definición de subconjunto avanzado con restricciones en la categoría padre que incluye sólo los hijos de nivel menor de Canadá y EE. UU., y que excluye los hijos de nivel menor de México.

Procedimiento

- 1. En un informe de Reporter, pulse el botón Crear definición de subconjunto avanzado.
- 2. Especifique los valores de nombre, dimensión y categorías.

Si no hay rutas alternativas de obtención de detalles de nivel inferior, la única opción es **Principal**.

Si selecciona más de un nivel, el subconjunto aparecerá en forma de niveles anidados.

Para ver una lista de las categorías incluidas en un nivel del cuadro Niveles, pulse con el botón derecho del ratón en la etiqueta de nivel y, a continuación, en **Categorías de ejemplo**.

3. En la pestaña **Padre**, pulse la ruta de obtención de detalles de nivel inferior que contiene las restricciones que desea utilizar.

Puede calificar una definición de subconjunto mediante restricciones procedentes tanto de rutas de obtención de detalles de nivel inferior principales como alternativas. Si no hay rutas alternativas de obtención de detalles de nivel inferior, la única opción es **Principal**.

- 4. Añada las categorías al cuadro Restricciones seleccionadas.
 - Para incluir una categoría, selecciónela y pulse Incluir.
 - Para excluir una categoría, selecciónela y pulse Excluir.
- 5. Pulse Guardar subconjunto y, a continuación, en Cerrar.

Resultados

IBM Cognos PowerPlay muestra la definición del subconjunto en el visor de subconjuntos.

Creación de una definición de subconjunto avanzado con restricción por nombre o descripción (Buscar)

La restricción de una definición de subconjunto avanzado por nombre o descripción le permite incluir categorías que contengan una determinada cadena de texto en el subconjunto.

Supongamos, por ejemplo, que usted trabaja en el departamento de marketing de una compañía que vende productos muy diversos para acampadas. Tiene que presentar un informe cada mes de todas las líneas de productos que utilicen VA. Crea una definición de subconjunto que le indica todas las categorías de línea de producto que contienen esta palabra.

Procedimiento

- 1. En un informe de Reporter, pulse el botón Crear definición de subconjunto avanzado.
- 2. Especifique los valores de nombre, dimensión y categorías.

Si no hay rutas alternativas de obtención de detalles de nivel inferior, la única opción es **Principal**.

Si selecciona más de un nivel, el subconjunto aparecerá en forma de niveles anidados.

Para ver una lista de las categorías incluidas en un nivel del cuadro Niveles, pulse con el botón derecho del ratón en la etiqueta de nivel y, a continuación, en **Categorías de ejemplo**.

3. Pulse la pestaña Buscar y después en Nueva.

El cuadro **Restringir por definición de búsqueda** sólo contiene definiciones para las dimensiones que ya estén definidas para la dimensión seleccionada en el cuadro **Dimensión**.

- 4. Especifique los valores de búsqueda.
- 5. Pulse Guardar subconjunto y, a continuación, en Cerrar.
- 6. En el cuadro de diálogo **Subconjunto avanzado**, pulse **Guardar subconjunto** y, a continuación, en **Cerrar**.

Resultados

La definición de subconjunto se muestra en el visor de subconjuntos.

Creación de una definición de subconjunto avanzado con restricción por valor

La restricción de una definición de subconjunto avanzado por valor le permite incluir categorías en el subconjunto que representen los valores superiores o inferiores, o los valores que sean mayores o menores que un valor específico o que se encuentren entre valores específicos dentro de un nivel.

Por ejemplo, usted es el responsable de las finanzas de una compañía que vende equipos de acampada. Cada mes tiene que presentar un informe en el que figuren los diez productos que mejor se venden en uno de los canales de la compañía. Sólo necesita ver los productos vendidos en el canal Camping, por lo que crea una definición de subconjunto avanzado que incluye sólo estas categorías.

Si selecciona la dimensión Medidas, no podrá crear una definición de subconjunto avanzado con restricción por valor.

Procedimiento

- 1. En un informe de Reporter, pulse el botón Crear definición de subconjunto avanzado.
- 2. Especifique los valores de nombre, dimensión y categorías.

Si no hay rutas alternativas de obtención de detalles de nivel inferior, la única opción es **Principal**.

Si selecciona más de un nivel, el subconjunto aparecerá en forma de niveles anidados.
Para ver una lista de las categorías incluidas en un nivel del cuadro Niveles, pulse con el botón derecho del ratón en la etiqueta de nivel y, a continuación, en **Categorías de ejemplo**.

3. Pulse la pestaña Valor y, a continuación, en Nuevo.

También puede elegir una definición de subconjunto con restricción de valor existente en el cuadro **Restricción de Valor**.

- 4. Seleccione la medida que quiere utilizar.
- 5. Especifique las restricciones de valor.

Si utiliza los valores de una medida basada en un porcentaje, cuando introduzca un valor debe utilizar el formato decimal. Por ejemplo, si restringe un subconjunto avanzado a los valores de margen de beneficio superiores al 20 por ciento, introduzca 0,20.

6. Para especificar una categoría para una dimensión distinta de las dimensiones predeterminadas del informe, seleccione una dimensión en el cuadro **Basado en valor de línea de dimensiones** y pulse el botón de edición. Seleccione una categoría y pulse **Aceptar**.

El cambio de una categoría para una dimensión únicamente se aplica al subconjunto y no afecta a los valores de la línea de dimensiones para el informe. Únicamente puede cambiar las categorías de las dimensiones que todavía no se hayan establecido. Por ejemplo, las dimensiones seleccionadas en los pasos anteriores no están disponibles en el cuadro **Basado en valor de línea de dimensiones**.

- 7. En el cuadro **Restricción de Valor**, pulse **Aceptar**.
- 8. En el cuadro de diálogo **Subconjunto avanzado**, pulse **Guardar subconjunto** *y*, a continuación, en **Cerrar**.

Resultados

La definición de subconjunto se muestra en el visor de subconjuntos.

Apertura de una definición de subconjunto

Para ver los resultados de una definición de subconjunto, puede abrir la definición en el visor de subconjuntos.

Procedimiento

En el visor de subconjuntos, pulse el botón **Ampliar** que aparece junto a la definición del subconjunto.

Resultados

Los elementos del subconjunto aparecerán debajo del nombre de la definición de subconjunto. Si la definición de subconjunto no tiene categorías resultantes, el botón Ampliar desaparecerá.

Cambio de una definición de subconjunto

Puede editar cualquier definición de subconjunto que aparezca en el visor de subconjuntos. Si edita una definición de subconjunto ya añadida a un informe, las categorías del subconjunto se actualizarán para ajustarse a los nuevos resultados de la definición.

Procedimiento

- 1. En el visor de subconjuntos, pulse con el botón derecho del ratón en la definición de subconjunto que desea modificar y, a continuación, pulse **Editar**.
- 2. Realice los cambios necesarios en la definición y, a continuación, pulse Aceptar.

Resultados

Sugerencia: Para ver los detalles de una definición de subconjunto, pulse con el botón derecho del ratón en la definición y, a continuación, pulse **Explicar**. Para cambiar el nombre de una definición de subconjunto, pulse con el botón derecho del ratón en la definición y, a continuación, pulse **Cambiar nombre**.

Supresión de una definición de subconjunto

Cuando ya no necesite una definición de subconjunto, puede suprimirla de la lista de definiciones de subconjuntos.

Procedimiento

Pulse con el botón derecho del ratón en la definición y en Suprimir.

Resultados

Si se ha utilizado el subconjunto en el informe, IBM Cognos PowerPlay le pedirá que seleccione si desea conservar o eliminar las categorías del informe al suprimir la asociación con el subconjunto. Si decide conservar las categorías en el informe, la próxima vez que se renueven los datos, las categorías añadidas con ese subconjunto no se renovarán.

Resaltado de subconjuntos

Si desea ver las categorías pertenecientes a un subconjunto del informe, puede añadir un modelo de fondo a una visualización de tabla de referencias cruzadas.

Puede cambiar los valores de visualización predeterminados en **Preferencias** para resaltar automáticamente los subconjuntos en todos los informes, así como el modelo predeterminado utilizado para resaltar los subconjuntos.

Procedimiento

- 1. En una visualización de tabla de referencias cruzadas, en el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 2. En la pestaña General, seleccione Resaltar subconjuntos.
- **3**. Para cambiar el modelo del fondo, pulse **Modelos de subconjunto**, seleccione un fondo diferente y pulse **Aceptar**.
- 4. Pulse Aceptar.

Resultados

También puede resaltar los subconjuntos utilizando el modelo predeterminado; para ello, pulse **Resaltar subconjuntos** en el menú **Ver**.

Cálculos de subconjunto

Para poder realizar un cálculo de subconjunto, sólo tiene que seleccionar un subconjunto entero. Si intenta calcular los elementos de un subconjunto y otros elementos del informe, aparecerá un mensaje en el que se indica que el subconjunto se va a dividir.

En un subconjunto se pueden realizar los siguientes cálculos (que no son de grupo):

- Sumar
- Multiplicar
- Máximo
- Mínimo
- Promedio
- Resumen

Los cálculos de subconjunto siempre aparecen a continuación del subconjunto en el informe. A pesar de que un cálculo de subconjunto no se resalta con el resto del subconjunto, se recalcula si se modifica el subconjunto.

También puede realizar cálculos con categorías individuales en un subconjunto, sin embargo, el nuevo cálculo no pasará a formar parte del subconjunto y, por lo tanto, no se actualizará si se modifica el subconjunto.

En el modo Reporter, no debe utilizar el menú **Seleccionar subconjunto** para crear un cálculo mientras esté activada la opción de suprimir ceros. En lugar de eso, cree en primer lugar el cálculo de subconjunto sin supresión de ceros y, a continuación, aplique la supresión de ceros.

División o supresión de un subconjunto

Puede dividir un subconjunto si no desea que se sigan actualizando las categorías de subconjunto. Por ejemplo, si está preparando un informe para presentarlo al final del trimestre, no deseará que se actualice una vez transcurrido éste.

Además de mediante los pasos de este procedimiento, un subconjunto también se puede dividir cuando:

- Se suprime una categoría individual del subconjunto.
- Se añaden una o varias categorías entre dos categorías en el subconjunto.
- Se añade una categoría anidada a una única categoría de un subconjunto (mediante las zonas de soltar de barra corta).
- Detalla más en una categoría dentro de un subconjunto.
- Se ordena o se clasifica un informe y esto da lugar a la eliminación de categorías o a la inserción de categorías entre categorías de un subconjunto.

Si divide un subconjunto de una de estas formas, aparecerá un aviso para confirmar que desea dividir el subconjunto. Puede elegir que este mensaje aparezca cada vez que se divida un subconjunto o bien puede desactivar el mensaje.

Si guarda un informe en el que se ha dividido un subconjunto, aparecerá un listado de los subconjuntos divididos. Si guarda un informe con subconjuntos divididos, las categorías del subconjunto dividido no se actualizarán, pero la definición del subconjunto permanecerá en el visor de subconjuntos.

Procedimiento

Seleccione si desea interrumpir o suprimir el subconjunto:

- Pulse con el botón derecho del ratón en el subconjunto y pulse **Dividir** subconjunto.
- Pulse con el botón derecho del ratón en una categoría del subconjunto, pulse **Suprimir** y, a continuación, en **Subconjunto**.

Capítulo 3. Dimensiones

El administrador que crea los cubos que se utilizan como orígenes de datos en IBM Cognos PowerPlay, organiza los diferentes aspectos del negocio en dimensiones. Cada dimensión tiene su propia carpeta en la línea de dimensiones, como Years, Locations, Products y Channels.

PowerPlay permite explorar dimensiones mediante la operación de dividir en fragmentos. Puede:

- Detallar más y detallar menos
- Filtrar información
- Buscar información
- · Cambiar la información que aparece en filas, columnas o capas

Para soportar necesidades específicas de creación de informes especializados, el modelador de Transformer puede añadir dimensiones de escenario a un cubo. En el visor de dimensiones, una dimensión de escenario se diferencia de las otras

dimensiones por el icono de dimensión de escenario . Las dimensiones de escenario se suelen utilizar para generar presupuestos y previsiones, o en aplicaciones relacionadas con la planificación. A diferencia de las dimensiones regulares, las dimensiones de escenario no se pueden resumir en una categoría raíz porque el valor no sería útil.

Póngase en contacto con el modelador de Transformer para obtener más información sobre cómo utilizar las dimensiones de escenario existentes o para determinar si necesita otras dimensiones de escenario.

Detallar más

Detallar más en una categoría padre muestra sus categorías hijo. La obtención de detalles de nivel inferior tiene distintos resultados en los informes de Explorer y de Reporter.

Al detallar más en el modo Explorer, las categorías hijo del elemento en el que se ha realizado la acción de detallar más sustituyen a las categorías padre. Por ejemplo, supongamos que está trabajando en un informe en el que Locations es el nivel de resumen y Americas es un nivel hijo de Locations. Al detallar más en Americas, en el informe aparecerán las categorías hijo: Brasil, Canada, Mexico y United States. Americas sustituye a Locations en el nivel de resumen. La carpeta de la línea de dimensiones asociada aparecerá abierta y mostrará Americas para indicar el nivel de resumen actual de esa dimensión.

Years Products Americas Retailers Margin range Revenue								
	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products		
Brazil	44,907,532	20,133,231	11,326,238	2,109,669	12,227,087	90,703,757		
Canada	104,282,760	46,591,976	26,866,811	4,991,536	29,112,973	211,846,056		
Mexico	69,213,653	31,421,099	19,205,330	3,031,686	18,430,580	141,302,348		
United States	263,517,399	119,745,943	65,742,200	12,872,751	72,579,518	534,457,811		
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972		

Figura 8. Informe de Explorer que muestra la obtención de detalles de nivel inferior

Al detallar más en los informes de Explorer se deben tener en cuenta las consideraciones siguientes.

- Al detallar más en un nivel anidado, se conserva el número de niveles hasta alcanzar el final de la jerarquía. En este momento, el nivel padre es temporalmente eliminado hasta que vuelva a detallar menos.
- Se puede detallar más en una clasificación o cálculo.
- No puede detallar más en una categoría 'Other' (supresión 80/20).
- Si efectúa una doble pulsación en la categoría de resumen, se produce una obtención de detalles de nivel superior al nivel de categoría superior, no se detalla más.

Al detallar más en el modo Reporter, las categorías hijo se añaden al informe. La categoría padre original se conserva en el informe. La carpeta de las dimensiones asociadas no se muestra abierta y su nombre muestra el nivel superior de la dimensión. El informe siguiente muestra los resultados al detallar más en la categoría Americas en el modo Reporter.

Froducts Sales regions Retailers Margin range Revenue							
	Camping Equipment	Golf Equipment	Mountaineering Equipment	Outdoor Protection	Personal Accessories	Products	
Americas	481,921,344	217,892,249	123,140,579	23,005,642	132,350,158	978,309,972	
Brazil	44,907,532	20,133,231	11,326,238	2,109,669	12,227,087	90,703,757	
Canada	104,282,760	46,591,976	26,866,811	4,991,536	29,112,973	211,846,056	
Mexico	69,213,653	31,421,099	19,205,330	3,031,686	18,430,580	141,302,348	
United States	263,517,399	119,745,943	65,742,200	12,872,751	72,579,518	534,457,811	
Asia Pacific	422,074,311	194,682,442	107,529,958	19,716,208	116,791,606	860,794,525	
Central Europe	344,081,792	154,184,819	88,063,201	17,491,871	1,540,757,653	2,144,579,336	
Northern Europe	181,045,498	84,701,953	46,095,152	8,346,107	49,869,275	370,057,985	
Southern Europe	161,607,082	77,582,741	44,886,741	7,443,110	46,269,543	337,789,217	
Sales regions	1,590,730,027	729,044,204	409,715,631	76,002,938	1,886,038,235	4,691,531,035	

Figura 9. Informe de Reporter que muestra la obtención de detalles de nivel inferior

Puede utilizar rutas de obtención de detalles alternativas en los informes de Explorer y de Reporter si el modelador de IBM Cognos Transformer los ha configurado de ese modo. Una ruta alternativa es una ruta distinta dentro de la misma dimensión, que lleva a las mismas categorías. Por ejemplo, en la dimensión Channels, hay dos rutas disponibles: la ruta principal es por Channel Type y la alternativa es por Region. Si detalla más en la ruta principal, detallará más de Channel Type a Customer. Si detalla más en la ruta alternativa, detallará más de Region a Customer.

Las rutas alternativas y las categorías especiales aparecen en cursiva en el menú de dimensión (línea de dimensiones). Las rutas alternativas y las categorías especiales

aparecen con una carpeta con flechas partidas en el visor de dimensiones 🏚 .

Procedimiento

Cuando el puntero tenga la forma de un signo más \mathbf{G} , efectúe una doble pulsación en uno de los siguientes elementos:

- Una etiqueta para detallar más sólo en la fila, columna o capa
- Un valor para detallar más en la fila y la columna

Sugerencia: Para detallar menos o detallar más en los niveles de una dimensión, también puede utilizar la línea de dimensiones. Pulse una carpeta de línea de dimensiones de una dimensión que aparece en el informe y, a continuación, pulse una categoría.

Resultados

Para restablecer todas las dimensiones, en el menú **Explorar**, pulse **Restablecer dimensiones**. En los informes de Explorer, IBM Cognos PowerPlay restablece la línea de dimensiones al nivel superior de las categorías actuales y elimina los filtros. PowerPlay no elimina las categorías anidadas. En los informes de Reporter, PowerPlay restablece la línea de dimensiones de las categorías actuales al nivel superior y elimina los filtros. El informe aún contiene todas las categorías añadidas.

Detallar menos

Se puede detallar menos en cualquier jerarquía en la que se haya detallado más. Por ejemplo, se puede detallar menos en Locations desde su categoría hijo Americas. La operación de obtención de detalles de nivel superior ofrece una perspectiva más amplia de la dimensión.

En un informe de Explorer se puede detallar menos en la categoría de resumen.

Al detallar más en una columna de un informe de Reporter, IBM Cognos PowerPlay añade las categorías hijo a la derecha. Si efectúa una doble pulsación de nuevo en la columna, se detallará menos y las categorías hijo desaparecerán. No obstante, si mueve la columna después de detallar más, ya no podrá detallar menos efectuando una doble pulsación. Esto se aplica también a la operación de obtención de detalles de nivel inferior en una fila.

Se puede detallar menos en rutas alternativas. Si detalla menos utilizando el menú que aparece al pulsar el botón derecho del ratón, detallará menos en la ruta en la que ha realizado la operación de detallar más. Para detallar menos en una ruta alternativa, pulse la flecha y seleccione una ruta padre alternativa.

Procedimiento

Cuando el puntero aparezca con la forma de un signo más (+) y un símbolo circunflejo o una flecha arriba, efectúe una doble pulsación en la categoría, la

etiqueta o el valor 🍄.

Al efectuar una doble pulsación en una etiqueta, sólo detallará menos en la fila o columna. Si efectúa una doble pulsación en un valor, detallará menos en la fila y en la columna.

Resultados

Cuando se alcanza el nivel superior de la jerarquía en un informe, el puntero se transforma en un signo más (+).

Para restablecer todas las dimensiones al nivel superior, en el menú **Explorar**, pulse **Restablecer dimensiones**. En los informes de Explorer, PowerPlay restablece la línea de dimensiones, elimina los filtros y cambia las categorías del informe por las categorías de nivel superior de las dimensiones actuales. PowerPlay no elimina las categorías anidadas. En los informes de Reporter, PowerPlay restablece la línea de dimensiones de las categorías actuales al nivel superior y elimina los filtros. El informe aún contiene todas las categorías añadidas.

Obtención de detalles de nivel inferior y de nivel superior de categorías anidadas

Las mismas reglas que rigen la obtención de detalles de nivel inferior y la obtención de detalles de nivel superior en las tablas de referencias cruzadas normales pueden aplicarse a las tablas de referencias cruzadas anidadas. La obtención de detalles de nivel inferior en una categoría de un informe de Explorer anidado sustituye el nivel de categoría de detalle con las categorías hijo. La obtención de detalles de nivel inferior en una categoría de un informe de Reporter anidado añade los hijos de esa categoría como categorías nuevas en el mismo nivel.

Filtrado de datos

Se puede utilizar el menú de dimensión para explorar y filtrar datos rápidamente.

Al pulsar una carpeta de dimensión, aparece el menú de dimensión.

T _F	mericas) Direc Sales regions 7
	Americas
	Brazil
	Canada
	Mexico
	United States

Figura 10. Menú Dimensión

La categoría de filtro actual aparece en negrita y está separada de sus categorías padre e hijo por líneas horizontales. Una flecha abajo identifica el padre de la actual categoría de filtro. Al mover el puntero a una categoría padre, aparecen sus

hermanas. Si una dimensión contiene más de diez categorías, en la parte superior e inferior del menú de dimensión aparecen barras de desplazamiento.

Se puede filtrar una categoría que no esté en el informe pero que forme parte del cubo. Si filtra una categoría incluida en un informe de Explorer, los resultados serán los mismos que si detalla más en esa categoría.

Al filtrar, la línea de dimensiones cambia para reflejar las categorías filtradas.

Al filtrar filas, columnas o capas enteras sus valores pueden cambiar a cero debido a que se ha filtrado información de esas categorías. Se pueden suprimir los ceros de un informe.

Procedimiento

- 1. Pulse la carpeta de la dimensión que desea filtrar.
- 2. Pulse la categoría que desea filtrar.

Resultados

Sugerencias

- Para ver las categorías hermanas de la categoría seleccionada, mueva el puntero sobre la carpeta de la dimensión.
- Para filtrar más de un solo nivel al mismo tiempo, utilice el visor de dimensiones en lugar de la línea de dimensiones. Si desea filtrar al tiempo que selecciona categorías en el visor de dimensiones, seleccione la categoría por la que desea filtrar y pulse el botón **Filtrar**.

Eliminación de filtros

Se pueden eliminar todos los filtros de un informe o solamente uno de ellos. Al eliminar un filtro, la línea de dimensiones cambia.

Procedimiento

Seleccione cómo desea eliminar los filtros:

- Para eliminar todos los filtros, en el menú Explorar, pulse Restablecer dimensiones.
- Para cambiar un filtro, en el visor de dimensiones, seleccione una categoría diferente en la dimensión a la que pertenece la categoría de filtro y pulse el botón Filtrar.

Por ejemplo, si ha filtrado para mostrar sólo la información de 2008, seleccione la dimensión Years, porque 2008 pertenece a Years.

• Para eliminar los filtros de un nivel cada vez, en la línea de dimensiones pulse la carpeta de la dimensión a la que pertenece la categoría de filtro y, a continuación, seleccione la categoría inmediatamente por encima de la actual categoría de filtro.

Búsqueda de datos

Puede buscar datos en el informe o en el cubo utilizado por el informe. **Conceptos relacionados**: "Comodines" en la página 22

Puede utilizar comodines en una definición de subconjunto de búsqueda en cubo o para la búsqueda de datos.

Búsquedas en informes

Cuando busca datos en el informe, IBM Cognos PowerPlay busca las etiquetas tal como aparecen en el informe. Si el autor del informe cambia el nombre de alguna de las etiquetas en el cubo, la búsqueda sólo incluirá las etiquetas con el nombre nuevo, no las etiquetas originales.

Procedimiento

En el menú Editar, pulse Buscar.

Búsquedas en cubos

Al buscar datos en el cubo, puede guardar los resultados de la búsqueda como un subconjunto de búsqueda en cubo. Si guarda los resultados de una búsqueda como un subconjunto, obtendrá los mismos resultados que si crea un subconjunto utilizando la caja de herramientas del visor de dimensiones.

Procedimiento

- 1. En el menú Editar, pulse Buscar.
- 2. Especifique los valores de búsqueda, incluidos los valores de nombre y dimensión en la pestaña **Cubo**.
- **3**. Pulse **Buscar todo**.
- 4. Para guardar los resultados como una definición de subconjunto de búsqueda en cubo, pulse **Guardar subconjunto**.

El subconjunto nuevo aparecerá en la lista de definiciones de subconjuntos en el visor de dimensiones.

5. Pulse Cerrar.

Capítulo 4. Medidas

Una medida determina la calidad del funcionamiento de una empresa. Entre los ejemplos de medidas se incluyen:

- Un resumen sencillo de la información disponible, como el número de unidades enviadas, ingresos, gastos, niveles de inventario o cuotas.
- Un valor calculado, como ingresos previstos menos ingresos reales.

El modelador de IBM Cognos Transformer define el orden de las medidas al crear el cubo. En PowerPlay, en un informe nuevo se utiliza la primera medida que aparece en la lista de medidas. Puede seleccionar una medida distinta desde la línea de dimensiones o el visor de dimensiones.

La mayoría de las medidas se aplican a todas las dimensiones. No obstante, en función de cómo haya generado el cubo el modelador de Transformer, puede que algunas medidas no se apliquen a las categorías seleccionadas en un informe. Por ejemplo, un cubo puede incluir medidas correspondientes a ingresos, inventario y recuento de empleados. Mientras que ingresos e inventario se aplican a todas las dimensiones, la medida de recuento de empleados sólo se aplica a años y ubicaciones.

Si intenta utilizar una medida en una ubicación en la que no es aplicable, verá las letras *ND* en el informe. La presentación de ceros o valores constantes puede reflejar la forma en que el modelador de Transformer asignó una medida al crear el cubo. Además, el modelador puede haber definido que en donde falten valores aparezcan ceros.

Cambio de la medida

De forma predeterminada, los informes utilizan la primera medida de la lista de medidas. Puede cambiar las medidas para comparar los datos utilizando distintos valores cuantitativos. Puede añadir una medida a un informe de la misma forma que se añadan las categorías.

Procedimiento

En la línea de dimensiones, pulse la carpeta **Medidas** y seleccione una medida de la lista.

Cómo mostrar múltiples medidas como filas, columnas o capas

Se pueden mostrar varias medidas como filas, columnas o capas.

Por ejemplo, puede anidar las medidas de un informe si necesita ver varias medidas de una dimensión, como se muestra en el siguiente informe.

		2004	2005	2006	2007	Years
L Camping Equipment	Product cost	215,826,298	254,861,935	311,436,026	220,319,251	1,002,443,510
	Quantity Sold	5895053	6903764	8399156	6103176	27301149
	Revenue	333,298,825	403,130,191	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027
Golf Equipment	Product cost	82,785,669	89,185,347	114,448,867	88,270,146	374,690,029
	Quantity Sold	1092982	1297793	1536772	1186154	5113701
	Revenue	153,642,831	168,280,109	231,372,689	175,748,575	729,044,204

Figura 11. Informe con medidas anidadas

Procedimiento

Añada medidas adicionales al área de filas, columnas o capas del informe.

- Para añadir una única medida, arrastre la medida desde el visor de dimensiones al informe.
- Para añadir todas las medidas, arrastre la carpeta Medidas desde la línea de dimensiones o el visor de dimensiones al informe.

En los informes de Reporter, la carpeta **Medidas** se añade al informe al lado o debajo de las categorías existentes. Detalle más para mostrar todas las medidas.

Tareas relacionadas:

"Cómo añadir categorías anidadas a un informe" en la página 6 Se pueden añadir categorías anidadas a un informe para ver otro nivel de información sobre el negocio.

"Formato de etiquetas y valores en tablas de referencias cruzadas" en la página 82 Puede cambiar el formato de las etiquetas y los valores de una visualización de tabla de referencias cruzadas para facilitar su comprensión.

Cambio del formato de una medida

Puede seleccionar el formato utilizado para mostrar los valores de las medidas.

Puede especificar el formato predeterminado de las medidas con los valores de **Formato** de **Preferencias**. Si el modelador de IBM Cognos Transformer ha definido un formato específico para los valores, este formato tiene prioridad sobre sus valores de preferencias.

Procedimiento

- 1. En el visor de dimensiones, seleccione la medida correspondiente.
- 2. Pulse el botón Formatear medida.
- 3. En la pestaña Formato, seleccione el formato y pulse Aceptar.

Cómo trabajar con valores de moneda

Las medidas más comunes representan valores de moneda, como ingresos, coste de productos y beneficios brutos. IBM Cognos PowerPlay incluye opciones que se utilizan para mostrar valores de moneda de la forma más apropiada. Puede:

• Convertir valores a una moneda diferente

Al crear informes que se utilizarán en otra región o país, puede convertir los valores para mostrar la moneda correspondiente al usuario de informe.

Formato de valores

Puede cambiar el formato de los valores para utilizar un estándar de contabilidad diferente o para facilitar a los consumidores de los informes la comprensión de los datos. Por ejemplo, puede optar por mostrar el símbolo de moneda con el fin de que los usuarios puedan comparar con precisión datos de informes diferentes que no utilicen la misma moneda.

La siguiente información le ayudará a comprender cómo determina PowerPlay qué símbolo de moneda utilizar. Tanto la configuración del cubo definida por el modelador de Transformer como el idioma especificado en la configuración regional de Microsoft Windows del sistema en el que esté instalado PowerPlay determinan el símbolo de moneda que se utiliza de forma predeterminada.

Si hay más de un símbolo de moneda definido para un país o región, el símbolo se determinará en función del idioma especificado en la configuración regional de Microsoft Windows del sistema en el que esté instalado PowerPlay.

Cuando el idioma especificado en el sistema del usuario no está asociado con el país o la región definido en el cubo, se utiliza el símbolo de moneda de la primera vez que aparece dicho país o región.

Si no se define una moneda específica en el cubo y luego formatea los datos como dinero en su informe de PowerPlay, el símbolo de moneda utilizado será el símbolo definido en la configuración regional de Microsoft Windows. Esto puede dar lugar a resultados equívocos si los valores del cubo se basan en otra moneda. Para asegurarse de que el informe muestra la moneda correcta, puede solicitar al modelador de IBM Cognos Transformer que defina la moneda necesaria en el cubo o comprobar que la Configuración regional de cada usuario de PowerPlay coincida con los datos almacenados en el cubo.

Nota: No todas las medidas representan valores de moneda. No se puede seleccionar una moneda alternativa ni aplicar un formateo de moneda a una medida que no sea un valor de moneda.

Antes de empezar

El modelador de Transformer define las monedas alternativas al crear el cubo. Si necesita otras monedas, póngase en contacto con el modelador de Transformer.

Procedimiento

- 1. En el menú Explorar, pulse Convertir moneda.
- 2. En el cuadro Medidas, seleccione las medidas que desea convertir.
- 3. En el cuadro Moneda, seleccione otra moneda.
- 4. Pulse Aplicar.
- 5. Para aplicar un formato a la moneda, pulse el botón Formato.
- 6. En el cuadro de diálogo **Formato numérico**, especifique el formato y pulse **Aceptar**.

Si ha seleccionado varias medidas que utilizan monedas diferentes, el formateo estará inhabilitado.

7. En el cuadro de diálogo Conversión de moneda, pulse Aceptar.

Sugerencia: Para restablecer una medida al valor original de moneda, selecciónela en el cuadro **Medidas**, pulse **Predeterminado** y en **Aplicar**.

Capítulo 5. Acceder a detalles

Es posible acceder a detalles desde un informe de IBM Cognos PowerPlay a otros informes, cubos o archivos de trabajo. Por ejemplo, un cubo contiene información de ingresos relativos a todos los productos en Americas, y otro cubo contiene información de ingresos acerca de todos los productos en Europe. Como director de producto de la oficina europea, utiliza con mayor frecuencia el cubo de Europa. De forma ocasional debe comparar los ingresos en Americas y Europe; en ese momento, accederá a los detalles desde un cubo hacia el otro.

El modelador es el que define el acceso a los detalles de los PowerCubes en IBM Cognos Transformer. Además identifica otros tipos de contenido como, por ejemplo, informes y cubos de PowerPlay de los que puede acceder a detalles.

Cómo acceder a detalles de PowerPlay

Si desea explorar información de otro cubo, puede acceder a detalles de otro informe de Explorer o de Reporter que utilice un cubo distinto, o acceder a detalles de un cubo distinto del que utiliza en su informe.

Por ejemplo, supongamos que tiene un cubo que contiene la información de resumen de ventas de todas las regiones. Como vicepresidente de ventas, explora y analiza la información de alto nivel de dicho cubo. Otros cubos contienen información detallada relativa a cada región. Los directivos regionales trabajan con esos cubos. Se puede acceder a detalles desde la información de resumen de ventas para ver el estado de las ventas de una región particular, quizá para comprobar si el nuevo directivo ejerce un efecto positivo.

Acceda a los detalles en otro informe de IBM Cognos PowerPlay cuando:

- El otro informe contenga datos de un cubo que necesita analizar y comparar con los datos de su informe abierto.
- Desee enlazar los informes para la sesión actual de PowerPlay a fin de poder explorar los datos de un informe y ver los efectos en el otro.
 Cambie la línea de dimensiones de un informe para cambiar la línea de dimensiones y los datos en el otro informe pulsando el botón Acceder a detalles.
- No esté familiarizado con la estructura de datos del otro cubo.

Como el administrador ya ha configurado el informe, no es necesario que empiece desde el principio con datos que no conoce.

• El administrador haya realizado cálculos.

Acceda a los detalles de un cubo cuando:

- Desee explorar los datos del otro cubo sin una vista de los datos predefinida por el administrador.
- El administrador no haya definido informes en los que acceder a detalles, sino sólo cubos.

Si accede a detalles en PowerPlay, pero las dimensiones no se han filtrado en el informe o cubo de destino, puede que las dimensiones del informe o cubo cuyos detalles desea obtener no sean compatibles con las dimensiones del informe de origen. Póngase en contacto con el administrador para obtener más información sobre las diferencias en las dimensiones y categorías.

Si abre un informe y, a continuación, accede a los detalles de ese informe desde otro informe, se abrirán dos copias del mismo informe. No obstante, sólo estará enlazada la copia del informe a cuyos detalles ha accedido.

Por ejemplo, si abre un informe denominado Ventas-TR4 y otro denominado Ventas-2007. y accede a los detalles de Ventas-TR4 desde el informe de Ventas-2007. Ahora tiene abiertas dos copias del informe Ventas-TR4. Sólo la copia que se abrió al acceder a los detalles desde el informe Ventas-2007 estará enlazada a este informe. Al cambiar la línea de dimensiones en Ventas-2007 y pulsar el botón Acceder a detalles, sólo se actualizará la copia de Ventas-TR4 a cuyos detalles ha accedido, a menos que estén activadas las dimensiones compartidas.

Si accede a los detalles de un cubo dividido en función del tiempo que contiene datos categorizados de forma distinta entre los PowerCubes que forman el cubo dividido en función del tiempo, puede que obtenga datos aparentemente incoherentes.

Por ejemplo, supongamos que accede a los detalles de un cubo dividido en función del tiempo que contiene datos sobre los diez mejores representantes de ventas en San Francisco en 2008. Dave Mustaine, un representante de ventas de San Francisco, ha realizado unas ventas totales en 2008 de 60.000 dólares. Cuando realiza más operaciones de ver detalles para aislar a Dave Mustaine sin un contexto regional, ve unas ventas totales de 72.000 dólares en 2008, un valor incoherente con el total de ventas notificado en un principio. Dado que Dave Mustaine se incorporó a la oficina de ventas de Denver durante dos meses en 2008, los 12.000 dólares de ventas totales durante esos meses no se incluyeron en la vista original, que mostraba solamente las ventas de Dave Mustaine en San Francisco. Si aísla a Dave Mustaine sin especificar San Francisco ni Denver, obtendrá los datos de las dos regiones en 2008.

Procedimiento

1. Para acceder a los detalles de un informe o cubo asociado con una medida, compruebe que la medida común aparece en el informe.

Si añade la medida como fila, columna o capa, deberá seleccionar un contexto que incluya la medida que desea utilizar en el acceso a detalles. Los nombres de las categorías en la intersección aparecen en la parte inferior izquierda de la ventana de PowerPlay para mostrar el contexto actual. Si en el contexto seleccionado no se utiliza la medida común, PowerPlay utilizará la medida que se muestra en la carpeta Medidas.

2. Seleccione la etiqueta de categoría o la celda desde la que desea acceder a detalles.

PowerPlay utiliza la celda o la etiqueta seleccionada como base para el informe o cubo a cuyos detalles se accede. Por ejemplo, si su informe muestra 2006, 2007 y 2008 en las filas, y la celda seleccionada es 2008, PowerPlay filtrará el informe a cuyos detalles desea acceder para mostrar los datos de 2008.

- 3. En el menú Explorar, pulse Acceder a detalles.
- 4. Si se abre el cuadro de diálogo **Acceder a detalles**, efectúe una doble pulsación en el destino de acceso a detalles que desea ver.

Si el informe o cubo no aparece en el cuadro de diálogo **Acceder a detalles**, compruebe si el informe contiene la medida común. Si el informe contiene la medida común, puede que el nombre o la ubicación del destino de acceso a detalles hayan cambiado. Póngase en contacto con el administrador para

solucionar problemas relacionados con el acceso a detalles. Puede que necesite cambiar la ubicación predeterminada del informe en la pestaña **Consulta** en **Preferencias**.

Resultados

Si ha seleccionado un informe, PowerPlay abre el informe de destino filtrado de forma que coincida al máximo con el contexto y la línea de dimensiones del primer informe. Si ha seleccionado un cubo, PowerPlay crea un informe nuevo de Explorer filtrado de forma que coincida al máximo con la línea de dimensiones y contexto del primer informe. Si, en ambos casos, no hay ninguna categoría que coincida, el informe de destino muestra las categorías de las dos primeras dimensiones y utiliza la primera medida del cubo.

Después de acceder a los detalles de un informe o cubo diferente, puede volver al informe original, realizar los cambios necesarios y pulsar el botón Acceder a detalles para actualizar el informe de destino. Para acceder a los detalles de un destino diferente desde el informe original, utilice la opción **Acceder a detalles** del menú **Explorar** para seleccionar un destino diferente.

Capítulo 6. Clasificación y ordenación de datos en informes

La clasificación sirve para comparar categorías. Puede clasificar las categorías en función de sus valores en una columna o fila específica. Por ejemplo, supongamos que crea un informe que incluye los ingresos de todos los productos. Cuando clasifica los datos de este informe, IBM Cognos PowerPlay añade una categoría de clasificación para identificar el lugar que ocupa cada producto en función de los ingresos que genera.

La ordenación organiza las categorías en orden ascendente o descendente. Por ejemplo, si tiene un informe que enumere todos los representantes de ventas de la compañía, podría ordenar estos datos por orden alfabético.

Clasificación de datos

Puede clasificar las categorías en las columnas o filas de un informe. Cuando se clasifican las filas o columnas de un informe, a cada fila o columna se le asigna un ordinal que muestra su rendimiento en comparación con las demás filas o columnas.

Los ordinales de clasificación aparecen en una fila o columna nueva. En informes de Explorer, la etiqueta y los valores de la categoría de clasificación aparecen en cursiva. El formateo en cursiva desaparece cuando se pasa al informe de Reporter.

Usted elige si el ordinal de clasificación 1 debe asignarse al valor superior o inferior de una categoría y cuántos resultados superiores o inferiores desea ver. Puede ordenar u ocultar la categoría de clasificación. De forma predeterminada, las categorías de clasificación están ocultas en las visualizaciones de dispersión.

Puede cambiar los valores de clasificación predeterminados en las **Preferencias** de clasificación.

De forma predeterminada, las categorías de clasificación se actualizan automáticamente si cambian los datos del informe. Si inhabilita el valor de **Reordenar por clasificación automáticamente** al definir una clasificación, puede reordenar por rango manualmente el informe en cualquier momento después de modificarlo. Utilizar la reordenación por rango manual permite ahorrar tiempo cuando se trabaja con un origen de datos de gran tamaño ya que la clasificación no se actualiza cada vez que se modifica el informe.

Puede que se apliquen las siguientes restricciones de clasificación al informe:

- Si oculta categorías, éstas no se clasifican.
- Si anida categorías, las categorías clasificadas no aparecen en la visualización de gráficos.
- No puede clasificar la categoría "Otras" si utiliza la supresión 80/20.
- Los valores de resumen no reciben ordinales de clasificación en informes de Explorer.

Categorías de clasificación con valores predeterminados

Las categorías de clasificación en **Preferencias** determinan cómo se clasifica la categoría cuando se utiliza el botón Clasificar.

Procedimiento

- Seleccione la fila o columna que desea usar para la clasificación y pulse el botón Clasificar
 .
- 2. Si las categorías del informe cambian, pulse con el botón derecho del ratón en la categoría de clasificación y, a continuación, pulse **Reordenar por rango**.

Categorías de clasificación con valores personalizados

Puede especificar valores de clasificación personalizados en lugar de utilizar los valores predeterminados.

Procedimiento

- 1. En el menú Explorar, pulse Clasificar.
- 2. Especifique los valores de clasificación.
- **3**. Seleccione **Reordenar por rango automáticamente** para actualizar la clasificación si se modifica el informe. Si no selecciona **Reordenar por clasificación automáticamente**, para actualizar la clasificación de un informe pulse con el botón derecho del ratón en la categoría de rango y pulse la opción para reordenar por clasificación.
- 4. Pulse Aceptar.

Cómo ocultar o mostrar una clasificación

Las categorías de clasificación se pueden ocultar o suprimir del informe.

Procedimiento

Elija si desea ocultar temporalmente la categoría de clasificación o suprimirla de modo permanente del informe:

• Para ocultar la clasificación, pulse con el botón derecho del ratón en la fila o columna de clasificación y pulse **Ocultar**.

IBM Cognos PowerPlay oculta la columna o fila de clasificación. Para mostrar todas las categorías ocultas, en el menú **Formato**, pulse **Mostrar**.

• Para suprimir la clasificación, pulse con el botón derecho del ratón en la etiqueta de categoría de clasificación y pulse **Suprimir rango**.

Clasificación de valores idénticos

Las categorías que tienen el mismo valor reciben el mismo ordinal de clasificación. Por ejemplo, si hay dos categorías con un mismo valor y éste es el segundo valor más alto del grupo clasificado, ambas categorías reciben un ordinal de 2. En tal caso, el tercer valor más alto recibe un ordinal de 4.

Clasificación de datos anidados

Puede clasificar las categorías de nivel inferior de informes anidados. Si añade un nivel inferior de categorías anidadas a las filas o columnas en las que aparece una categoría de clasificación, se eliminará la categoría de clasificación.

Por ejemplo, en el informe siguiente, las columnas se clasifican en función de la categoría anidada Camping Equipment.

		2004	2005	2006	2007
Products	Camping Equipment	333,298,825	403,130,191	500,919,729	353,381,282
	Rank (Camping Equipment)	4	2	1	3
	Golf Equipment	153,642,831	168,280,109	231,372,689	175,748,575
	Mountaineering Equipment	0	107,140,704	161,046,514	141,528,413

Figura 12. Informe con columnas clasificadas en función de una categoría anidada

Reclasificación manual en los informes de Reporter

Es posible que, además de mejorar el rendimiento cuando trabaje con un conjunto grande de datos, desee reordenar manualmente para retener los ordinales de clasificación originales tras cambiar las categorías de un informe. De este modo tiene la garantía de que los valores de un nivel distinto no se incluirán en la clasificación.

Por ejemplo, en el siguiente informe de Reporter, ha clasificado Años y ha anulado la selección de la opción **Reordenar por clasificación automáticamente** en el cuadro de diálogo **Clasificar**. Cuando se detalla más en Equipo de acampada, los hijos no se incluyen en la clasificación. En caso de no anular la selección de la opción **Reordenar por rango automáticamente**, al añadir la clasificación, los hijos se clasificarían con el mismo nivel que las categorías de producto, por lo que disminuiría la precisión de la representación de los datos.

	2006	2007	Years	Rank (Years)
Camping Equipment	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027	2
Cooking Gear	83,918,812	58,317,366	272,983,428	na
Lanterns	40,438,446	28,043,199	126,938,954	na
Packs	111,130,289	83,219,058	352,187,273	na
Sleeping Bags	98,320,445	68,868,594	309,493,951	na
Tents	167,111,737	114,933,065	529,126,421	na
Golf Equipment	231,372,689	175,748,575	729,044,204	3
Mountaineering Equipment	161,046,514	141,528,413	409,715,631	4
Outdoor Protection	10,359,215	4,473,391	76,002,938	5
Personal Accessories	594,234,053	443,812,970	1,886,038,235	1

Figura 13. Informe que muestra el efecto de la obtención de detalles de nivel inferior en la clasificación

Ordenación de datos

Al ordenar los datos, las filas o columnas se organizan en orden ascendente o descendente. Se pueden ordenar:

- Filas, columnas o capas en orden alfabético
- Filas o columnas en orden numérico

Si el informe incluye categorías anidadas, no se puede ordenar por valor. Por ejemplo, si en el siguiente informe ordena alfabéticamente la categoría anidada

		2006	2007	Years
Camping	Department Store	117,101,542	66,277,440	376,807,581
Equipment	Direct Marketing	18,269,410	9,356,595	62,782,920
	Equipment Rental Store	6,626,775	7,376,995	28,409,222
	Eyewear Store	0	305,117	305,117
	Golf Shop	25,671	0	25,671
	Outdoors Shop	154,219,314	124,868,213	465,900,219
	Sports Store	141,939,418	110,610,447	435,884,621
	Warehouse Store	62,737,599	34,586,475	220,614,676
	Retailers	500,919,729	353,381,282	1,590,730,027

Retailers, no podrá ordenar las filas de este informe por valor.

De forma predeterminada, las categorías de ordenación se actualizan automáticamente si cambian los datos del informe. Si inhabilita el valor de ordenación automática al definir una ordenación, puede volver a ordenar manualmente el informe en cualquier momento después de modificarlo. Utilizar la reordenación manual permite ahorrar tiempo cuando se trabaja con un origen de datos de gran tamaño ya que no se vuelve a ordenar cada vez que se modifica el informe.

Las categorías ocultas no se pueden ordenar.

Cómo ordenar mediante los valores predeterminados

Los valores de ordenación en **Preferencias** determinan cómo se ordenará la categoría cuando utilice el botón Ordenar.

Procedimiento

- Seleccione la fila o columna que desea ordenar y pulse el botón Ordenar en la barra de herramientas
- 2. Si las categorías del informe cambian, en el menú Explorar, pulse Reordenar.

Cómo ordenar mediante los valores personalizados

Puede especificar valores de ordenación personalizados en lugar de utilizar los valores predeterminados.

Procedimiento

- 1. En el menú Explorar, pulse Ordenar.
- Especifique los valores de ordenación. Si no selecciona Reordenar automáticamente, para reordenar tras aplicar cambios en el informe pulse la opción para reordenar en el menú Explorar.
- З.
- 4. Pulse Aceptar.

Capítulo 7. Resaltado de excepciones

Puede utilizar dos tipos de resaltado de excepciones para identificar la información que puede que sea necesario examinar más a fondo.

- El resaltado automático de excepciones muestra rápidamente los valores que son anormalmente altos y bajos en los informes de Explorer.
- El resaltado personalizado de excepciones muestra un rango de datos específico. Permite crear una o más definiciones de excepciones personalizadas que pueden aplicarse a los informes o distribuirse a otros usuarios. También se puede utilizar una macro para aplicar una definición de excepción personalizada.

Para obtener información acerca de cómo crear una macro para resaltar excepciones, consulte IBM Cognos PowerPlay*Macro Reference Guide*.

Resaltado automático de excepciones

Se pueden resaltar las excepciones en los informes de Explorer de forma automática. Al activar esta característica, los valores excepcionalmente bajos aparecen en una fuente roja y en negrita, mientras que los excepcionalmente altos aparecen en una fuente verde y en negrita. Se pueden utilizar los valores excepcionales como puntos de partida para una posterior investigación.

Puede ajustar el nivel de distinción del resaltado automático de excepciones. Cuanto mayor sea el nivel de distinción, mayor será el número de datos resaltados. También puede cambiar los estilos utilizados para resaltar las excepciones automáticas altas y bajas.

Puede cambiar la distinción automática de excepciones predeterminada utilizando las preferencias de **Opciones**.

El resaltado automático de excepciones no está disponible en los informes de Reporter.

Si utiliza el resaltado automático de excepciones con frecuencia, puede añadir el botón de excepciones automáticas a la barra de herramientas.

Conceptos relacionados:

"Personalización de las barras de herramientas y botones" en la página 93 Puede mostrar, ocultar, crear, suprimir y modificar las barras de herramientas. Por ejemplo, puede crear una barra de herramientas que contenga sólo los botones que suele utilizar.

Aplicación del resaltado automático de excepciones

El valor del resaltado automático de excepciones en **Preferencias**, **Opciones** determina la distinción predeterminada para identificar datos excepcionales.

Procedimiento

En los informes de Explorer, en el menú **Explorar**, pulse **Excepciones automáticas**, **Resaltar**.

Cómo cambiar la distinción automática de excepciones en el informe activo

En el informe activo, se puede reemplazar la distinción automática de excepciones predeterminada.

Procedimiento

- 1. En los informes de Explorer, en el menú **Explorar**, pulse **Excepciones automáticas**, **Establecer distinción**.
- 2. Arrastre la barra de control para especificar cómo tiene que ser un valor de excepcional para que aparezca resaltado en IBM Cognos PowerPlay.
- 3. Pulse Aceptar.

Cómo modificar los estilos de excepciones automáticas

Puede modificar los estilos de excepciones automáticas predeterminados. Los cambios en los estilos afectan a todos los informes.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Estilos.
- 2. Seleccione Excepciones autom. altas o Excepciones autom. bajas.
- 3. Pulse Modificar y cambie la definición del estilo.
- 4. Pulse Aceptar.

Definiciones de excepciones personalizadas

Una definición de excepción personalizada resalta los datos que se encuentran dentro de los rangos de valores especificados. Después de crear la definición personalizada, debe aplicarla para resaltar los datos excepcionales. Si en un informe se utiliza una definición de excepción personalizada, el resaltado de excepciones se actualiza al abrir el informe después de actualizar el cubo.

Puede guardar la definición de excepción personalizada para utilizarla en otros informes o compartirla con otros usuarios.

Cuando crea una definición de excepción personalizada compartida, la definición de excepción se guarda en el archivo Ppexcept.ini y los estilos en el archivo Ppstyles.ini. Estos archivos se almacenan en la carpeta *ubicación_instalación/* configuration/powerplay.

Creación de una definición de excepción personalizada

Se puede definir un máximo de cinco rangos de valores en una definición de excepción personalizada y asignar un estilo de formateo a cada uno de ellos. IBM Cognos PowerPlay aplica los estilos de formato correspondientes a todos los datos que estén en los rangos definidos.

Procedimiento

- 1. En el menú Explorar, pulse Personalizar excepciones.
- Especifique los valores de excepción personalizada. Para cambiar una definición de excepción personalizada existente, selecciónela en el cuadro Nombre de excepción, realice los cambios necesarios y pulse Añadir.
- **3**. Para guardar la definición de excepción personalizada para utilizarla en otros informes o compartirla con otros usuarios, active la casilla de verificación **Compartido**.

4. Pulse el botón Añadir y en Cerrar.

Supresión de una definición de excepción personalizada

Las definiciones de excepción personalizadas se pueden suprimir.

Procedimiento

- 1. Seleccione un informe.
- 2. En el menú **Explorar**, pulse **Personalizar excepciones**.
- **3**. En el cuadro **Nombre de excepción**, seleccione una definición de excepción personalizada.
- 4. Pulse Suprimir y, a continuación, en Sí.
- 5. Pulse Cerrar.

Aplicación de una definición de excepción personalizada

Se puede aplicar una definición de excepción personalizada para resaltar:

· Valores excepcionales en un informe

IBM Cognos PowerPlay compara los valores de una categoría de control con el rango de valores de la definición de excepción personalizada. Si uno de los valores del informe entra dentro del rango, queda resaltado.

• Filas y columnas enteras que contienen valores excepcionales

PowerPlay compara los valores de una categoría de control con el rango de valores de la definición de excepción personalizada. Si un valor de la categoría de control entra dentro del rango, toda la fila o columna que lo contiene queda resaltada.

Si, en un informe de Reporter, ha creado una definición de excepción personalizada basada en una categoría en particular que no es aplicable en un informe de Explorer, dicha categoría no aparece en la definición de excepción de un informe de Explorer. Por ejemplo, si una definición de excepción personalizada se basa en **Todos los años** y luego cambia a un informe de Explorer, la categoría padre **Todos los años** no existe en dicha definición de excepción.

• Sólo valores en las filas o columnas seleccionadas

PowerPlay compara los valores de las filas o columnas seleccionadas con el rango de valores de la definición de excepción personalizada. Si un valor de dichas filas o columnas entra en el rango, queda resaltado.

Por ejemplo, supongamos que crea un informe de ingresos con los productos en las filas y los meses en las columnas. Se pueden resaltar todos los valores negativos en rojo, para ver en qué productos se ha perdido dinero y en qué meses. Dado que Marzo es un mes importante en la venta de mochilas, selecciona la columna Marzo como categoría de control. Si un producto ha provocado pérdidas en **Marzo**, toda la fila del producto se resalta en color rojo.

Cuando se detalla más en los datos después de aplicar la definición de excepción personalizada, los datos que se encuentran dentro de los rangos especificados se resaltan al utilizar las funciones de obtención de detalles de nivel inferior y de nivel superior.

Al aplicar una excepción personalizada a todo el informe, todas las filas o todas las columnas, PowerPlay resalta los datos nuevos que se añaden al renovar. Esta característica es particularmente útil para identificar los subconjuntos y las nuevas categorías que se añaden al cubo cuando se renuevan los datos.

Las definiciones de excepción personalizadas se basan en la medida que se utiliza. Si se aplica el resaltado personalizado de excepciones y después se cambia la medida, el resaltado desaparecerá. No obstante, si cambia de nuevo la medida a la que se utilizaba con la definición, el resaltado de excepciones personalizadas se vuelve a hacer visible.

Sólo se puede aplicar una definición de excepción personalizada cada vez. La definición de excepción personalizada activa es la que se ha aplicado al informe más recientemente.

Antes de empezar

Debe crear una definición personalizada para poder aplicarla.

Procedimiento

1. Seleccione el informe, las filas o las columnas, o la información del informe a la que desea aplicar la definición de excepción personalizada.

Se puede pulsar un valor para seleccionar tanto una fila como una columna. Para seleccionar una fila o una columna se puede pulsar una etiqueta.

- 2. En el menú Explorar, pulse Personalizar excepciones.
- **3**. En el cuadro **Nombre de excepción**, seleccione una definición de excepción personalizada.
- 4. Seleccione dónde desea aplicar la definición.
 - Para aplicar la definición a todos los valores del informe, pulse Todos.
 - Para aplicar la definición a las filas o columnas, pulse **Todas las filas** o en **Todas las columnas**.

Si selecciona **Todas las filas** o **Todas las columnas**, puede seleccionar una categoría de control en el cuadro **Basado en categoría**. Si aplica la definición de excepción personalizada a filas, la categoría de control es una columna y viceversa.

- Para aplicar la definición a la información seleccionada, pulse Selección.
- 5. Pulse Aplicar y, a continuación, en Cerrar.

Resultados

Los datos que cumplan los criterios especificados en la definición de excepción personalizada aparecerán resaltados. Si no hay ningún dato resaltado, significa que ninguno de los datos cumple los criterios especificados.

Cómo borrar una definición de excepción personalizada de los datos

Los datos resaltados relacionados con una definición de excepción personalizada se pueden borrar sin suprimir la definición.

Procedimiento

- 1. En el menú Explorar, pulse Personalizar excepciones.
- 2. En el cuadro **Nombre de excepción**, seleccione una definición de excepción personalizada.
- 3. Pulse Borrar y, a continuación, en Cerrar.

Definiciones de excepciones personalizadas compartidas

Para garantizar que todos los usuarios de IBM Cognos PowerPlay resaltan las excepciones de la misma forma, puede proporcionar a los otros usuarios una definición de excepción personalizada.

Por ejemplo, supongamos que crea una definición de excepción personalizada denominada Cierre del año que muestra las pérdidas en rojo y los beneficios en verde. Su jefe le sugiere que comparta la definición de excepción personalizada con todo el personal del departamento. Las definiciones de excepción personalizadas se almacenan en el archivo Ppexcept.ini y los estilos en el archivo Ppstyles.ini. Sus colegas pueden utilizar sus copias de los archivos o cortar y pegar las líneas apropiadas en sus propios archivos, si es que ya han creado estilos y excepciones que deseen conservar.

Distribución de definiciones de excepciones personalizadas

IBM Cognos PowerPlay añade la información de la definición de excepción personalizada a los archivos Ppexcept.ini y Ppstyles.ini. Para distribuir definiciones de excepciones personalizadas, comparta estos archivos con los demás usuarios.

Procedimiento

- 1. Si es necesario, cree nuevas definiciones de excepciones personalizadas.
 - Cuando cree las definiciones de excepciones personalizadas, compruebe que la casilla de verificación **Compartido** está seleccionada.
- 2. Busque los archivos Ppexcept.ini y Ppstyles.ini en el sistema.
- **3**. Envíe los archivos a los otros usuarios o muévalos a una ubicación compartida de la red.

Resultados

Si crea nuevas definiciones de excepciones personalizadas compartidas tras distribuir los archivos Ppexcept.ini y Ppstyles.ini, deberá enviar copias actualizadas de los archivos a los usuarios.

Uso de definiciones de excepciones personalizadas compartidas

Cuando recibe archivos que contienen definiciones de excepciones personalizadas compartidas, puede elegir utilizar todas las definiciones compartidas o sólo algunas definiciones compartidas específicas.

Procedimiento

Seleccione una de las siguientes opciones para utilizar la definición de excepción personalizada compartida.

- Para suprimir las definiciones existentes y utilizar todas las definiciones del archivo compartido, reemplace los archivos Ppexcept.ini y Ppstyles.ini por los archivos compartidos.
- Para añadir definiciones individuales de los archivos compartidos a los archivos Ppexcept.ini y Ppstyles.ini existentes, copie la información de la definición y los estilos de los archivos .ini compartidos a los archivos .ini existentes.

A continuación, se incluye un ejemplo de definición de excepción personalizada en un archivo ppexcept.ini.

Exception3=Year End, 0, 3, 0, 0, \rangle ,

Exception3Range1=Bad News,0.,Minimum

Exception3Range2=Good News,Maximum,20000.

```
Exception3Range3=,0.,0.
Exception3Range4=,0.,0.
Exception3Range5=,0.,0.
A continuación, se incluye un ejemplo de definición de estilos en un archivo
ppexcept.ini.
[Style -Good News]
numformat=9,0
numformattext=$1,000,000
Font=Arial, 700, 1, 10, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 0, 128,
0
pattern=0, 0, 0, 0, 255, 255, 255
```

alignment=0, 1, 2

Resultados

Las definiciones compartidas se pueden utilizar ahora en los informes nuevos y en los existentes.

Capítulo 8. Cálculos

IBM Cognos PowerPlay incluye opciones de cálculo básicas y avanzadas para dar soporte al análisis de datos. Además de los cálculos básicos, como la determinación del promedio de una fila o una columna, puede crear cálculos para mostrar ratios financieros estándar, como los de liquidez o de deuda. Los métodos de previsión predefinidos ofrecen otra forma muy valiosa de analizar los datos en algunas situaciones.

El modelador de IBM Cognos Transformer puede añadir categorías calculadas a un cubo para eliminar la necesidad de que los autores de los informes tengan que volver a crear cálculos habituales en distintos informes. Las categorías calculadas

aparecen en el visor de dimensiones con un icono de calculadora 週 .

Los cálculos en los informes de Explorer y de Reporter se diferencian en lo siguiente:

- En Explorer, se pueden realizar todos los cálculos salvo: mínimo, máximo y promedio.
- En Reporter, se pueden realizar todos los cálculos excepto previsiones.
- En Reporter, puede efectuar cálculos de grupo si desea repetir el mismo cálculo para varias categorías.
- En Reporter, puede especificar el orden de prioridad de los cálculos.
- En Explorer, la posición del cálculo se determina automáticamente de acuerdo con los operandos. No se puede cambiar la ubicación del cálculo.
- En Reporter, el cálculo se inserta después de la posición del puntero. Se pueden suprimir o mover las categorías que formen parte del cálculo, o suprimir y mover el cálculo sin que éste resulte afectado.
- En Explorer, la etiqueta y los valores del cálculo aparecen en cursiva. El formateo en cursiva desaparece cuando se pasa al informe de Reporter.
- En Explorer, si detalla más hasta el nivel más bajo, aparece una sola categoría. No puede realizar cálculos en esta categoría.

En los informes de Explorer y de Reporter, no se pueden realizar cálculos en la categoría "Otras" (supresión 80/20).

Los siguientes límites de tamaño se aplican a los valores que se especifican al utilizar cálculos:

- Máximo 1,7976931348623158e+308
- Mínimo 2,2250738585072014e-308

Después de añadir cálculos a los informes, puede aplicarles un formateo a las etiquetas y a los valores. Por ejemplo, puede cambiar la etiqueta predeterminada.

Visualización de información sobre cálculos

Puede ver las categorías o la fórmula que componen un cálculo en un informe.

Procedimiento

Pulse con el botón derecho del ratón en una celda del cálculo y, a continuación, pulse **Explicar**.

Cálculo del porcentaje de crecimiento

El porcentaje de crecimiento es el cambio porcentual entre dos categorías o medidas.

Procedimiento

- 1. Seleccione las dos filas o columnas cuyo porcentaje de crecimiento desee encontrar.
- 2. En el menú Calcular, pulse Porcentaje de crecimiento.
- 3. En el cuadro Orden, seleccione el orden del cálculo.
- 4. En el cuadro Etiqueta, escriba el nombre de la categoría y pulse Aceptar.

Cálculo del porcentaje de un total

Puede convertir valores en un porcentaje del total para analizar los informes de ingresos y otros informes financieros.

No puede realizar un cálculo del porcentaje sobre una categoría de clasificación.

Procedimiento

- 1. Si el informe no contiene un total, seleccione las categorías que se deben sumar. En el menú **Calcular**, pulse **Añadir**.
- 2. Seleccione las categorías que se deben convertir a porcentaje de un total.

Sugerencia: Para añadir categorías hijo que se muestran como un porcentaje de su categoría padre, pulse el botón **Cuota de** en la caja de herramientas del visor de dimensiones (modo Reporter).

- 3. En el menú Calcular, pulse Porcentaje de base.
- 4. En el cuadro **Seleccionar un valor base**, seleccione el total en el que se debe basar el porcentaje.

Si selecciona una fila en el informe, este cuadro mostrará una lista de todas las columnas; si selecciona una columna, mostrará todas las filas.

- 5. En el cuadro Etiqueta, escriba un nombre para la categoría.
- 6. Pulse Aceptar.

Cálculo de un promedio

Puede calcular un promedio como ayuda para la planificación de eventos futuros o actuales.

Por ejemplo, puede calcular el promedio de ingresos de una línea de producto para el primer trimestre del año y compararlo con el promedio de ingresos del segundo trimestre del mismo año.

Procedimiento

- 1. En un informe de Reporter, seleccione una o varias categorías.
- 2. En el menú Calcular, pulse Promedio.
- 3. Realice una de las siguientes acciones:

- En el cuadro Etiqueta, escriba un nombre para la categoría.
- Si desea realizar más de un cálculo del mismo tipo al mismo tiempo, seleccione la casilla de verificación **Grupo** y a continuación seleccione una categoría en el cuadro **Operando**.

Sólo puede hacer más de un cálculo si ha seleccionado dos o más categorías.

4. Pulse Aceptar.

Cálculo de un total acumulado

Puede incluir una columna o una fila en el informe que muestre un total acumulado. El total acumulado se puede expresar como un valor numérico o un porcentaje. En informes de Reporter, se puede calcular un total acumulado para más de una categoría.

Por ejemplo, puede crear un informe que muestre los ingresos de cada uno de los cuatro últimos trimestres. El total acumulado mostrará los ingresos totales al final de cada trimestre. Si añade un total acumulado como porcentaje del total vendido, podrá ver el porcentaje de ventas de todo el año conseguidas al final del trimestre.

Puede suprimir la categoría que representa el valor base del informe una vez creado el porcentaje acumulativo del valor base.

En modo Explorer, sólo puede seleccionar una categoría sobre la que calcular un total acumulado como porcentaje numérico o acumulativo del valor base.

No puede calcular el porcentaje acumulativo del cálculo base sobre una categoría de clasificación.

Nota: En modo Reporter, si la categoría seleccionada incluye un cálculo existente, el valor del cálculo se incluye en el total acumulado.

Cálculo de los totales acumulados como valores numéricos

Se pueden mostrar totales acumulados como valores numéricos.

Procedimiento

- 1. Seleccione una o varias categorías.
- 2. En el menú Calcular, pulse Acumular.

Cálculo totales acumulados como valores de porcentaje

Se pueden mostrar totales acumulados como valores de porcentaje

Procedimiento

- 1. Seleccione una o varias categorías.
- 2. En el menú Calcular, pulse Porcentaje de base acumulativo.
- **3**. En el cuadro **Seleccionar un valor base**, seleccione el total en el que desea basar el porcentaje.

Si selecciona una fila en el informe, este cuadro mostrará una lista de todas las columnas; si selecciona una columna, mostrará todas las filas.

4. En el cuadro Etiqueta, escriba el nombre de la categoría y pulse Aceptar.

Cálculos de resumen

Los cálculos de acumulación facilitan el análisis de grupos de categorías dentro de la misma dimensión. Al aplicar la función de resumen, se crea un cálculo nuevo que aplica dicha función (suma, mínimo, máximo o media ponderada) definida para la medida que utilizan las categorías seleccionadas.

Por ejemplo, la línea Course Pro incluye productos de más de una categoría de Equipo de golf. Va a crear un informe que incluye sólo productos Course Pro y después añadirá un cálculo de resumen para determinar el margen de beneficio global de cada trimestre.

	2006 Q 1	2006 Q 2	2006 Q 3	2006 Q 4	2006
Course Pro Umbrella	49.0%	51.9%	51.9%	51.9%	51.2%
Course Pro Golf Bag	63.5%	61.7%	61.7%	61.7%	62.4%
Course Pro Gloves	75.8%	75.8%	63.1%	61.5%	67.3%
Course Pro Golf and Tee Set	70.6%	73.0%	73.0%	73.1%	72.4%
Course Pro Putter	61.1%	61.1%	61.1%	49.4%	58.1%
Profit Margin - Course Pro Line	62.2%	62.3%	61.4%	55.9%	60.4%

Figura 15. Informe con cálculo de resumen

Al detallar menos o detallar más en una de las categorías seleccionadas incluidas en el cálculo de resumen, éste vuelve a calcularse.

Se pueden efectuar cálculos de resumen en subconjuntos.

Procedimiento

- Seleccione las categorías que se deben incluir en el cálculo de resumen. Las categorías seleccionadas deben pertenecer a la misma dimensión y tener el mismo tipo de visualización (es decir, todo filas, todo columnas o todo capas). Si las categorías seleccionadas implican más de una medida, en el cálculo de
- resumen se utiliza la función definida para la primera.
- 2. En el menú Calcular, pulse Resumir.
- 3. En el cuadro Etiqueta, escriba el nombre de la categoría y pulse Aceptar.

Cálculos en categorías anidadas

Cuando se realizan cálculos en categorías anidadas, el nuevo cálculo se añade en el mismo nivel que la categoría seleccionada en último lugar. Si mueve el cálculo a un nivel distinto de un informe, el resultado será distinto en comparación con la ubicación original. Para garantizar que un cálculo de categorías anidadas genere los resultados esperados, incluso si mueve la categoría calculada a una ubicación distinta, incluya la categoría padre en dicho cálculo.

Por ejemplo, el informe siguiente anida los distintos grupos de productos debajo de Outdoor Protection. El informe también muestra los ingresos reales y los ingresos objetivo. Para crear un cálculo que muestre la varianza de ingresos, seleccione Protección aire libre, Ingresos y Objetivo de ventas. Si selecciona las

categorías por este orden, garantizará que el cálculo sea específico de los productos de Outdoor Protection. El cálculo aparece en el mismo nivel que el elemento padre, Outdoor Protection.

	Outdoor Protection					
-	First Aid	Insect Repellents	Sunscreen	Revenue	Sales target	Actual-Planned Variance
Americas	3,756,822	11,561,860	7,686,960	23,005,642	\$20,523,496	2,482,146
Asia Pacific	3,261,394	9,760,454	6,694,360	19,716,208	\$17,665,229	2,050,979
Central Europe	2,784,797	7,821,325	6,885,749	17,491,871	\$15,607,724	1,884,147
Northern Europ	1,403,139	4,055,210	2,887,758	8,346,107	\$7,443,928	902,179
Southern Europ	1,222,290	3,626,303	2,594,517	7,443,110	\$6,639,377	803,733
Sales regions	12,428,442	36,825,152	26,749,344	76,002,938	\$67,879,753	8,123,185

Figura 16. Informe con cálculo real-previsto

Al realizar cálculos en categorías anidadas añadidas mediante zonas de soltar de barra corta, debe seguir dos reglas; de lo contrario, podría obtener resultados incorrectos:

- Seleccione el padre de la categoría que desee utilizar en el cálculo. Si utiliza categorías anidadas en dos categorías padre diferentes, seleccione ambas categorías padre.
- Si la última categoría seleccionada es una categoría padre, el cálculo aparecerá en el mismo nivel que la categoría padre. Por el contrario, si la última categoría seleccionada es un hijo, el cálculo aparecerá anidado junto a ese hijo.

Cómo efectuar cálculos al añadir categorías

En informes de Reporter, si sabe que desea efectuar ciertos cálculos sobre datos determinados, puede hacer que IBM Cognos PowerPlay genere los cálculos al añadir categorías al informe. PowerPlay añade los cálculos como categorías nuevas.

Se puede mostrar:

- La categoría seleccionada individualmente y el cálculo
- La suma de las categorías seleccionadas
- El promedio de las categorías seleccionadas
- · Las categorías seleccionadas como porcentaje de sus categorías padre

Procedimiento

- 1. Abra un informe de Reporter.
- 2. En el visor de dimensiones, seleccione dos o más categorías.
- **3**. En la caja de herramientas del visor de dimensiones, efectúe una de las acciones siguientes:
 - Para mostrar las categorías seleccionadas individualmente además del cálculo, pulse el botón **Cada una**.
 - Para mostrar la suma de las categorías seleccionadas como una categoría nueva, pulse el botón **Suma de**.

- Para mostrar el promedio de las categorías seleccionadas como una categoría nueva, pulse el botón **Promedio**.
- Para mostrar las categorías seleccionadas como un porcentaje de sus categorías padre, pulse el botón **Cuota de**.
- 4. Pulse los botones de la caja de herramientas **Añadir como filas**, **Añadir como columnas** o **Añadir como capas** para añadir las categorías al informe.

Adición de categorías calculadas a un informe

Es posible que el modelador de IBM Cognos Transformer ya haya agregado cálculos preconfigurados al cubo. Estos cálculos aparecen como categorías en el

visor de dimensiones y se identifican mediante el icono Calcular 🗾 .

Por ejemplo, supongamos que desea ver el crecimiento de los ingresos de cada producto entre el trimestre actual de 2008 y el mismo trimestre de 2007. Crea un informe de Explorer con Quarter to Date (QTD) en las filas y Products en las columnas. El QTD Growth es una categoría calculada que se incluye en el cubo Great Outdoors. QTD Growth aparece en el informe al seleccionar el comando Categorías calculadas en el menú Ver.



Figura 17. Informe con cálculo de crecimiento

Antes de empezar

Se pueden añadir categorías calculadas a informes de Explorer o de Reporter.

Procedimiento

1. En el visor de dimensiones, seleccione una categoría calculada.

Si las categorías calculadas no aparecen en el visor de dimensiones, en el menú Ver, pulse Categorías calculadas. Repita la misma acción para ocultar las categorías calculadas. En un informe de Explorer, la categoría calculada se elimina del informe.

- 2. Realice una de las siguientes acciones:
 - En un informe de Reporter, pulse los botones Añadir como filas, Añadir como columnas o Añadir como capas.
 - En un informe de Explorer, pulse el botón **Sustituir filas**, **Sustituir columnas** o **Sustituir capas**. Si sólo desea ver las categorías calculadas de las filas o de las columnas, deberá ocultar las categorías calculadas que no desea ver. En el menú **Formato**, pulse **Ocultar**.

Cómo efectuar cálculos de grupo

En informes de Reporter, puede efectuar cálculos de grupo si desea repetir el mismo cálculo para varias categorías. Los cálculos de grupo pueden utilizar las operaciones siguientes: suma, resta, multiplicación, división, porcentajes, valor máximo o mínimo, promedio y elevación a una potencia.

Por ejemplo, supongamos que desea calcular un aumento proyectado del 10% en las ventas de cada línea de producto de cara al año que viene. En lugar de realizar el cálculo en cada línea de producto por separado, puede seleccionarlas todas y utilizar la opción de agrupación al crear el cálculo de multiplicación. El cálculo agrupado agrega una categoría de ventas proyectada al informe para cada línea de producto.

También pueden efectuarse cálculos de grupo en subconjuntos.

Procedimiento

- 1. En un informe de Reporter, seleccione las categorías que desea incluir en el cálculo.
- 2. En el menú Calcular, seleccione una operación.
- 3. Active la casilla de verificación Grupo.
- 4. Si es necesario, efectúe una de las acciones siguientes:
 - En el cuadro Orden, seleccione el orden del cálculo.
 - En el cuadro Número, escriba un valor para utilizarlo en el cálculo de grupo.
 - En el cuadro **Categoría**, seleccione la categoría que se debe utilizar en el cálculo del grupo.
- 5. Pulse Aceptar.

Establecimiento de la prioridad de cálculos

Cuando hay intersección entre los cálculos efectuados en filas y en columnas, IBM Cognos PowerPlay los realiza en el orden siguiente:

- Funciones de empresa (acumular, porcentaje de la base y porcentaje acumulativo de la base)
- Funciones básicas (porcentaje, promedio, mínimo, máximo)
- División o multiplicación
- Suma o resta

Si ambos cálculos tienen la misma prioridad (por ejemplo, si ambos son funciones de empresa), el cálculo de la fila tiene prioridad. Puede reemplazar el orden de prioridad, como realizar una suma antes que una multiplicación.

Procedimiento

- 1. En un informe de Reporter, pulse con el botón derecho del ratón en el cálculo seleccionado al que desee otorgar la prioridad.
- 2. Pulse Reemplazar prioridad.

Al pulsar una función de empresa que se interseca con otro cálculo, el comando **Reemplazar prioridad** queda inhabilitado. Las funciones de empresa tienen prioridad sobre los demás cálculos.

Métodos de previsión

Puede realizar predicciones sobre el futuro rendimiento de su empresa basándose en datos históricos y mediante uno de estos tres métodos de previsión de serie temporal: Tendencia, Crecimiento o Autorregresión.

Para crear una previsión, primero debe incluir el periodo de tiempo como filas o columnas en la tabla de referencias cruzadas.

Las previsiones no contienen ninguna clasificación que esté incluida en la tabla de referencias cruzadas.

Si convierte la moneda en su tabla de referencias cruzadas, IBM Cognos PowerPlay creará la previsión en los valores convertidos a la moneda.

Si anida múltiples niveles de tiempo en su tabla de referencias cruzadas, PowerPlay calculará la previsión sólo en el nivel superior de tiempo.

Por ejemplo, si en este informe anida los trimestres en años para los ingresos y después selecciona **Previsión** en el menú **Calcular**, PowerPlay generará sólo la previsión en el nivel de años.
Forecast 2008 Years		978,309,972	264,016,302 860,794,525	627,995,834 2,144,579,336	119,033,266 370,057,985
		298,297,965			
	2007	234,000,575	205,165,272	500,200,108	92,104,996
	2007 Q 4	0	0	0	0
	2007 Q 3	35,145,156	30,823,987	73,510,608	13,825,597
	2007 Q 2	98,949,474	86,535,911	218,348,814	38,894,044
2007	2007 Q 1	99,905,945	87,805,374	208,340,686	39,385,355
	2006	312,565,726	276,319,000	676,044,507	117,379,677
	2006 Q 4	76,731,992	66,689,729	180,878,941	28,993,739
	2006 Q 3	79,688,200	71,971,412	168,108,489	29,501,722
	2006 Q 2	83,008,019	75,719,322	175,171,864	29,548,595
2006	2006 Q 1	73,137,515	61,938,537	151,885,213	29,335,621

Figura 18. Informe con cálculo de previsiones

Para generar la previsión en el nivel de trimestres, suprima el nivel de años antes de generar la previsión.

CONDICIONES DE USO

Los métodos de previsión utilizados en la función Previsión se basan en el análisis estadístico de la información histórica extraída de los orígenes de datos subyacentes. La exactitud de los valores previstos depende de muchas variables. Entre estas variables se incluyen la exactitud de los datos históricos subyacentes y los eventos externos que pueden afectar a la validez de esos datos a efectos de previsión. La función Previsión sólo debe utilizarse como referencia de los futuros valores para las medidas previstas y no debe utilizarse como base para tomar decisiones empresariales o financieras complicadas.

IBM declina cualquier responsabilidad respecto a la precisión de los valores futuros reales y no garantiza ningún resultado concreto. Usted utiliza la función Previsión y los datos generados con ella bajo su propio riesgo. La función Previsión podría tener errores o producir cálculos imprecisos. Usted acepta la función Previsión y la documentación "TAL CUAL". EN NINGÚN CASO PODRÁ ATRIBUIRSE A IBM RESPONSABILIDAD ALGUNA CON RELACIÓN A LOS POSIBLES DAÑOS DE CUALQUIER TIPO, INCLUIDOS, SIN EXCLUSIÓN DE OTROS, LOS SUFRIDOS DE FORMA DIRECTA, INDIRECTA, FORTUITA, PUNITORIA O RESULTANTE, QUE SE DERIVEN DEL USO DE LA FUNCIÓN DE PREVISIÓN O DE LA INTERPRETACIÓN DE LOS DATOS OBTENIDOS CON ELLA.

Tendencia (lineal o en línea recta)

El método de previsión de tendencias se basa en la técnica de regresión lineal de la previsión de series temporales. La previsión de tendencia le ofrece la mejor fiabilidad cuando los factores de control del negocio afectan a las medidas de forma lineal. Por ejemplo, cuando los ingresos históricos aumentan o disminuyen a un ritmo constante, se encuentra ante un efecto lineal .

Si se traza una multilínea de los datos históricos, debería ser lineal o prácticamente lineal para ser considerada fiable. Por ejemplo, si prevé los ingresos durante los dos próximos trimestres basándose en los ingresos de los cuatro últimos trimestres y si el trazado de multilínea de los ingresos trimestrales anteriores es lineal o casi lineal, el método de tendencia le ofrecerá la previsión más fiable.

Utilice el método de previsión de tendencias si sólo tiene dos valores de datos que representan dos periodos de tiempo en sus datos históricos.

Crecimiento (curva o línea curva)

El método de previsión de crecimiento se basa en la técnica de regresión exponencial de la previsión de series temporales. La previsión de crecimiento le ofrece la mejor fiabilidad cuando los factores de control del negocio afectan a las medidas de forma exponencial. Por ejemplo, cuando los ingresos históricos aumentan o disminuyen a un ritmo cada vez mayor, se encuentra ante un efecto exponencial .

Si se traza una multilínea de los datos históricos, mientras más exponencial sea, mayor será la precisión. Por ejemplo, si los ingresos aumentan exponencialmente debido a la introducción de un producto estrella, la previsión de crecimiento será más fiable que el método de tendencias. De igual forma, si contrata a dos representantes de ventas en su compañía, podría utilizar la previsión de crecimiento para determinar qué línea de producto tiene mayores posibilidades de crecimiento y así asignar los nuevos recursos de forma más eficaz.

Autorregresión (estacional)

El método de previsión de autorregresión se basa en el enfoque de autocorrelación respecto a la previsión de series temporales. La previsión de autorregresión detecta las fluctuaciones lineales, no lineales y estacionales en los datos históricos y proyecta estas tendencias al futuro. La autorregresión le ofrece una mayor fiabilidad de previsión cuando los factores clave en los que se basa su empresa se ven afectados por las fluctuaciones estacionales.

Si se traza una multilínea de tiempo e ingresos, se verán fluctuaciones al alza y a la baja que podrían reflejar las variaciones estacionales. Por ejemplo, si los ingresos aumentan exponencialmente debido a la introducción de un producto estrella, pero las ventas de ese producto también son estacionales, la previsión de autorregresión será más fiable que el método de crecimiento.

Utilice el método de autorregresión si tiene datos históricos que representen muchos periodos de tiempo (por ejemplo, más de 24 periodos de un mes) y cuando puedan darse variaciones estacionales.

Creación de una previsión

Puede realizar predicciones sobre el futuro rendimiento de su empresa basándose en datos anteriores y mediante uno de estos métodos de previsión de serie temporal: Tendencia, Crecimiento o Autorregresión.

La dimensión de tiempo debe aparecer como filas o como columnas.

Antes de empezar

Para crear los cálculos de previsión, utilice el modo Explorer.

Procedimiento

- 1. En el menú Calcular, pulse Previsión.
- 2. Seleccione el método de previsión que necesite.
- **3**. En el cuadro **Introduzca el horizonte de previsión**, escriba el número de periodos de tiempo para la previsión.

El número de periodos de tiempo de la previsión no puede superar el número de periodos de los datos.

4. Pulse Aceptar.

Ratios financieros

Se pueden calcular ratios financieros, como los de liquidez, de deuda o de rentabilidad, para determinar la marcha de la compañía. Por ejemplo, puede crear un informe que muestre el coste, el inventario medio y la liquidez de inventario de cada producto.

En la tabla siguiente se muestran los ratios financieros habituales junto con la fórmula correspondiente. Debido a que cada cálculo puede contener un solo operando, será necesario utilizar dos cálculos para determinar algunos de los ratios financieros.

Tabla 2. R	atios financieros
------------	-------------------

Tipo de ratio	Ratio	
Liquidez	Ratio actual	
1	Activo circulante / Pasivo circulante	
	Periodo de colección promedio	
	((Por cobrar * Número de días del año)/Ventas anuales a crédito)	
	Volumen de cuentas a cobrar	
	(Ventas netas/Promedio por cobrar)	
	Liquidez de inventarios	
	(Coste de los bienes vendidos/Inventario promedio)	
Deuda	Deuda/patrimonio	
	(Deuda total/Patrimonio total)	

Tipo de ratio	Ratio	
Rentabilidad	Porcentaje de margen de beneficio bruto	
	((Ventas - Coste de los bienes vendidos)/Ventas)	
	Porcentaje de margen de beneficio neto	
	(Ingresos netos/Ventas)	
	Porcentaje de beneficios antes de impuestos	
	(Ingresos antes de impuestos/Ventas)	
	Porcentaje de rendimiento del capital propio	
	((Ingresos netos - Dividendos preferentes)/Promedio del capital de accionistas comunes)	
	Beneficio por acción	
	((Ingresos netos - Dividendos preferentes)/Número de acciones ordinarias en circulación)	
Otros	Promedio de ingresos por empleado	
	(Ventas totales/Número total de empleados)	
	Promedio de ingresos por representante de ventas	
	(Ventas totales/Número de representantes de ventas)	
	Promedio de beneficios por representante de ventas	
	(Beneficios/Número de representantes de ventas)	

Tabla 2. Ratios financieros (continuación)

Capítulo 9. Visualizaciones gráficas

Las visualizaciones gráficas informan de comparaciones, relaciones y tendencias. Resaltan y hacen más claras las cifras. Para elegir el tipo de gráfico apropiado, en primer lugar defina el objetivo del informe; acto seguido, identifique la visualización que mejor se ajuste a dicha intención. Por ejemplo, se puede utilizar un gráfico multilínea para mostrar tendencias.

Para algunos tipos de visualización, los datos de cada fila aparecen en una pantalla independiente. Aparecerá un cuadro en la parte inferior de la ventana del informe que muestra el nombre de la fila actual. Si el informe contiene más de una fila, este cuadro incluye una opción para seleccionar una fila diferente. Pulse el cuadro para ver una lista de las filas disponibles.

2007	Display 4 of 5	· •
------	----------------	--------

Figura 19. Indicador de fila

Cómo comparar variables, mostrar la varianza o seguir el rendimiento

Se pueden comparar variables, mostrar la varianza o seguir el rendimiento mediante visualizaciones de barras simples, barras apiladas o barras 3-D.

Utilice una:

- Visualización de barras simples para mostrar el cambio durante un periodo de tiempo específico, y para comparar y contrastar dos o más variables en un único periodo de tiempo
- Visualización de barras apiladas para mostrar las partes que contribuyen al total y comparar los cambios a lo largo del tiempo
- Visualización de barras **3-D** para mostrar las relaciones entre diversas variables y analizar grandes cantidades de información que, de otro modo, serían difíciles de interpretar

Procedimiento

En el menú **Explorar**, pulse **Cambiar visualización** y, a continuación, en **Barras simples**, en **Barras apiladas** o en el botón **Barras 3-D**.

Comparación de dos medidas

Puede comparar dos medidas utilizando una visualización de correlación o de dispersión. Como mínimo, el cubo debe contener dos medidas. De forma predeterminada, IBM Cognos PowerPlay utiliza en la visualización las dos primeras medidas del cubo. Se pueden cambiar las medidas que se comparan. Utilice una:

- Visualización de correlación para mostrar la primera medida del cubo en forma de barras y la segunda en forma de líneas
- Visualización de dispersión para mostrar la primera medida en el eje Y y la segunda en el eje X

Las medidas no tienen por qué corresponder con las que se anidan en su tabla de referencias cruzadas. El cambio de las medidas de correlación y dispersión afectará a las medidas del informe de tabla de referencias cruzadas.

Para comparar dos o más medidas, también puede añadirlas como categorías anidadas a un informe de tabla de referencias cruzadas.

Si el cubo que utiliza sólo contiene una medida, los botones de visualización de correlación y dispersión no están disponibles, ya que estas visualizaciones precisan como mínimo de dos medidas.

Procedimiento

1. En el menú **Explorar**, pulse **Cambiar visualización** y, a continuación, en **Correlación** o **Dispersión**.

Aparece un cuadro Gráfico en la parte inferior de la ventana del informe. Este cuadro Gráfico muestra los nombres de todas las filas disponibles para la visualización. Utilícelo para seleccionar una fila distinta y examinarla.

 Seleccione las medidas que desea comparar en el menú de dimensiones Medidas. Hay disponibles dos carpetas de medidas porque las visualizaciones de correlación y de dispersión utilizan dos medidas.

Combinación de una visualización circular o de barras agrupadas

Las visualizaciones de gráficos circulares y barras agrupadas son útiles para mostrar la relación correspondiente entre categorías.

Se puede utilizar:

- Una visualización circular para mostrar la relación de las partes con el todo, con los porcentajes traducidos en forma de secciones proporcionales
- Una visualización de barras agrupadas para mostrar grupos de información relacionada, para comparar los grupos a lo largo de un periodo de tiempo

Para ver dos visualizaciones circulares que muestren distintas informaciones combinadas, cree dos informes y sitúe las ventanas de los mismos en mosaico. Un mismo informe no puede contener dos visualizaciones circulares que muestren combinaciones distintas.

Procedimiento

- 1. En el menú Explorar, pulse Cambiar visualización.
- 2. Pulse Circular o en Barras agrupadas.

Búsqueda de una tendencia en una visualización

Una visualización de línea o una visualización de barras apiladas puede ser útil para mostrar las tendencias de los datos.

Se puede utilizar:

- Una visualización de línea única para mostrar cómo se comporta una sola variable en función del tiempo
- Un gráfico multilínea para análisis de series de tiempo, para comparar tendencias y ciclos y para la inferencia de relaciones entre variables
- Una visualización de barras apiladas para mostrar las partes que contribuyen al total y comparar los cambios en función del tiempo

Procedimiento

En el menú **Explorar**, pulse **Cambiar visualización** y, a continuación, en **Línea única**, **Multilíneas** o **Barras apiladas**.

Cómo mostrar más de un tipo de visualización

Puede ver la información del mismo informe de formas distintas utilizando más de una visualización.

Al seleccionar una categoría en una visualización, dicha categoría se selecciona también en las otras visualizaciones. Por ejemplo, puede ver los efectos obtenidos en otras visualizaciones aunque haya seleccionado una categoría en una tabla de referencias cruzadas.

Al detallar más en niveles inferiores de información en una visualización, dichos niveles también son visibles en las otras visualizaciones.

Por ejemplo, para realizar el seguimiento de las ventas de sus productos en 2008 y las ventas de ese año con relación al año anterior, utilice una visualización circular para comparar las ventas de productos realizadas durante 2008 y una visualización de barras agrupadas para comparar las ventas de 2007 con las ventas de 2008.

Puede organizar varias visualizaciones cambiando su tamaño, moviéndolas o con las opciones de mosaico.

Procedimiento

En el menú **Insertar**, pulse **Visualización** y, a continuación, en la visualización que desea añadir.

Resultados

La ventana del informe mostrará las visualizaciones adicionales.

Sugerencia: Para añadir otra visualización de forma rápida, pulse la tecla Ctrl mientras pulsa el botón de la barra de herramientas de esa visualización. Por ejemplo, para añadir una visualización circular, pulse Ctrl y pulse el botón Circular.

En un solo informe con visualizaciones de líneas múltiples y tabla de referencias cruzadas, se puede utilizar un gráfico multilínea para efectuar el seguimiento de las tendencias a lo largo del tiempo y ver al mismo tiempo columnas de resumen en la visualización de tabla de referencias cruzadas. Muestre ambas visualizaciones y pulse el gráfico multilínea. En el menú **Formato**, pulse **Opciones de visualización**. En la pestaña **Visualización**, desactive la casilla de verificación **Mostrar columnas de resumen** y pulse **Aceptar**.

Para eliminar una visualización, pulse con el botón derecho del ratón en la visualización y pulse **Suprimir visualización**.

Cómo mostrar múltiples gráficos en una visualización

En informes de Explorer, es posible mostrar los datos anidados en una serie de gráficos individuales o cambiar a gráficos anidados y ver todos los datos anidados en una visualización de gráficos múltiples.

Los gráficos anidados se basan en las filas de resumen. Si una medida es la categoría de nivel inferior de la fila, los resultados de la primera medida se muestran al seleccionar los gráficos anidados en un gráfico vertical de barra simple, línea simple o correlación. El diseño de la leyenda de la fila muestra todas las etiquetas de medida.

No se puede anidar un gráfico horizontal de barras simples ni un gráfico de dispersión.

Procedimiento

- 1. En un informe de Explorer, seleccione una visualización de gráfico.
- 2. En el menú Explorar, pulse Gráficos anidados.

Resultados

La ventana del informe mostrará múltiples visualizaciones.

Visualización de una gran cantidad de datos

Cuando se trabaja con cantidades grandes de datos, puede ser difícil ver todos los datos en una sola visualización gráfica. Un número excesivo de columnas puede dificultar la visualización, con lo que resulta prácticamente imposible realizar una interpretación precisa. Para resolver este problema, cualquier visualización con más de ocho columnas presenta de forma predeterminada una barra de desplazamiento. Puede cambiar este valor predeterminado en cualquier momento.

Por ejemplo, supongamos que prepara un informe de IBM Cognos PowerPlay con una visualización de barras simples, que incluye todas las tiendas de campaña en la línea del producto. Puesto que hay diversos tipos de tiendas, la visualización tiene un aspecto abigarrado. Desea ajustar el número de columnas que aparecen en cada página, para que los datos se puedan comprender más fácilmente.

También puede definir si desea mostrar las categorías de resumen de las tablas de referencias cruzadas anidadas.

No se pueden añadir barras de desplazamiento a una visualización circular, de barras 3-D o de dispersión.

Procedimiento

- 1. Seleccione la visualización de gráfico que desea modificar.
- 2. En el menú **Formato**, pulse **Opciones de visualización** *y*, a continuación, en la pestaña **Desplazamiento**.
- 3. En el cuadro **Opciones de desplazamiento**, active la casilla de verificación **Usar una barra de desplaz. si es necesario**.

Sugerencia: Si desea ver todos los datos en una visualización, desactive la casilla de verificación **Usar barra de desplaz. si es necesario**. Si alcanza el límite máximo de barras (500 filas o columnas) en PowerPlay, aparecerá un mensaje de error en el que se advierte que los datos se truncarán.

4. En el cuadro **Núm. máx. de columnas visualizadas**, especifique el número de columnas que desea que aparezcan en la visualización.

En una página de una visualización se pueden mostrar entre 5 y 52 columnas.

5. En el cuadro **Núm. máx. de columnas impresas**, especifique el número de columnas que desea imprimir.

6. Pulse Aceptar.

Cómo mostrar valores en una visualización

Se pueden mostrar los valores en las barras o encima de ellas, en visualizaciones de barras simples o agrupadas, y encima de los marcadores en visualizaciones de línea única. También se pueden mostrar valores en las barras o encima de ellas en visualizaciones de correlación, y junto a las secciones de un gráfico circular.

Puede cambiar la opción predeterminada de mostrar valores para los informes nuevos mediante las opciones de visualización de las preferencias.

Tareas relacionadas:

"Establecimiento de preferencias" en la página 91

Existen muchas opciones que puede establecer para personalizar los valores de los informes nuevos. Por ejemplo, puede especificar los directorios predeterminados de informes y cubos.

Cómo mostrar valores en visualizaciones de barras agrupadas o simples

Puede mostrar valores en visualizaciones de barras agrupadas o simples.

Procedimiento

- 1. Seleccione una visualización de barras simples o agrupadas.
- 2. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- **3**. En la pestaña **Visualización**, en el cuadro **Valores en barras**, active la casilla de verificación **Mostrar**.
- 4. Pulse Aceptar.

Resultados

Si las barras de una visualización de barras aparecen como ceros, asegúrese de que la escala de la cuadrícula es correcta. Por ejemplo, si el valor mayor del informe es 37 millones y establece 1.000 millones como valor máximo en la escala manual del eje primario, la escala hará que los valores parezcan extremadamente pequeños, de modo que las barras aparecerán como ceros.

Cómo mostrar valores en visualizaciones de línea única

Puede mostrar valores en visualizaciones de línea única.

Procedimiento

- 1. Seleccione la visualización de línea única.
- 2. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- **3**. En la pestaña **Visualización**, en el cuadro **Valores encima de marcadores**, active la casilla de verificación **Mostrar**.
- 4. Pulse Aceptar.

Adición de líneas estadísticas a una visualización de gráfico

Puede añadir hasta tres líneas estadísticas a una visualización de gráfico. Las líneas estadísticas pueden mostrar valores mínimos, máximos, promedios, desviaciones estándar y regresiones logarítmicas y lineales. También se pueden añadir a una visualización líneas estadísticas personalizadas.

Por ejemplo, la línea de regresión es útil para ajustar una curva a un conjunto de datos que tienen una relación logarítmica. Si una fila únicamente contiene números negativos, no aparecerá la línea de regresión logarítmica.

Cuando selecciona la línea de regresión lineal, IBM Cognos PowerPlay muestra una curva logarítmica calculada mediante el método de mínimos cuadrados. La ecuación utilizada es: y = mx + b, donde m = pendiente, y b es la intersección del eje y (el valor de y cuando x es cero).

Cuando selecciona la línea de regresión logarítmica, PowerPlay muestra una curva logarítmica calculada mediante el método de mínimos cuadrados. La ecuación utilizada es: y = a*ln(x) + b, donde a y b son constantes y ln es la función de logaritmo natural.

Al añadir líneas estadísticas a una visualización, se muestran las líneas para una única fila seleccionada.

No se pueden añadir líneas estadísticas a visualizaciones circulares, de barras 3-D o de barras apiladas.

Procedimiento

- 1. Seleccione la visualización de gráfico a la que desea añadir líneas estadísticas.
- En el menú Formato, pulse Opciones de visualización y, a continuación, en la pestaña Estadísticas.
- 3. En el cuadro Línea, seleccione las líneas que desea mostrar.
- 4. En el cuadro Valores, cambie el formato de las líneas que desea añadir.
- 5. Pulse Aceptar.

Resultados

Sugerencia: Para mostrar las líneas estadísticas de una fila específica, seleccione la fila deseada en la Leyenda.

Formateo de visualizaciones gráficas

El formateo de visualizaciones mejora el aspecto global de una visualización y facilita su lectura.

Por ejemplo, puede:

- Cambiar los modelos y los colores
- Cambiar los ángulos y las rotaciones
- Mostrar u ocultar líneas de cuadrícula
- Escalar ejes

Cómo cambiar los valores de color y modelo

En las visualizaciones gráficas, puede cambiar los valores de la paleta para especificar el orden en el que se utilizan los colores y los modelos en una visualización. Los valores de la paleta sirven para garantizar que en todas las visualizaciones gráficas se utilizará el mismo orden de colores o modelos. Por ejemplo, la primera barra de un gráfico de barras será azul, la segunda roja, la tercera amarilla, etc., en función del orden seleccionado para los colores en los valores de la paleta. Este modelo predecible es útil cuando se comparan vistas diferentes de los mismos datos. Cada color representa una categoría distinta en cada vista.

Los valores de la paleta también asocian colores a modelos. Cuando se selecciona mostrar colores como modelos, que suele ser útil cuando no se tiene acceso a una impresora en color, cada color se sustituye por el modelo asociado. Puede cambiar los valores y asociar un modelo a un color diferente.

Para cambiar los valores de color y modelo en todos los informes, cambie los valores de la paleta en las preferencias.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Paleta.
- 2. Para cambiar el orden de un color o modelo, o para asociar un color a un modelo diferente, arrastre el color o el modelo a una ubicación nueva.
- 3. Para crear un color personalizado, selecciónelo y pulse Personalizar colores.
- 4. Para utilizar modelos en vez de colores en las visualizaciones, seleccione **Mostrar colores como modelos**.
- 5. Pulse Aceptar.

Resultados

Los nuevos valores se aplicarán al informe actual.

Aplicación de un fondo a una visualización

Para aplicar un fondo a una visualización, puede utilizar:

- · Imágenes, por ejemplo el logotipo de una compañía
- · Colores y modelos
- Opciones de mezcla, de forma que el color de fondo cambie gradualmente de un extremo al otro

El fondo se aplica a la visualización actual, pero no se aplicará si cambia a otro tipo de visualización.

También puede aplicar un fondo a todo el informe.

Antes de empezar

No se puede aplicar un fondo a una visualización circular ni de tabla de referencias cruzadas.

- 1. Seleccione una visualización.
- 2. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 3. Pulse la pestaña Fondo.
- 4. Especifique los valores de fondo. Existe un límite de 126 caracteres (barras inclinadas invertidas y guiones bajos incluidos) en la ubicación y el nombre de archivo de la imagen utilizada en el fondo.
- 5. Pulse Aceptar.

Organización de visualizaciones

Si tiene abiertas varias visualizaciones al mismo tiempo, puede organizar el orden en que aparecen. De forma predeterminada, las visualizaciones se disponen en mosaico para obtener un mejor ajuste.

Para organizar varios informes en mosaico, en el menú Ventanas, pulse Mosaico horizontal o en Mosaico vertical.

Si el informe incluye una única visualización de tabla de referencias cruzadas, esta visualización aparecerá en la parte inferior.

Procedimiento

- 1. En el menú Ver, pulse Anchura de página o en Diseño de página.
- 2. Organice las visualizaciones en mosaico y muévalas hasta que aparezcan en pantalla como desee.
 - Para organizar las visualizaciones en el mismo informe, en el menú Formato, pulse Visualizaciones en mosaico y seleccione una opción.
 - Para mover una visualización, pulse en ella para seleccionarla y tome el borde de línea de puntos.

Cambio del ángulo de una visualización

Puede cambiar el ángulo de una visualización. Por ejemplo, puede cambiar el ángulo de una visualización de barras simples para mostrar las barras en el eje vertical, en vez de en el eje horizontal.

Puede establecer el ángulo predeterminado de las visualizaciones nuevas seleccionando una opción de visualización en **Preferencias**.

Cómo cambiar el ángulo de los gráficos circulares

Puede cambiar el ángulo de un gráfico circular.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 2. En la pestaña Visualización, active la casilla de verificación Mostrar.
- 3. En el cuadro Ángulo, escriba el número de grados de inclinación.
- 4. En el cuadro **Grosor**, seleccione el grosor de la visualización circular y pulse **Aceptar**.

Cambio del diseño de los gráficos de barras de vertical a horizontal

Se puede cambiar la orientación de los gráficos de barras.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 2. Pulse la pestaña Visualización.
- 3. Active la casilla de verificación Orientación horizontal.

También puede cambiar el ángulo y el grosor de la sombra.

4. Pulse Aceptar.

Rotación de una visualización

Puede girar las visualizaciones circulares y las visualizaciones en 3-D. Esta opción es útil para resaltar datos específicos o para mejorar la presentación de una visualización que incluya muchas categorías.

Puede establecer la rotación predeterminada de una visualización circular o de barras 3-D mediante las opciones de **Mostrar** en **Preferencias**.

Rotación de gráficos circulares

Puede girar las visualizaciones circulares.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 2. Active la casilla de verificación Hacia la derecha.
- **3**. En el cuadro **Ángulo**, escriba un número para el inicio de la primera sección circular y pulse **Aceptar**.

Rotación de visualizaciones de barras 3-D

Puede girar las visualizaciones de barras 3-D.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 2. Pulse la pestaña Visualización.
- 3. Pulse Herramienta de vista 3-D.
- 4. Pulse las flechas del cuadro **Herramienta de vista 3-D** hasta que el ángulo de la visualización sea el deseado y, a continuación, pulse **Cerrar**.
- 5. Pulse Aceptar.

Cambio de marcadores en una visualización

Puede cambiar el tamaño y la forma de los marcadores utilizados en algunos tipos de visualizaciones gráficas.

Los marcadores son opcionales en las visualizaciones de líneas, multilíneas y correlación.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 2. En la pestaña **Visualización**, en el cuadro **Marcador**, active la casilla de verificación **Mostrar**.
- 3. Seleccione una forma para el marcador.
- 4. Para establecer el tamaño del marcador, escriba un número en el cuadro **Tamaño**.
- 5. Pulse Aceptar.

Cambio del aspecto de las visualizaciones circulares

Puede cambiar varios valores de visualización para las visualizaciones circulares.

Por ejemplo, puede etiquetar secciones circulares con valores o nombres de categorías. Si etiqueta las secciones circulares con valores, la leyenda sólo contendrá nombres de categoría. Si etiqueta las secciones circulares con nombres de categoría, la leyenda contendrá nombres de categoría y valores.

Sugerencia: Para destacar una categoría en una visualización circular, pulse en una sección circular.

Procedimiento

- 1. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 2. Modifique las opciones de visualización.
- 3. Pulse Aceptar.

Cómo resaltar una línea en un gráfico multilínea

Se puede hacer que una o más líneas de un gráfico multilínea destaquen mediante la aplicación de un formato de negrita. Por ejemplo, en un informe que muestre los ingresos de las líneas de productos durante los últimos tres años, la línea Años se puede representar con una línea en negrita.

Procedimiento

- 1. Seleccione la línea a la que desea aplicar un formato de negrita.
- 2. En el menú **Explorar**, pulse **Cambiar visualización** y en visualización de tabla de referencias cruzadas.
- 3. En el menú Formato, pulse Categorías y en Etiquetas y valores.
- 4. En la pestaña Fuente, pulse Negrita y, a continuación, en Aceptar.
- 5. En el menú **Explorar**, pulse **Cambiar visualización** y pulse el gráfico multilínea.

Cómo ocultar las líneas de cuadrícula del informe

Puede ocultar o mostrar algunas o todas las líneas de cuadrícula de un informe de tabla de referencias cruzadas.

Procedimiento

- 1. Si su informe contiene más de una tabla de referencias cruzadas, pulse la tabla que desea modificar.
- 2. En el menú Formato pulse **Opciones de visualización** *y*, a continuación, en la pestaña **General**.
- Seleccione las Opciones de líneas de cuadrícula que desea utilizar. El informe debe incluir categorías anidadas para poder utilizar las opciones Mostrar líneas de cuadrícula de detalles de filas y Mostrar líneas de cuadrícula de detalles de columnas.
- 4. Pulse Aceptar.

Cambio de la escala de un eje

Puede cambiar la escala del eje de una visualización si establece que se muestren los valores máximo y mínimo en el eje. En las visualizaciones de correlación o de dispersión, puede cambiar la escala del eje secundario.

De forma predeterminada, la escala muestra todo el rango de valores, positivos y negativos, de los datos seleccionados. En **Preferencias** se pueden cambiar las propiedades predeterminadas de la escala de los ejes para todos los informes. Si cambia los valores de los ejes, quizá algunos de los datos o líneas estadísticas dejen de ser visibles.

Procedimiento

- 1. Seleccione una visualización.
- 2. En el menú Formato, pulse Opciones de visualización.
- 3. Pulse la pestaña Eje primario.

Esta pestaña no está disponible en visualizaciones de tabla de referencias cruzadas y circulares.

4. Active la casilla de verificación Manual.

Para recuperar la escala automática de los ejes más adelante, desactive la casilla de verificación **Manual**.

- 5. Establezca las propiedades del eje primario que desea utilizar.
- 6. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar la escala del eje secundario en una visualización de correlación o de dispersión, pulse **Aplicar** y continúe en el paso siguiente.
 - Pulse Aceptar para finalizar la escala de los ejes.
- 7. En la pestaña Eje secundario, active la casilla de verificación Manual.

Sugerencia: Para cambiar la escala del eje secundario y utilizar la misma configuración que en el eje primario, active la casilla de verificación **Utilizar los valores del eje primario**.

Para recuperar la escala automática de los ejes más adelante, desactive la casilla de verificación **Manual**.

- 8. Establezca las propiedades del eje secundario que desea utilizar.
- 9. Pulse Aceptar.

Cómo convertir en transparentes las barras de una visualización de barras 3D

Puede convertir las barras de las visualizaciones de barras 3-D en transparentes. La transparencia se utiliza para poder ver las líneas del fondo en la visualización.

Procedimiento

- 1. Seleccione las barras que desea convertir en transparentes.
- 2. En el menú que aparece al pulsar el botón derecho del ratón, pulse **Transparencia** y en **Convertir barras en transparentes**.

Resultados

Para eliminar la transparencia más adelante, utilice las opciones **Transparencia**, **Convertir barras en opacas** o **Eliminar toda la transparencia**.

Capítulo 10. Formateo de informes

El formateo de un informe mejora su presentación global y facilita la comprensión de los datos. A continuación se indican algunas maneras de dar formato a un informe:

- Cambiar el diseño
- · Añadir títulos, cabeceras y pies de página
- · Aplicar colores, modelos y fondos
- Formatear etiquetas y valores

Selección de un diseño para un informe de tabla de referencias cruzadas

Puede elegir estilos de diseño diferentes para los informes de tabla de referencias cruzadas anidada.

- En el diseño estándar, los niveles anidados aparecen uno al lado del otro en el caso de las filas, y uno debajo del otro en el caso de las columnas.
- En el diseño sangrado, las filas anidadas se distinguen por la sangría. El informe no incluye un nivel de resumen para las categorías anidadas.
- En el diseño sangrado 2, las filas anidadas se distinguen por la sangría. Las etiquetas de resumen aparecen en negrita y el nivel inferior, subrayado. El Diseño sangrado 2 sólo está disponible en los informes de Explorer.

Procedimiento

En el menú **Formato**, pulse **Diseño de tabla de referencias cruzadas** y, a continuación, en un diseño.

Cómo mostrar nombres cortos o largos de dimensiones y categorías

Si el modelador del cubo ha definido nombres de dimensiones o categorías cortos y largos en el cubo, podrá elegir el formato que desea mostrar en la línea de dimensiones y en el visor de dimensiones del informe. Puede especificar un nombre corto o largo para cada dimensión.

Por ejemplo, el nombre largo de una dimensión podría ser "Productos 2008" y el nombre abreviado "Prod. 08". Usted decide mostrar el nombre de dimensión abreviado en el informe.

Para mostrar los nombres abreviados cuando abra el informe en IBM Cognos PowerPlay Studio, debe configurar todas las dimensiones para que se muestren nombres abreviados antes de publicar el informe.

Procedimiento

Pulse con el botón derecho del ratón en la dimensión o la categoría de la línea de dimensiones, y active o desactive **Nombres largos**.

Creación y aplicación de un estilo a datos

Puede crear y aplicar estilos para destacar la información clave y para su uso en una definición de excepción personalizada.

Por ejemplo, supongamos que desea crear distintos estilos para aplicarlos a los valores de ventas más altos y más bajos. Puede crear un estilo para que muestre los valores más altos en color verde y otro para que muestre en rojo los valores más bajos.

Creación y edición de estilos

Debe crear primero el estilo personalizado para poder aplicarlo a los datos del informe.

Procedimiento

1. En el menú Formato, pulse Estilos.

- 2. Seleccione si desea crear un estilo nuevo o editar un estilo existente:
 - Para crear un estilo, escriba el nombre del estilo nuevo y pulse Añadir.
 - Para editar un estilo existente, seleccione el nombre del estilo y pulse **Modificar**.
- 3. Seleccione los valores de estilo.
- 4. Si desea que el nuevo estilo esté disponible para otros usuarios, seleccione **Compartido**.

La casilla de verificación Compartido no está disponible para los estilos predeterminados, Oculto y Predeterminado.

5. Pulse Aceptar.

Resultados

El nuevo estilo estará disponible para utilizarlo en el informe actual y en otros informes. Puede compartir los estilos que haya creado con otros usuarios de IBM Cognos PowerPlay.

Conceptos relacionados:

"Definiciones de excepciones personalizadas compartidas" en la página 53 Para garantizar que todos los usuarios de IBM Cognos PowerPlay resaltan las excepciones de la misma forma, puede proporcionar a los otros usuarios una definición de excepción personalizada.

Aplicación de estilos

Tras crear un estilo personalizado, podrá aplicarlo a los datos del informe.

Procedimiento

- 1. Seleccione la información que se debe formatear.
- 2. En el menú Formato, pulse Estilos.
- 3. En el cuadro Nombre de estilo, seleccione el estilo y pulse Aceptar.

Eliminación de estilos

Para eliminar un estilo personalizado, aplique el estilo predeterminado.

Procedimiento

- 1. Seleccione la información que tiene aplicado un estilo.
- 2. En el menú Formato, pulse Estilos.
- **3**. En el cuadro **Nombre de estilo**, seleccione **Estilo predeterminado** y pulse **Aceptar**.

Aplicación de un modelo y un color de fondo a un informe completo

Para mejorar la presentación de un informe, se pueden aplicar modelos y colores al fondo del informe.

Puede aplicar un fondo diferente a cada visualización en un informe que contenga varias visualizaciones.

Procedimiento

- 1. Si el informe incluye más de una visualización, pulse la tecla Ctrl mientras pulsa las visualizaciones que desea seleccionar.
- 2. En el menú Formato, pulse Fondo de visualización.
- 3. Seleccione los colores de primer plano y de fondo, y el modelo.

Si desea establecer el color y el modelo de fondo como predeterminados en el informe activo, pulse **Establecer como predeterminado**.

4. Pulse Aceptar.

Cómo añadir un título, una cabecera o un pie de página

Se puede hacer que los informes sean más explícitos con la adición de títulos, cabeceras y pies de página descriptivos.

Dentro de tales elementos se puede incluir texto, objetos de imagen y variables. Podrá añadir:

- Títulos que describan el contenido del informe.
- Cabeceras y pies de página que contengan información importante, como el nombre del cubo, el nombre del informe, los nombres de las dimensiones y los números de página. El nombre de cubo es el especificado en IBM Cognos Transformer, que puede ser diferente del nombre de archivo del cubo.

También se pueden confeccionar informes estándar mediante la adición de títulos, cabeceras y pies de página predeterminados que se aplican a todos los informes nuevos.

Por ejemplo, puede crear una cabecera estándar que aparezca encima del título del informe. La cabecera contiene la fecha de creación y el número total de páginas del informe, y puede crear un pie de página estándar que incluya los nombres de archivo del informe y del cubo.

Además, añade el nombre del informe, el logotipo de la compañía y la etiqueta de fila actual al título del informe. El texto del título que muestra la etiqueta de la fila actual cambia según lo que esté seleccionado en el informe.

- 1. En el menú Formato, pulse Título, Cabecera y Pie de página y, a continuación, en Título, Cabecera o Pie de página.
- 2. Escriba y dé formato al texto.

- **3**. Para insertar una variable, pulse el botón **Insertar** y realice una de las acciones siguientes:
 - Para insertar el nombre del archivo de informe, la fecha o la hora del informe, pulse **Informe**.
 - Para insertar el nombre, la fecha, la hora o la descripción del cubo, pulse MDC.
 - Para insertar una variable como la medida, fila, columna, fecha u hora predeterminadas actuales, pulse **Variable**. Al insertar una variable de fecha u hora aparece el cuadro de diálogo Fecha y hora. Se utiliza para seleccionar un formato para fechas y horas en el título.

La mayoría de las variables son dinámicas y cambian según el estado del informe actual.

- Para insertar números de página, el número actual y total de visualizaciones de la capa actual o el número actual y total de capas del informe actual, pulse Números.
- Para insertar un nombre de dimensión individual o los nombres de la línea de dimensiones, pulse **Dimensión**.
- Para insertar una imagen, pulse **Objeto de imagen**. Pulse la imagen que desea insertar, a continuación, en **Abrir** y, por último, mueva o cambie el tamaño de la imagen según precise.
- 4. Pulse Aceptar.
- 5. Si no puede ver la cabecera o el pie de página, cambie la vista de página o la organización de las visualizaciones.
 - En el menú Ver, pulse Diseño de página o en Anchura de página.
 - En el menú Formato, pulse Visualizaciones en mosaico, Mejor ajuste.

Formateo de etiquetas y valores

El formateo de etiquetas y valores facilita la lectura de su informe. Por ejemplo, puede cambiar el nombre de las etiquetas si son demasiado largas. También puede dar formato a etiquetas para incluir símbolos de moneda u otros símbolos que faciliten la lectura de los datos.

Cómo cambiar el nombre de las etiquetas

Puede cambiar los nombres de las etiquetas de filas, columnas o capas de los informes. Por ejemplo, supongamos que crea una categoría calculada añadiendo tres categorías. Puede cambiar la etiqueta predeterminada de la categoría calculada por el nombre que describe lo que representa la categoría.

Procedimiento

- 1. Seleccione una fila, columna o capa.
- 2. En el menú Editar, pulse Cambiar nombre de etiqueta.

Sugerencia: F2 es el atajo de teclado para cambiar el nombre de una etiqueta.

3. Escriba el nombre nuevo y pulse Aceptar.

Sugerencia: Para restaurar la etiqueta predeterminada, pulse Restablecer.

Formato de etiquetas y valores en tablas de referencias cruzadas

Puede cambiar el formato de las etiquetas y los valores de una visualización de tabla de referencias cruzadas para facilitar su comprensión.

Se puede asignar la fuente, la alineación y el modelo de fondo de dichas etiquetas y valores. También se puede elegir entre diversos formatos de valores predeterminados, entre los que hay signos de moneda, comas y signos de porcentaje. El formato puede aplicarse sólo a etiquetas, sólo a valores o a ambos. También se puede elegir para el informe un formato predeterminado.

Si desea incluir los valores negativos entre paréntesis, en el Panel de control de Windows defina el formato de los valores negativos en **Configuración regional**.

Puede establecer el valor predeterminado de fuente, formato, alineación y modelos para todos los informes en **Preferencias**.

Varias reglas determinan el formato de número que se aplica a una celda de la tabla de referencias cruzadas. No puede dar formato a una celda individual en la tabla de referencias cruzadas. Pese a ello, puede dar formato a una columna entera, una fila entera, así como a una fila y a una columna enteras. Puede seleccionar todas las filas y columnas o únicamente un subconjunto de ellas.

En general, el último formato aplicado sobrescribe el anterior. Sin embargo, no siempre sucede. Si da formato a una columna y una celda de la columna que contiene un formato de fila en el que el número de decimales es superior al número de decimales del nuevo formato de columna, el nuevo formato no se aplicará. Lo mismo sucede si da formato a una fila en la que existe un formato de columna anterior. La excepción a esta regla se da en caso de que aplique un formato de porcentaje. En general, los formatos de porcentaje siempre tienen prioridad.

Procedimiento

- 1. Seleccione las filas y columnas a las que desea dar formato.
- 2. En el menú **Formato**, pulse **Categorías** y, a continuación, seleccione la opción de formato:
 - Para aplicar un formato a las etiquetas seleccionadas, pulse Sólo etiquetas.
 - Para aplicar un formato a los valores seleccionados, pulse Sólo valores.
 - Para aplicar un formato a toda la selección, pulse Etiquetas y valores.
 - Para seleccionar el formato predeterminado del informe, pulse **Predeterminado**.

Esta acción no se aplicará a las categorías a las que se haya aplicado un formato con anterioridad.

- Especifique los valores de Fuente, Formato, Alineación y Modelos.
 Si se pulsa Sólo etiquetas, la pestaña Formato no estará disponible.
- 4. Si desea habilitar la función de ajuste de línea para las etiquetas de filas que superen la anchura de la celda, en el menú Formato, pulse Opciones de visualización. En el cuadro Ajuste de línea, seleccione Diseño estándar o Diseño sangrado y pulse Aceptar. Aumente la altura de las celdas de etiquetas de filas para incluir las líneas adicionales de la etiqueta.

Puede aplicar el ajuste de línea por separado a un diseño de tabla de referencias cruzadas Estándar o Sangrado.

Las etiquetas de columna siempre incluyen la opción de ajuste de línea.

5. Pulse Aceptar.

Resultados

Si aumenta el tamaño de una fuente en una visualización de tabla de referencias cruzadas o la cambia por una fuente mayor que la que utiliza, IBM Cognos PowerPlay ajusta automáticamente la anchura y altura de la celda para ajustarlas al tamaño de la fuente nueva. Sin embargo, si aplica una definición de excepción que aumenta el tamaño de la fuente o utiliza una fuente mayor, PowerPlay no se ajusta de forma automática al nuevo tamaño.

Si añade subrayado, es posible que necesite aumentar el tamaño de la fila o columna para que el subrayado sea visible.

Formato de etiquetas en visualizaciones gráficas

Seleccione el formato de las etiquetas para determinar si se aplica el ajuste de línea o el texto aparecerá truncado. También puede especificar si desea ajustar automáticamente las etiquetas a lo largo de uno o de ambos ejes.

Puede especificar las opciones de visualización predeterminadas para los informes nuevos en Preferencias de visualización.

El siguiente procedimiento no permite especificar el formato de las etiquetas de visualizaciones circulares.

Procedimiento

- 1. Seleccione una visualización.
- 2. En el menú **Formato**, pulse **Opciones de visualización** y, a continuación, en la pestaña **Títulos**.

En función del tipo de visualización, puede cambiar las etiquetas de los ejes de fila, de columna y uno o dos ejes de medidas.

- 3. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para especificar el diseño de las etiquetas, seleccione el botón de opción apropiado en el cuadro **Etiquetas de barras**.

El nombre del cuadro cambia en función del tipo de visualización.

• Para especificar el tamaño de las etiquetas de forma que se ajusten automáticamente al eje de barras o de medida, active la casilla de verificación **Ajuste automático de etiquetas** apropiada.

Para asignar un nombre de grupo a las etiquetas, escríbalo en el cuadro apropiado.

Para cambiar la fuente, el estilo, el tamaño, los efectos y el color, pulse Fuente.

4. Pulse Aceptar.

Tareas relacionadas:

"Establecimiento de preferencias" en la página 91

Existen muchas opciones que puede establecer para personalizar los valores de los informes nuevos. Por ejemplo, puede especificar los directorios predeterminados de informes y cubos.

Cambio de etiquetas de resumen

En un informe de tabla de referencias cruzadas anidada puede cambiar el texto y la fuente de las etiquetas de las filas o columnas de resumen.

Por ejemplo, supongamos que ha preparado unos informes de IBM Cognos PowerPlay que contienen el beneficio hasta la fecha de los fondos de inversión de su compañía. Desea añadir el nombre del fondo en la etiqueta de resumen.

Procedimiento

- 1. Abra su informe de Explorer y pulse la tabla de referencias cruzadas que desea modificar.
- 2. En el menú **Formato**, pulse **Opciones de visualización** y, a continuación, en la pestaña **Totales**.
- **3**. Para cambiar el nombre de una etiqueta, seleccione **Usar etiqueta de resumen de filas** o **Usar etiqueta de resumen de columnas** y escriba el nombre nuevo de la etiqueta.
- 4. Seleccione otros valores de etiqueta.
- 5. Pulse Aceptar.

Cómo mostrar los datos como valores relativos

De forma predeterminada, las medidas aparecen como valores reales del origen de datos. Para que la comparación de la contribución relativa de valores sea más fácil en los informes de Explorer, puede mostrar los valores como un porcentaje de los totales. Por ejemplo, supongamos que está trabajando en un informe que muestra Productos como columnas y Regiones como filas. Para mostrar la contribución de ventas de cada producto por región, puede cambiar la visualización a fin de mostrar los valores como un porcentaje del total de la fila.

Las opciones para cambiar los valores dependen del tipo de visualización que utilice. Los nombres de % **de total de fila**, % **de subtotal de fila**, % **de total de columna** y % **de subtotal de columna** cambian en función de la visualización. Por ejemplo, el comando % **de subtotal de columna** se denomina % **de subtotal de sección** en una visualización circular.

Procedimiento

- 1. En los informes de Explorer, en el menú Explorar, pulse Mostrar valores como.
- 2. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para mostrar las cifras reales, pulse Valor.
 - Para mostrar la contribución de todos los valores al total de la fila, pulse % de total de fila.
 - Para mostrar la contribución de todos los valores al subtotal de la fila, pulse % de subtotal de fila.

Para mostrar los valores como porcentaje del subtotal de fila, el informe debe contener columnas anidadas.

- Para mostrar la contribución de todos los valores al total de la columna, pulse % **de total de columna**.
- Para mostrar la contribución de todos los valores al subtotal de la columna, pulse % **de subtotal de columna**.

Para mostrar los valores como porcentaje del subtotal de columna, el informe debe contener filas anidadas.

- Para mostrar la contribución de todos los valores al total de la capa, pulse % de total de capa.
- Para mostrar la contribución de todos los valores al total del informe, pulse % del total global.

Para mostrar los valores como porcentaje del total global, el informe debe contener capas.

Resultados

Sugerencia: Para mostrar los datos como un porcentaje del total en un informe de Reporter, en el menú **Calcular**, pulse **Porcentaje de base**.

Cómo mostrar celdas en blanco si faltan valores o si hay ceros

Puede aplicar un formato a las medidas incluidas en el informe para mostrar celdas en blanco para los siguientes valores en las visualizaciones de tabla de referencias cruzadas:

- Valores de cero
- Divisiones por cero
- Valores que faltan

Por ejemplo, supongamos que ha preparado un informe de IBM Cognos PowerPlay que contiene el rendimiento de cinco años de los fondos de inversión de su compañía. Dado que algunos fondos sólo tienen tres años de antigüedad, no existen datos para los 2 primeros años. Estos datos ausentes aparecerán como ceros, lo cual puede llevar a pensar equivocadamente que estos fondos tienen rendimiento cero. Cambia estos valores por espacios.

Los ceros y los valores ausentes aparecerán como espacios sólo en las visualizaciones de tabla de referencias cruzadas. En las demás visualizaciones, los ceros aparecerán como N/A, a no ser que el administrador haya especificado lo contrario.

- 1. En el visor de dimensiones, pulse las medidas a las que desea dar formato.
- 2. En la caja de herramientas, pulse el botón **Medidas de formato**
- **3**. En la pestaña **Espacio en blanco**, seleccione el comportamiento **Mostrar como espacios** que desea utilizar en el informe.
- 4. Pulse Aceptar.

Capítulo 11. Distribución de informes

Después de crear un informe, puede distribuirlo entre otros usuarios. Puede:

- Guardar el informe en formato PDF
- publicar el informe en IBM Cognos Analytics Portal
- Imprimir el informe
- · Adjuntar el informe a un mensaje de correo electrónico
- Exportar un informe a un formato de archivo diferente

Cómo guardar informes en formato PDF

Los informes se pueden guardar en formato PDF. Un archivo PDF es útil para distribuir informes estándar a las personas que no tengan instalado IBM Cognos PowerPlay en el sistema.

Procedimiento

- 1. Abra el informe.
- 2. En el menú Archivo, pulse Guardar como.
- 3. En el cuadro Guardar como tipo, seleccione Archivo PDF (*.pdf).
- 4. Pulse Opciones y seleccione Guardar y los valores de Filas y capas.

Las filas y capas eliminadas u ocultas no se pueden seleccionar para guardarlas en formato PDF.

5. Pulse Aceptar y en Guardar.

Publicación de informes en el portal de IBM Cognos Analytics

Si utiliza un paquete remoto como origen de datos, puede publicar informes de IBM Cognos PowerPlay en IBM Cognos Analytics Portal. Al publicar un informe, puede definir las opciones de ejecución, como habilitar solicitudes para ofrecer a los usuarios del informe opciones de filtro y especificar los detalles de salida en formato PDF.

Cada vez que abra y modifique un informe remoto existente, deberá volver a publicarlo para actualizarlo en IBM Cognos Analytics Portal. Cuando vuelva a publicar el informe, podrá optar entre actualizar el informe existente o crear uno nuevo. Para evitar que haya informes obsoletos con nombres de informes duplicados, al cambiar la ubicación de un informe, utilice la opción de mover para la entrada del informe en IBM Cognos Analytics Portal. Si utiliza la opción **Publicación de informes nuevos** en PowerPlay Client para elegir una ubicación diferente y utiliza el mismo nombre de informe, aparecerán informes con el mismo nombre en más de una ubicación.

Antes de empezar

Para trabajar con informes en IBM Cognos Analytics Portal, los usuarios deben tener permisos de lectura y visita para la carpeta que contiene el informe, y permiso de ejecución para ejecutar un informe.

Publicación de informes nuevos

Si utiliza un paquete remoto como origen de datos, puede publicar informes en IBM Cognos Analytics.

Procedimiento

- 1. Cree un informe basado en un paquete remoto.
- 2. En el menú Archivo, pulse Publicar.
- **3**. En la página **Publicar informe**, especifique el nombre, la descripción y las opciones de ejecución *y*, a continuación, pulse **Siguiente**.

Una descripción o sugerencia puede ofrecer información valiosa de algunos tipos de informes. Por ejemplo, puede crear un informe basado en un paquete que utilice conexiones con orígenes de datos a más de un PowerCube. Cuando publique el informe, especifique el nombre de la conexión del PowerCube en la descripción o sugerencia de tal forma que los usuarios del informe sepan qué conexión deben seleccionar cuando abran el informe.

4. En la página **Guardar como**, seleccione la ubicación del informe y pulse **Aceptar**.

Resultados

IBM Cognos PowerPlay publica el informe en el portal de IBM Cognos Analytics.

Trabajar con informes publicados previamente

Si trabaja con informes remotos que ya existen, puede actualizar el informe existente o crear uno nuevo.

Procedimiento

- 1. Abra un informe remoto existente.
- 2. Actualice el informe y, a continuación, en el menú Archivo, pulse Publicar.
 - Para actualizar el informe existente, pulse Aceptar.
 - Para crear un informe nuevo, seleccione **Publicación de informes nuevos**, especifique el nombre, la descripción y las opciones de ejecución del informe nuevo y, a continuación, pulse **Siguiente**. En la página **Guardar como**, seleccione la ubicación del informe y pulse **Aceptar**.

Impresión de informes

Es posible imprimir un informe entero o únicamente determinadas partes de él. Por ejemplo, si un informe contiene un gran volumen de datos, puede optar por imprimir únicamente algunas partes del informe.

Antes de empezar

Antes de imprimir informes que incluyan leyendas, debe colocar las leyendas de forma que no oculten los datos.

- 1. En el menú Archivo, pulse Imprimir.
- 2. En el cuadro de diálogo Imprimir, haga lo siguiente:
 - Para mostrar los colores como modelos en las visualizaciones al imprimir en blanco y negro, seleccione **Colores como modelos**.
 - Para mostrar el informe en una página, seleccione Ajustar a la página.

- Para especificar el número máximo de páginas que se deben imprimir, escriba un número en el cuadro **Umbral**.
- 3. Pulse Opciones.
- 4. En la pestaña Imprimir, haga lo siguiente:
 - En el cuadro Imprimir, pulse la parte del informe que desee imprimir.
 - En el cuadro **Opciones de impresión de visualizaciones seleccionadas**, seleccione las propiedades de informe que desea imprimir.

En función de la opción seleccionada en el cuadro **Imprimir**, es posible que algunas propiedades de informe no estén disponibles.

5. Si ha pulsado **Vista de diseño de página** o en **Visualizaciones seleccionadas** en el cuadro **Imprimir**, pulse la pestaña **Filas y capas** e indique las filas y capas que desea imprimir.

Las filas y las capas suprimidas u ocultas no aparecen en los cuadros **Filas y capas** y no se pueden seleccionar para su impresión.

6. Pulse Aceptar.

Cómo adjuntar informes al correo electrónico

Puede enviar un informe como archivos adjuntos de un mensaje de correo electrónico a usuarios que tengan acceso al cubo en el que se base el informe.

Procedimiento

En el menú Archivo, pulse Enviar.

Resultados

El informe aparecerá como archivos adjuntos en el programa de correo electrónico predeterminado.

Exportación de un informe a un formato de archivo diferente

Otra forma de integrar IBM Cognos PowerPlay con entornos de otras aplicaciones consiste en exportar los informes de PowerPlay a otros formatos. Puede exportar un informe PowerPlay en los formatos siguientes:

- Archivo de texto ASCII delimitado
- Microsoft Excel
- PDF

Cuando se exporta un informe a formato ASCII delimitado o Microsoft Excel, la línea superior del archivo de texto o las primeras filas de la hoja de trabajo de Microsoft Excel muestran el día y la hora de la exportación, el nombre del archivo de informe, el nombre del cubo asociado y el tipo de informe (Explorer o Reporter). Los nombres de las carpetas en la línea de dimensiones y los datos aparecen debajo de esta información.

Si el informe de PowerPlay incluye capas, se crea una hoja de trabajo de Microsoft Excel independiente por cada capa.

Cuando se exporta un informe a formato ASCII delimitado o Microsoft Excel, sólo se puede exportar el nivel de datos que se ve en el informe.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Guardar como.
- 2. Seleccione una carpeta y escriba el nombre del archivo.
- **3**. En el cuadro **Guardar como tipo**, pulse el formato de archivo y, a continuación, en **Aceptar**.

Archivos de texto ASCII delimitado

El formato de texto delimitado es uno de los formatos de exportación más utilizados, ya que el archivo se puede utilizar como origen de importación en muchas aplicaciones. IBM Cognos PowerPlay utiliza las conversiones de formato siguientes al crear el archivo .asc.

Formato	Detalles de la conversión
Datos numéricos	Se utiliza el símbolo decimal del entorno local, incluso cuando el formato o el modelo del número contienen un decimal explícito que difiere del de ésta.
	El separador de miles (que se utiliza para agrupar números grandes, como los millares en el entorno local de EE. UU.) no se utiliza en la exportación CSV.
	Se utiliza el símbolo de negativo pero no el formato del entorno local. Éste también puede ser distinto del formato explícito utilizado para el número. El símbolo de negativo siempre se coloca al principio.
	Por ejemplo, en el entorno local alemán DE_DE, un número con el formato "(765 000.45)" se exportaría al formato CSV como "-765000,45".
Datos de moneda	Los valores de moneda siguen las mismas reglas que los números. El símbolo de moneda no se exporta.
	Por ejemplo, si el entorno local es EN_US y el formato del número de un informe PowerPlay es "\$123,456.00", PowerPlay exportará el número como "123456.00".
Datos de caracteres	Algunos productos permiten elegir si se desea incluir el texto entre comillas. Esta técnica garantiza que un campo de texto que contenga el separador de lista (como una coma) no se interpretará como distintos campos en el archivo exportado.
Datos de	Las fechas se exportan en formato ISO, AAAA-MM-DD
lecna y nora	La hora se exporta en formato ISO, <i>hh:mm:ss</i> . El valor de hora (<i>hh</i>) utiliza el formato de 24 horas.
	En PowerPlay, la fecha se define en el modelo de Transformer y se exporta como texto.

Tabla 3. Formatos de conversión para archivos ASCII

Capítulo 12. Personalización de PowerPlay

Puede personalizar IBM Cognos PowerPlay con el fin de adaptarlo a sus necesidades cotidianas de creación de informes. Por ejemplo, puede especificar en las preferencias que los informes nuevos se creen de forma predeterminada en modo Reporter o en modo Explorer.

También puede personalizar los menús, barras de herramientas y botones de las barras de herramientas a fin de organizarlos de forma que le ayuden a trabajar más eficazmente. Por ejemplo, puede crear una barra de herramientas personalizada con los botones que utiliza con más frecuencia. Puede distribuir menús y barras de herramientas personalizados a otros usuarios. Por ejemplo, puede cargar menús que contengan sólo los comandos que se utilizan en su departamento.

Establecimiento de preferencias

Existen muchas opciones que puede establecer para personalizar los valores de los informes nuevos. Por ejemplo, puede especificar los directorios predeterminados de informes y cubos.

Procedimiento

En el menú Archivo, pulse Preferencias.

Personalización de menús

Puede crear sus propios menús y añadir los comandos que necesite. Puede restaurar todos los menús a sus valores originales en cualquier momento.

Puede distribuir menús y barras de herramientas personalizados a otros usuarios de IBM Cognos PowerPlay.

Procedimiento

- 1. En el menú Herramientas, pulse Personalizar.
- 2. Pulse la pestaña Menús.

Aparecerá una lista de comandos de menú en el cuadro **Comandos disponibles**. El cuadro **Diseño de menú** muestra la estructura de menús actual.

3. Puede efectuar una de las acciones siguientes:

Tabla 4. Opciones de personalización de menú

Objetivo	Acción
Añadir menús, submenús, separadores de menús o comandos de menús.	Arrastrar lo que desee añadir desde el cuadro Comandos disponibles al cuadro Diseño de menú .
Mostrar sólo los comandos de un menú determinado.	En el cuadro Categoría , pulsar el nombre del menú. Por ejemplo, pulsar Archivo para mostrar sólo los comandos del menú Archivo .

Objetivo	Acción
Reordenar comandos de menú.	En el cuadro Diseño de menú , arrastrar comandos de un menú a otro.
Suprimir un menú o un comando de menú.	En el cuadro Diseño de menú , pulsar el menú o comando de menú y, a continuación, pulsar Eliminar .
Cambiar el nombre de un comando de menú.	En el cuadro Diseño de menú , pulsar el comando de menú. En Propiedades del elemento , en el cuadro Nombre , escribir un nombre nuevo.
Cambiar la combinación de teclas de atajo de un comando de menú.	En el cuadro Diseño de menú , pulsar el comando de menú. En Propiedades del elemento , en el cuadro Atajo , pulsar una combinación de teclas nueva. Si una combinación de teclas ya está asignada a otro comando de menú, aparecerá un mensaje en el panel de mensajes para indicarle que el atajo ya está en uso.
Crear una tecla de aceleración de menú.	En el cuadro Diseño de menú , pulsar el comando de menú. En Propiedades del elemento , en el cuadro Nombre , escribir un ampersand (&) y el nombre del comando de menú. Por ejemplo, &Nuevo convierte la N en una tecla de aceleración.

Tabla 4. Opciones de personalización de menú (continuación)

4. Pulse Aceptar.

Resultados

Para restablecer los menús a los valores predeterminados en la pestaña **Menús**, pulse **Restablecer**.

Tareas relacionadas:

"Distribución de menús y barras de herramientas personalizados" en la página 95 Puede distribuir menús y barras de herramientas personalizados a otros usuarios.

Configuración de un comando del menú de lanzamiento

Puede añadir un comando de lanzamiento a cualquier menú para ejecutar una aplicación. Por ejemplo, si realiza a menudo la tarea de copiar y pegar informes en una aplicación distinta para las presentaciones, puede crear un elemento de lanzamiento que copie automáticamente el informe en el portapapeles e lance la aplicación de presentación. Una vez abierta la aplicación, puede pegar el informe en la presentación.

Procedimiento

- 1. En el menú Herramientas, pulse Personalizar.
- 2. Pulse la pestaña Menús.

Para editar un comando de menú de lanzamiento existente, pulse el comando en el cuadro **Diseño del menú**.

3. Pulse Nuevo.

Aparece el cuadro de diálogo Nuevo elemento de lanzamiento.

- 4. Seleccione las opciones para el elemento de lanzamiento.
- 5. Pulse Aceptar.

Personalización de las barras de herramientas y botones

Puede mostrar, ocultar, crear, suprimir y modificar las barras de herramientas. Por ejemplo, puede crear una barra de herramientas que contenga sólo los botones que suele utilizar.

Puede distribuir menús y barras de herramientas personalizados a otros usuarios de IBM Cognos PowerPlay.

Tareas relacionadas:

"Distribución de menús y barras de herramientas personalizados" en la página 95 Puede distribuir menús y barras de herramientas personalizados a otros usuarios.

Cómo mostrar u ocultar barras de herramientas

Puede mostrar u ocultar barras de herramientas para ver sólo las que necesite.

Procedimiento

- 1. En el menú Herramientas, pulse Personalizar.
- 2. Pulse la pestaña Barras de herramientas.
- **3**. Seleccione la casilla de verificación junto a la barra de herramientas que desee que se visualicen.

Sugerencia: Para suprimir una barra de herramientas del cuadro **Barras de** herramientas disponibles, pulse el nombre de la barra de herramientas y, a continuación, en Eliminar.

- 4. Si desea que aparezca ayuda contextual sobre las barras de herramientas, seleccione **Mostrar ayuda contextual**.
- 5. Pulse Aceptar.

Resultados

Para restablecer las barras de herramientas de la pestaña **Barras de herramientas**, pulse **Restablecer**.

Creación de una barra de herramientas personalizada

Por ejemplo, puede crear una barra de herramientas personalizada que contenga sólo las herramientas que desee.

- 1. En el menú Herramientas, pulse Personalizar.
- 2. En la pestaña Barras de herramientas, pulse Nueva.
- **3**. En el cuadro **Nombre de barra herramientas**, escriba un nombre para la barra de herramientas.
- 4. En el cuadro **Ubicación inicial**, pulse la ubicación predeterminada para la barra de herramientas y en **Aceptar**.

Resultados

El nombre de la barra de herramientas nueva aparecerá en el cuadro **Barras de** herramientas disponibles. Ahora puede añadir botones a la barra de herramientas nueva.

Personalización de botones de barra de herramientas

Puede cambiar los botones de una barra de herramientas predeterminada o añadir botones a una barra de herramientas personalizada. También puede suprimir botones de cualquier barra de herramientas.

Por ejemplo, supongamos que está al cargo de las importaciones de un departamento de gobierno. Distribuye informes con regularidad a las oficinas en Gran Bretaña, por lo que debe convertir los informes que se usan en este país a libras esterlinas. Por lo tanto, desea personalizar la barra de herramientas creando un botón de Moneda.

Procedimiento

- 1. En el menú Herramientas, pulse Personalizar.
- 2. Pulse la pestaña Botones de barra de herramientas.
- **3**. Arrastre los botones que desee añadir desde el cuadro **Botones disponibles** a la barra de herramientas.

Sugerencias

- Para saber para qué sirve un botón, seleccione su nombre en el cuadro **Botones disponibles** para ver la **Descripción de botón**.
- Para cambiar la selección de botones, utilice el cuadro **Categoría**. Por ejemplo, pulse **Archivo** para mostrar sólo los botones de la barra de herramientas **Archivo**.
- Para añadir un espacio entre botones, añada un botón separador. Este botón aparece en la categoría **Varios**.
- 4. Arrastre los botones que desee suprimir fuera de la barra de herramientas.
- 5. Pulse Aceptar.

Sugerencia: Para volver a los valores originales, pulse **Restablecer**, en la pestaña **Barras de herramientas**.

Configuración de un botón Lanzar

Puede añadir hasta 64 botones Lanzar a una barra de herramientas personalizada. Puede configurar cada botón para que ejecute un programa distinto.

Por ejemplo, supongamos que es usted directivo de un departamento de gobierno. Guarda los archivos de origen de datos de sus informes en hojas de cálculo de Microsoft Excel. Cuando revisa los informes, desea echar un vistazo a los archivos de origen de datos. Puede personalizar la barra de herramientas para ejecutar Microsoft Excel directamente desde IBM Cognos PowerPlay Client.

- 1. En el menú Herramientas, pulse Personalizar.
- 2. En la pestaña **Botones de barra de herramientas**, en el cuadro **Categoría**, pulse **Varios**.
- **3**. Pulse el **Botón de lanzamiento de barra de herramientas** y arrástrelo a la barra de herramientas.

- 4. Pulse Aceptar para cerrar el cuadro de diálogo Personalizar.
- 5. Pulse el nuevo botón de lanzamiento.
- 6. En el cuadro de diálogo **Nuevo elemento de lanzamiento**, en el cuadro **Nombre**, escriba el nombre del botón de lanzamiento.
- 7. En el cuadro **Descripción**, escriba una descripción breve de la función del botón.

La ayuda contextual aparece al situar el puntero unos instantes sobre el botón.

- 8. En el cuadro Comando, busque la ubicación del programa.
- 9. En el cuadro **Parámetros**, escriba los parámetros que desee añadir al programa.
- 10. Si desea minimizar la ventana actual cuando ejecute el programa, seleccione la casilla de verificación **Minimizar aplicación antes de lanzamiento**.
- 11. En el cuadro **Imagen**, pulse la imagen que desee que aparezca en el nuevo botón de lanzamiento.
- 12. En el cuadro Ruta, busque la ubicación de la imagen del botón.
- 13. Pulse Aceptar.

Resultados

El botón de lanzamiento está ahora configurado. Para cambiar los valores de un botón de lanzamiento, compruebe que el cuadro de diálogo **Personalizar** esté cerrado, pulse la tecla Ctrl mientras pulsa el botón de lanzamiento y, a continuación, realice los cambios necesarios en el cuadro de diálogo **Modificar** elemento de lanzamiento.

Distribución de menús y barras de herramientas personalizados

Puede distribuir menús y barras de herramientas personalizados a otros usuarios.

Por ejemplo, supongamos que es el directivo de un departamento ministerial encargado de supervisar la política de transportes. Ha trabajado estrechamente con el analista de sistemas para crear menús y barras de herramientas personalizados que se adecúen a las necesidades del departamento. Desea distribuir estos menús y barras de herramientas a otros empleados del departamento.

Los valores de las barras de herramientas personalizadas se guardan en el archivo tbinfo.ini, y los valores de los menús personalizados se guardan en el archivo menuinfo.mnu, en la ubicación siguiente:

C:\Documents and Settings*ID_usuario*\Application Data\IBM Cognos\c10dot*n*\PwrPlay

- 1. Coloque una copia de los archivos que contienen los valores de las barras de herramientas y los menús personalizados en un lugar accesible para los usuarios.
- 2. En el menú Herramientas, pulse Personalizar.
- 3. Pulse Cargar.
- 4. Vaya a la ubicación del archivo tbinfo.ini o del archivo menuinfo.mnu que desee importar.
- 5. Pulse Aceptar.

Resultados

Aparecerán los menús y barras de herramientas personalizados.

Personalización de la caja de herramientas del visor de dimensiones

Puede personalizar los botones que deben aparecer en la caja de herramientas del visor de dimensiones.

Por ejemplo, puede mostrar los tres botones que utilice más a menudo. También puede decidir colocar la caja de herramientas a la izquierda, a la derecha, en la parte superior del panel o en la inferior.

Los siguientes botones de la caja de herramientas sólo están disponibles en los informes de Explorer:

Pulse	Para
8	Sustituir las filas por las categorías seleccionadas.
ŭŭ	Sustituir las columnas por las categorías seleccionadas.
F	Sustituir las capas por las categorías seleccionadas.

Tabla 5. Botones de la caja de herramientas para los informes de Explorer

Los siguientes botones de la caja de herramientas sólo están disponibles en los informes de Reporter:

Pulse	Para
扫	Añada las categorías seleccionadas como filas.
and a second se	Añadir las categorías seleccionadas como columnas.
₩	Añadir las categorías seleccionadas como capas.
*	Mostrar el promedio de las categorías seleccionadas en una categoría nueva.
%	Mostrar los valores de las categorías seleccionadas como porcentaje de su categoría de nivel superior.
Σ	Mostrar la suma de las categorías seleccionadas en una categoría nueva.
D	Añadir categorías en el nivel inmediatamente inferior de la categoría seleccionada.

Tabla 6. Botones de la caja de herramientas para los informes de Reporter

Tabla 6. Bc	otones de la c	aja de herramienta	s para los informes	de Reporter	(continuación)
-------------	----------------	--------------------	---------------------	-------------	----------------

Pulse	Para
Ð	Añadir todas las categorías en el nivel inferior de la categoría seleccionada.
	Mostrar las categorías seleccionadas como categorías nuevas individuales en el informe.
s.t	Mostrar la intersección entre dos categorías.
Ē	Preservar la relación padre/hijo al anidar niveles de una dimensión.
ାର	Abrir el cuadro de diálogo Subconjunto avanzado , en el que se puede crear una definición de subconjunto avanzado.
	Abrir el cuadro de diálogo Parentesco , en el que se puede crear una definición de subconjunto de nivel.

Los siguientes botones de la caja de herramientas están disponibles en los informes de Explorer y de Reporter:

Tabla 7. Botones de la caja de herramientas	para los informes de Explorer y Reporter
---	--

Pulse	Para
7	Filtrar datos con la categoría seleccionada.
abc	Cambiar entre la versión corta y larga de los nombres de las categorías.
#*	Abrir el cuadro de diálogo Formato numérico , en el que se pueden formatear las medidas del informe.
[m]	Abrir cuadro de diálogo Buscar en cubo , en el que se puede crear una definición de subconjunto de búsqueda en cubo.

- 1. Pulse con el botón derecho del ratón en la caja de herramientas y seleccione **Personalizar**.
- 2. Efectúe una de las acciones siguientes:
 - Para añadir un botón nuevo, pulse en él en el cuadro **Botones disponibles** de la barra de herramientas y en Añadir.
 - Para eliminar un botón, pulse en él en el cuadro **Botones actuales de la barra de herramientas** y en **Eliminar**.
 - Para restablecer los valores predeterminados de la caja de herramientas, pulse **Restablecer**.

- **3**. Si desea cambiar el orden de los botones, pulse un botón habilitado y en los botones **Subir** o **Bajar** hasta colocarlo donde desee.
- 4. Si desea añadir un espacio antes de un botón en la caja de herramientas, pulse un botón habilitado y, a continuación, añada un botón **Separador**.
- 5. Pulse Aceptar.
- 6. Pulse con el botón derecho del ratón en la caja de herramientas y pulse **Ubicación**.
- 7. Pulse una de las cuatro posiciones de acople.
Capítulo 13. Cómo trabajar sin conexión

Puede seguir trabajando con IBM Cognos PowerPlay incluso cuando no esté conectado con el cubo original o la red en que está almacenado el cubo.

Puede preparar un informe que contenga un subconjunto de los datos de cubo y guardar los datos para este informe como un subcubo (.mdc). Cuando únicamente se guarda la información utilizada para crear el informe, sólo se podrán usar las dimensiones que se guardaron.

Cuando termine de trabajar fuera de línea, puede actualizar automáticamente el subcubo con los datos del cubo original.

Desactivación de la renovación de subcubos

Los subcubos que crea se renuevan automáticamente de forma predeterminada. Para trabajar fuera de línea, debe desactivar la opción de renovación automática. Este valor se aplicará a todos los subcubos.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Preferencias.
- 2. Pulse la pestaña Opciones.
- 3. Desmarque la casilla de verificación Renovar subcubos.
- 4. Pulse Aceptar.

Cómo guardar un subcubo

Puede trabajar sin conexión con un informe de IBM Cognos PowerPlay si lo guarda como subcubo.

Esta opción es útil cuando no se puede obtener una copia del cubo original, si el cubo original es muy grande e incluye datos que no son necesarios para trabajar sin conexión, o si el cubo original está protegido por un espacio de nombres.

El administrador de PowerPlay deberá habilitar la opción de guardar como subcubo para poder crear un subcubo basado en un paquete remoto. Póngase en contacto con el administrador si la opción Guardar como .mdc no está disponible.

No se puede guardar un subcubo filtrado por otra dimensión que no sea la de fecha si el cubo que está utilizando es un cubo (o miembro) dividido en función del tiempo. Si intenta guardarlo, se mostrará el siguiente mensaje: "La línea de dimensiones del subcubo (nombre del subcubo) no es válida".

Procedimiento

- 1. Prepare el informe detallando más o detallando menos en el nivel de información requerido.
- 2. En el menú Archivo, pulse Guardar como.
- 3. En el cuadro Guardar como tipo, seleccione Cubo de PowerPlay (*.mdc).

Cómo establecer que un informe use un subcubo

Después de guardar el informe y el subcubo, debe abrir el informe utilizando el subcubo y, a continuación, guardar el informe.

De este modo, el informe siempre accederá al subcubo y no al cubo original. Sólo hace falta establecer que un informe utilice un subcubo una vez.

Procedimiento

- 1. En el menú Archivo, pulse Abrir.
- 2. Seleccione la casilla de verificación Solicitar cubo.
- **3**. Busque y seleccione el informe.
- 4. Pulse Abrir.
- 5. En el cuadro Acceso, pulse Local.
- 6. Busque y seleccione el subcubo.
- 7. Pulse Abrir.
- 8. En el menú **Archivo**, pulse **Guardar** para establecer que el informe use el subcubo.

Resultados

Al abrir el informe en otra sesión de IBM Cognos PowerPlay, éste se conecta automáticamente al subcubo.

Si desea que el informe acceda al cubo original o a otro cubo, siga los pasos anteriores y seleccione el cubo original u otro cubo.

Renovación automática de un subcubo

Cuando restablezca la conexión con la red en la que está guardado el cubo original, puede establecer que IBM Cognos PowerPlay renueve automáticamente el subcubo la próxima vez que abra el informe. Cuando desee trabajar fuera de línea, puede desactivar esta opción.

Procedimiento

- 1. Cierre el informe o subcubo que desea renovar.
- 2. En el menú Archivo, pulse Preferencias.
- 3. Pulse la pestaña Opciones.
- 4. Active la casilla de verificación Renovar subcubos.
- 5. Abra el subcubo o un informe basado en éste.

Si el cubo original es un cubo seguro, puede que se le pida información de autenticación, en función del tipo de seguridad especificada para el cubo.

Resultados

Se actualiza el subcubo con la información nueva del cubo original.

Si ve la palabra *error* en la categoría de un informe, significa que esa categoría se ha eliminado del cubo o que se ha conectado a un cubo equivocado y las categorías no coinciden.

Capítulo 14. Opciones de la línea de comandos

Puede utilizar las opciones de la línea de comandos para:

- Iniciar IBM Cognos PowerPlay sin mostrar la pantalla de créditos
- Crear un informe de Explorer nuevo con un cubo específico
- Crear un informe de Reporter nuevo con un cubo específico
- · Crear un informe nuevo con un cubo específico
- Abrir un informe específico

Los comandos se ejecutan desde la carpeta bin de la instalación de PowerPlay. Todos los ejemplos de este capítulo presuponen que se ha desplazado hasta la carpeta bin antes de introducir el comando. Si ha utilizado la ubicación de instalación predeterminada, la ruta de acceso a la carpeta bin es C:\Program Files\IBM\Cognos\ubicación_ca\bin.

La sintaxis es PWRPLAY.EXE [/nologo] [/e=nombre.mdc] [/r=nombre.mdc] [nombre_archivo_mdc] [nombre_informe] /remote=rutabúsqueda_paquete [/timeout=valor_tiempoespera

La sintaxis de la línea de comandos no distingue entre mayúsculas y minúsculas.

Puede combinar las opciones de la línea de comandos. Por ejemplo, el comando siguiente inicia PowerPlay, abre un informe de Explorer nuevo basado en el cubo Inventario (inventario.mdc), abre un informe de Reporter nuevo basado en el cubo Cuentas (ctas.mdc), abre un informe denominado Cierre del año y omite la pantalla de créditos:

PWRPLAY.EXE /e=inventory.mdc /r=accts.mdc year-end.ppx /nologo

Omisión de la pantalla de créditos

La opción /nologo inicia IBM Cognos PowerPlay sin mostrar la pantalla de créditos o el cuadro de diálogo **Bienvenido**.

Por ejemplo, el comando siguiente inicia PowerPlay, pero omite la pantalla de créditos:

PWRPLAY.EXE /nologo

Informe de Explorer

La opción /e=name.mdc abre un nuevo informe de Explorer.

El mandato siguiente inicia IBM Cognos PowerPlay y abre un informe de Explorer nuevo basado en el cubo Inventario (inventory.mdc) que se encuentra en la carpeta c:\reports:

Informe de Reporter

El comando /r=name.mdc abre un informe de Reporter nuevo.

El mandato siguiente inicia IBM Cognos PowerPlay y abre un informe de Reporter nuevo basado en el cubo Inventario (inventory.mdc) que se encuentra en la carpeta c:\reports:

PWRPLAY.EXE /r=C:\reports\inventory.mdc

Nombre de cubo

La opción *mdc_file_name* abre un informe nuevo basado en el cubo especificado.

El siguiente comando inicia IBM Cognos PowerPlay y abre el cubo Inventario de la carpeta c:\reports:

PWRPLAY.EXE C:\reports\inventory.mdc

Nombre de paquete remoto

El mandato /remote=package [/timeout=timeout_value] abre un paquete remoto, donde

- /remote indica que desea abrir un paquete remoto
- package especifica la ruta de búsqueda o el ID de almacenamiento del paquete.
 Puede obtener la ruta de búsqueda o el ID de almacenamiento en las propiedades del paquete de IBM Cognos Analytics Portal.
- /timeout= especifica un tiempo de espera de conexión en segundos.
 Esta entrada es opcional.

Por ejemplo, el comando siguiente inicia IBM Cognos PowerPlay y abre el paquete Viaje de aventuras, utilizando la ruta de búsqueda del paquete, con un tiempo de espera de 60 segundos:

PWRPLAY.EXE /remote="/content/package[@name='Great Outdoors']" /timeout=60

Nombre del informe

La opción *nombre_informe* abre el informe especificado.

El siguiente comando inicia IBM Cognos PowerPlay y abre el cubo Cierre del año de la carpeta c:\reports:

PWRPLAY.EXE C:\reports\year-end.ppx

Capítulo 15. Especificaciones

La tabla siguiente contiene las especificaciones de los atributos de IBM Cognos PowerPlay, como los valores mínimo y máximo.

Tabla 8.	Especificaciones	para los	s atributos	de PowerPlay
----------	------------------	----------	-------------	--------------

Atributo	Restricciones
Barras de un gráfico (sin desplazamiento)	Máximo: 500
Tamaño de mapa de bits	Limitado sólo por la memoria disponible
Valores de color personalizados (mínimo-máximo)	Rojo, verde, azul: 0-255 Tono: 0-40 Saturación: 0-80 Luminosidad: 0-240
Número negativo máximo permitido	Se define en el cubo.
Número positivo máximo permitido	Se define en el cubo.
Márgenes de la página	Determinados por los valores de página en PowerPlay.
Número de categorías en un informe (filas, columnas o capas)	El número máximo de categorías es 6.442.450.940. Éstos son los valores posibles, pero en función de la memoria del sistema, tal vez 100.000 sea un límite más razonable.
Número de caracteres para la ubicación y el nombre de archivo de la imagen que se utiliza como fondo de una visualización.	Máximo: 126
Número de caracteres en una etiqueta de categoría	Máximo: 255
Número de colores disponibles	Limitado por el número de colores soportados por el monitor o la impresora
Número de dígitos en un operando (suma, resta, multiplicación, división, porcentaje, máximo, mínimo, promedio, potencia)	Máximo: 11
Número de dimensiones en la línea de dimensiones	Máximo: 255
Número de visualizaciones en un informe	Limitado sólo por la memoria disponible
Número de archivos de la lista de archivos recientes	Máximo: 9

Atributo	Restricciones
Número de fuentes por informe	Limitado por la memoria disponible y por el número de fuentes soportadas por el sistema.
Número de informes abiertos	Limitado sólo por la memoria disponible
Número de niveles de categoría anidadas	Limitado sólo por la memoria disponible
Número de barras de herramientas	Máximo: 20
Número de acciones Deshacer	Máximo: 5.000
Número negativo mínimo permitido	Se define en el cubo.
Número positivo mínimo permitido	Se define en el cubo.

Tabla 8. Especificaciones para los atributos de PowerPlay (continuación)

Capítulo 16. Fórmulas de previsión

Puede realizar predicciones sobre el futuro rendimiento de su empresa basándose en datos anteriores y mediante uno de estos métodos de previsión de serie temporal: Tendencia, Crecimiento o Autorregresión.

Todos los métodos de previsión de IBM Cognos PowerPlay utilizan técnicas univariadas, lo que significa que cada categoría, ya sea una fila, una columna, una fila o columna de resumen, se trata como una serie temporal independiente.

Fórmula de previsión de tendencia

La fórmula para la previsión de la tendencia es:

$$y = at + b$$

siendo y la variable dependiente (por ejemplo, ingresos), t es la variable de tiempo independiente,



у



El coeficiente de determinación, una medida de hasta qué punto la línea de tendencia se corresponde con los datos históricos, se define mediante la ecuación siguiente:

$$R^2 = 1 - \frac{SSE}{SST}$$

siendo

$$SSE = \sum_{i=1}^{N} (y_i - \hat{y}_i)^2 \quad (e^{i\theta})$$

cuadrado de la suma de los rrores residuales)

У

$$SST = \left(\sum_{i=1}^{N} y_i^2\right) - \frac{\left(\sum_{i=1}^{N} y_i\right)^2}{N}$$

Fórmula de previsión de crecimiento

La fórmula para la previsión del crecimiento es:

 $y = ba^t$

siendo *b* la intersección y *a* la tasa de crecimiento constante.

IBM Cognos PowerPlay utiliza un modelo de regresión transformado logarítmicamente para resolver esta ecuación.

Fórmula de previsión de autorregresión

La fórmula para la previsión de autorregresión es:

$$y_t = \sum_{j=1}^{M} d_j y_{t-j}$$

siendo

$$\sum_{j=1}^{M} \phi_{j-kj} d_j = \phi_k \qquad (k = 1, \dots, M) \qquad (d_j \text{ son la predicción lineal (LP) coeficientes})$$

у

$$\phi_j = \left\langle y_i y_{i+j} \right\rangle \approx \frac{1}{N-j} \sum_{i=1}^{N-j} y_i y_{i+j}$$

(auto-correlación de las series históricas)

Para resolver estas ecuaciones, IBM Cognos PowerPlay utiliza el algoritmo de Burg y una ventana de datos (M) igual a la mitad del número de puntos de datos.

Capítulo 17. Ejemplos de PowerPlay

Los ejemplos de IBM Cognos PowerPlay se incluyen con los ejemplos suplementarios de IBM Cognos Analytics.

Puede descargar los ejemplos suplementarios del sitio web de ejemplos suplementarios (www.ibm.com/communities/analytics/cognos-analytics-blog/ supplementary-ibm-cognos-analytics-11-samples). Para obtener información sobre la configuración de los ejemplos de PowerPlay, consulte la publicación *IBM Cognos PowerPlay Guía de administración* en el Knowledge Center de IBM Cognos Analytics (www.ibm.com/support/knowledgecenter/SSEP7J_11.0.0/ com.ibm.swg.ba.cognos.cbi.doc/welcome.html), **Versión 11.0.x**, sección **PowerPlay y Transformer**.

En la tabla siguiente se indican los ejemplos de PowerPlay disponibles.

7	Tabla	a 9.	Ejen	nplos	de	PowerPlay	
	-						

Nombre de archivo	Descripción		
great_outdoors_sales_en.mdc	Todos los informes de ejemplo están basados en el cubo great_outdoors_sales_en.mdc. Este cubo se ha creado con IBM Cognos Transformer.		
3D-multiline.ppx	Informe de Explorer en el que se muestran varias visualizaciones en un único informe: barras 3D, multilínea y tabla de referencias cruzadas.		
advanced_subset.ppx	Informe de Reporter con una definición de subconjunto avanzado y una definición de subconjunto de búsqueda en cubo. La definición de subconjunto avanzado se usa como filas en el informe.		
charting options.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de barras simples con líneas estadísticas.		
currency_explorer.ppx	Informe de Explorer que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con filas anidadas y una moneda alternativa.		
currency_reporter.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con filas anidadas y una moneda alternativa.		
external_rollup.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con filas anidadas y un resumen externo.		
forecasting.ppx	Informe de Explorer que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con diseño sangrado 2 y un cálculo de previsión.		
nested_crosstab_1.ppx	Informe de Reporter que muestra una tabla de referencias cruzadas con diseño sangrado 1. Este informe incluye valores cero como espacios, filas y columnas en blanco, además del uso de variables en el título del informe.		

Nombre de archivo	Descripción		
nested_crosstab_2.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con diseño estándar. Este informe incluye categorías de una ruta alternativa de obtención de detalles de nivel inferior anidada con categorías de la ruta principal de obtención de detalles de nivel inferior y varias intersecciones de medidas.		
nested_crosstab_3.ppx	Informe de Explorer que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con diseño sangrado 2 y clasificación.		
nested_crosstab_4.ppx	Informe de Explorer que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con diseño sangrado 2. Este informe muestra líneas de cuadrícula ocultas y el formateo de las etiquetas para las filas de resumen.		
parentage_subset.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con una definición de subconjunto de parentesco añadida como filas. Se utiliza un modelo para resaltar el subconjunto.		
percentage_sales.ppx	Informe de Explorer que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con supresión 80/20 y formateo personalizado de la etiqueta para la otra categoría.		
ranking_1.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con dos columnas clasificadas: una ordenada y otra sin ordenar.		
ranking_2.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con cálculo de clasificación.		
ranking_3.ppx	Informe de Reporter que muestra una visualización de tabla de referencias cruzadas con filas anidadas. Este informe incluye una categoría de clasificación formateada.		
sales_target_correlation.ppx	Informe de Explorer que muestra una correlación y una visualización de tabla de referencias cruzadas.		
stacked_bar.ppx	Informe de Explorer que muestra visualizaciones de barras apiladas y tabla de referencias cruzadas, y ordenación por valores.		
top_sales_staff.ppx	Informe de Reporter que muestra filtro, cálculo, clasificación, y utiliza un gráfico en el título del informe.		

Tabla 9. Ejemplos de PowerPlay (continuación)

Apéndice. Resolución de problemas

En este capítulo se describen algunos problemas habituales que pueden presentarse.

IBM CognosScript Editor no se incluye con IBM Cognos PowerPlay Client

IBM Cognos PowerPlay Client no incluye IBM CognosScript Editor.

Puede utilizar el editor de IBM Cognos Series 7 CognosScript u otra herramienta soportada, como Microsoft Visual Basic, para macros en PowerPlay Client.

Error de Cognos Application Firewall al publicar un informe

Si el valor de **URI de pasarela** en IBM Cognos Configuration no tiene el mismo formato para la instalación de IBM Cognos PowerPlay Client y la instalación de PowerPlay Server, es posible que reciba un error de IBM Cognos Application Firewall (CAF) cuando intente publicar un informe desde PowerPlay Client en el portal de IBM Cognos Analytics.

Para evitar este error, asegúrese de que utiliza el mismo formato en el valor de **URI de pasarela** en ambas configuraciones. Por ejemplo, utilice un nombre de dominio completo en ambos valores de **URI de pasarela**. No utilice un nombre de máquina en una configuración y un nombre de dominio completo en la otra.

Cómo evitar líneas adicionales en blanco en los títulos de informes de Report

Si escribe un título con una primera línea de longitud mayor que la anchura de la ventana del título del informe e inserta un retorno de carro para iniciar la línea siguiente, puede que la característica de ajuste automático inserte una línea adicional en blanco entre la primera y la segunda línea de título al pulsar Aceptar.

Para evitar la activación no deseada de la característica de ajuste automático, pulse la tecla Intro antes de que la primera línea del título llegue al final de la ventana del título del informe.

Texto hebreo visualizado en elementos de gráficos

En algunos elementos de gráficos, el texto hebreo bidireccional se puede visualizar en un orden "lógico" en lugar de en el orden "visual" esperado.

Para obtener más información, visite http://people.w3.org/rishida/scripts/bidi/

El cálculo no se actualiza de forma dinámica tras la actualización de un cubo

Tras la actualización de un cubo, al abrir un informe existente que incluye un cálculo basado en miembros de un subconjunto, los elementos que no se encontraban en la versión anterior del cubo no se incluyen en el cálculo. Esta situación se puede producir cuando el cálculo se crea en un informe en el que se aplica la supresión de ceros. El cálculo incluirá únicamente los elementos presentes en el informe. Tras la actualización de un cubo, el cálculo no se actualizará de forma dinámica para incluir nuevos elementos.

Si lo que desea es crear un verdadero cálculo de subconjunto, que se actualice de forma dinámica, antes de crear un cálculo basado en miembros de un subconjunto, asegúrese de que no esté activada la supresión de ceros. Aplique la supresión de ceros una vez creado el cálculo.

Cómo abrir un archivo XLS exportado en Microsoft Excel 2007

En Microsoft Excel 2007, si abre un archivo .xls exportado desde IBM Cognos PowerPlay. Puede ignorar este mensaje y abrir el archivo sin que se produzcan errores.

Sólo se imprime la primera página de un informe de varias páginas

Para especificar las partes del informe que desea imprimir, en el menú **Archivo**, pulse **Imprimir** y a continuación en el botón **Opciones**. En la pestaña **Imprimir**, pulse la casilla de verificación **Visualizaciones seleccionadas** o en la casilla de verificación **Todo el informe**.

No aparece el visor de dimensiones

En algunos casos, el visor de dimensiones no aparece, aunque el icono indique que está activo. Es posible que se haya cambiado el tamaño del visor de dimensiones a una anchura de cero. Coloque el puntero en el borde izquierdo de la aplicación. Cuando cambie a un puntero bidireccional, pulse el botón del ratón y arrastre hacia la derecha. El visor de dimensiones aparecerá junto al puntero.

El aspecto del informe es distinto tras la actualización del cubo

En la mayoría de casos, se pueden utilizar los informes existentes con un cubo actualizado. Pueden producirse problemas si:

- El administrador ha eliminado una categoría del cubo. Puede abrir el informe, pero la categoría mostrará la palabra error en vez de mostrar valores. Elimine la categoría del informe.
- El administrador ha eliminado una dimensión. Quizá prefiera volver a crear el informe.

No está disponible la restricción del valor de subconjunto avanzado

Tras crear filtros de valores y guardar el informe, estos filtros pueden perder su validez cuando se abre el informe de nuevo. Lo que genera un informe modificado. IBM Cognos PowerPlay procesa estas situaciones de filtros de valores:

Dimensión no válida

Si una dimensión deja de ser válida porque se ha suprimido, cambiado de nombre u ocultado debido a restricciones de seguridad, los filtros de valor basados en esa dimensión se eliminarán del informe.

• Valor de dimensión no válido

Si una dimensión que no es válida forma parte de un filtro de valor, se eliminará del filtro de valor. El filtro funcionará basándose en los demás valores de dimensión. El usuario podría no darse cuenta de que faltan una o más dimensiones de los valores de dimensión al editarlos.

Dimensión nueva añadida

Si se añade una dimensión nueva al cubo, los filtros de valor basados en el cubo anterior perderán su validez. El filtro aparecerá con el texto "No válido" junto al nombre. Al editar el filtro, aparecerá el texto, "<Nueva dimensión> - No válida" aparecerá en el cuadro **Basado en valor de línea de dimensiones** del cuadro de diálogo **Restricción de valor**. El orden que ocupará la dimensión nueva entre los valores es el mismo que el que ocupa en la línea de dimensiones. Seleccione la dimensión nueva y pulse **Editar** para seleccionar una categoría disponible en la dimensión nueva. Debe elegir una categoría por cada dimensión no válida antes de pulsar **Aceptar** para aceptar los cambios.

Categoría no válida

Si una o más categorías de una dimensión se suprimen, pero la dimensión correspondiente sigue siendo válida, el filtro de valor perderá su validez. El filtro aparecerá con el texto "No válido" junto al nombre. Al editar este filtro, las categorías no válidas aparecerán en el cuadro **Basado en valor de línea de dimensiones** del cuadro de diálogo **Restricción de Valor** con la expresión "No válida" junto a sus nombres. Seleccione la categoría y pulse **Editar** para seleccionar una categoría válida. Debe elegir una categoría para sustituir a cada categoría no válida antes de pulsar **Aceptar** para aceptar los cambios.

· Medida no válida

Si la medida en la que se basa el filtro de valor se suprime o renombra, el filtro de valor pierde su validez. El filtro aparecerá con el texto "No válido" junto al nombre. Al editar este filtro, la expresión "No válida" aparecerá junto al nombre de la medida en el cuadro de diálogo **Restricción de Valor**. Entonces puede elegir una medida válida y la medida no válida se suprimirá. Debe seleccionar una medida para sustituir la medida no válida antes de pulsar **Aceptar** para aceptar los cambios.

• Filtro de valor no válido

Si se asocia un filtro de valor no válido a un subconjunto avanzado, ese filtro no se ejecutará. Pulse **Aceptar** para eliminar el filtro de valor no válido del subconjunto.

Las categorías no aparecen tras cambiar al modo Explorer

En un informe de Reporter, si ha creado una definición de excepción personalizada basada en una categoría específica que no es aplicable en un informe de Explorer, dicha categoría no aparece en una definición de excepción personalizada de un informe de Explorer.

Por ejemplo, si una definición de excepción personalizada se basa en **Todos los años** y luego cambia a un informe de Explorer, la categoría padre **Todos los años** no existe en dicha definición de excepción.

Los valores de resumen parecen ser incorrectos

Si las medidas se asignan proporcionalmente (en función de otras medidas) o como valores constantes, los valores mostrados en IBM Cognos PowerPlay, no se añadirán necesariamente a los valores mostrados en las filas, columnas o capas de resumen.

Para obtener más información, póngase en contacto con el modelador de IBM Cognos Transformer.

Los valores calculados aparecen en un formato distinto

Los valores calculados aparecen como signos numéricos (###), n/d o en notación científica (por ejemplo, 1,7976931348623158e+308).

Si los valores aparecen como signos numéricos (###), es porque la anchura de la celda es demasiado pequeña. Para ver los valores, aumente la anchura de la celda.

Si los valores aparecen como ND, se debe a que el cálculo contiene una categoría con un valor nulo. En los cálculos de previsiones, IBM Cognos PowerPlay no dispone de los valores apropiados en los que basar una previsión.

Si los valores aparecen en notación científica se debe a que el resultado tiene más de 15 cifras.

Los valores calculados aparecen como /0

Si divide por 0, los valores calculados aparecen como barra inclinada invertida cero (/0). Este es el formato previsto.

Las etiquetas de las categorías calculadas no se muestran correctamente

Cambie el tamaño de la etiqueta de categoría o reduzca el tamaño de la fuente.

Medidas asignadas

Si una medida no se aplica a todas las dimensiones, o a todos los niveles y categorías dentro de la dimensión, el administrador puede asignar los valores de la medida a las categorías correspondientes.

Cuando la medida se asigna como constante, en todos los niveles y totales aparece el mismo valor (o ceros).

Cuando la medida se asigna en función de otra, los valores aparecen acorde con los de esta otra. Por ejemplo, una medida de previsión de ventas regional puede basarse en una medida como las ventas reales del año anterior.

Por ejemplo, supongamos que tiene un informe que muestra Ingresos, Número de empleados e Ingresos por empleado para cada Trimestre. El número de empleados es una constante que no se acumula, ya que sólo hay 10 empleados. La medida Número de empleados se asigna a una constante (en este caso, el número 10) en la dimensión Años.

Periodo	Ingresos	Número de empleados	Ingresos por empleado
1ºT	200k	10	20k
2°T	300k	10	30k
3°T	250k	10	25k
4ºT	450k	10	45k
2007	1200k	10	120k

Tabla 10. Informe que muestra las medidas asignadas

Aparecen ceros en el informe que no estaban previstos

Ha filtrado las categorías que aparecen en el informe. Las categorías siguen ahí, pero sólo muestran ceros. Por ejemplo, tres categorías de la dimensión Productos (Productos Aventura, Deportes VA y Línea ambiental) están en las columnas. Mediante los menús de dimensión, filtre la dimensión Producto por Deportes VA. Las otras dos columnas siguen en el informe, pero muestran ceros.

Ha aplicado un filtro en un informe de Reporter que aún muestra otras categorías de la dimensión filtrada. Puede suprimir las categorías que muestran ceros. En el menú **Explorar**, elija una opción de **Suprimir**.

Los valores aparecen como "error"

Los motivos pueden ser varios:

- Quizá no esté conectado al cubo correcto. Consulte con el administrador si el problema persiste.
- Quizá se haya eliminado una categoría o dimensión del cubo.
- Los cálculos se combinan de forma ilógica.

Los valores aparecen como signos de almohadilla (###)

Las celdas son demasiado pequeñas para mostrar los números.

Seleccione las categorías y modifique su tamaño, o cambie el formato numérico.

Los valores aparecen como signos de interrogación (???)

Si IBM Cognos PowerPlay no recupera los datos automáticamente, al detallar más, clasificar o realizar cualquier operación que precisa de datos nuevos, verá signos de interrogación en vez de valores.

En el menú **Explorar**, compruebe que **Obtener datos**, **Automáticamente** está seleccionado, o bien seleccione **Obtener datos**, **Ahora**.

No hay valores de una medida en algunas dimensiones

Es posible que falten valores en IBM Cognos PowerPlay porque

- Faltan los valores de medida en los datos de origen. IBM Cognos Transformer escribe el valor 0 en el cubo.
- La medida es aplicable únicamente a una parte de una dimensión. Transformer no asigna la medida a los niveles inferiores.

Consulte al administrador para intentar remediar la situación de los modos siguientes:

- Limpiar los datos de origen, de forma que los registros con valores que faltan queden excluidos de la consulta.
- Omitir la medida del cubo si no es necesaria.
- Asignar los valores de la medida a niveles inferiores de forma proporcional, en función de otros valores de medida o como valor constante. Si los asigna como una constante, tenga en cuenta que todas las celdas de la tabla de referencias cruzadas que contengan categorías a las que haya asignado una constante tendrán el mismo valor.

Diferencias de los periodos de tiempo

Puede configurar una categoría especial para que un año conste de 13 meses.

El modelador de IBM Cognos Transformer puede crear un modelo que utilice el año fiscal de su compañía, un año lunar, periodos específicos del sector, como periodos de fabricación de 13 semanas y periodos de tiempo relativos, como hasta la fecha.

No se puede acceder a los detalles de un cubo o informe

Los modeladores de IBM Cognos Transformer sólo pueden asociar destinos de acceso a detalles a los niveles inferiores de una dimensión para evitar el trabajo con grandes archivos que son poco manejables. Esto garantiza que los usuarios accedan a los detalles únicamente de los informes que se encuentran dentro de su ámbito. Con frecuencia, y debido al volumen de los datos, los usuarios no realizan el recorrido desde los niveles superiores de la dimensión.

Si necesita acceso a los datos de los niveles superiores de un cubo, póngase en contacto con el modelador de Transformer.

El aspecto del informe guardado es distinto

Si guarda un informe con la opción **Dimensiones compartidas** activada, todos los informes que se creen con el mismo cubo aplicarán sus filtros al informe guardado.

En el menú **Archivo**, desactive la opción **Dimensiones compartidas** antes de guardar un informe.

Para cambiar los valores predeterminados de forma que los informes nuevos no compartan la línea de dimensiones, en el menú **Archivo**, pulse **Preferencias**. En la pestaña **Dimensiones**, desactive la casilla de verificación **Cómo compartir la línea de dimensiones**.

No se puede mover una columna o fila

No es posible mover columnas o filas en un informe de Explorer. Si lo intenta, las columnas o las filas cambian sus posiciones.

Puede cambiar a un informe de Reporter o duplicarlo como informe de Reporter.

No se puede abrir el cuadro de diálogo Preparar página o Imprimir

IBM Cognos PowerPlay o encuentra una impresora predeterminada. Utilice el **Administrador de impresión** para instalar y seleccionar una impresora predeterminada.

El informe no cabe en una única página impresa

Intente uno o más de los ajustes siguientes:

- En el menú **Archivo**, pulse **Imprimir**. Active la casilla de verificación **Ajustar a la página**. Esta casilla de verificación sólo está disponible si se ha seleccionado **Imprimir visualización seleccionada** o **Todo el informe** en el cuadro de diálogo **Opciones de impresión** y no se ha activado la casilla de verificación **Imprimir a archivo**.
- Intercambiar filas y columnas.
- Reducir los márgenes de página.
- Cambiar la orientación de la página.
- Si su informe es una tabla de referencias cruzadas anidada, utilice un diseño de tabla de referencias cruzadas sangrado.

No se puede imprimir en blanco sobre negro

Si utiliza una impresora con el controlador HPPCL nivel 4 y fuentes TrueType, elija Azul oscuro como color de primer plano y de fondo, en lugar de Negro. Elija la opción de impresora **Imprimir TrueType como gráficos** para que pueda aparecer texto blanco sobre fondo negro.

El texto se imprime encima de los gráficos

Formatee el informe con una fuente distinta de Times New Roman, Courier New o Arial o desactive la opción de impresora **Descargar True Type como fuentes de soft de mapa de bits**.

Restaurar las barras de herramientas y menús predeterminados

Si ha creado barras de herramientas y menús personalizados mediante el comando **Personalizar** del menú **Herramientas**, pulse **Restablecer** en la pestaña **Barras de herramientas o Menús** para volver a obtener las barras de herramientas o menús predeterminados.

Errores tras mover informes o cubos a una nueva ubicación

Es posible mover los cubos y los informes sin reconstruirlos. Arrastre o copie los informes y los cubos a una nueva ubicación. No puede utilizar el comando **Último** archivo. En el menú Archivo, pulse Abrir o en Nuevo.

No necesita mover los informes ni el cubo utilizado en los informes. Se puede mover sólo los informes o sólo el cubo. Si mueve un informe o el cubo o ambos, es posible que IBM Cognos PowerPlay no encuentre el cubo al abrir el informe.

Al abrir un informe cuyo cubo se ha movido, active la casilla de verificación **Solicitar archivo MDC** en el cuadro de diálogo **Abrir**.

No es posible mover la propia aplicación PowerPlay a otra ubicación arrastrándola o copiándola. Si desea que PowerPlay esté en otra ubicación, debe volver a instalarlo.

Problemas relacionados con el rendimiento

Para mejorar el rendimiento, pruebe alguna de las técnicas siguientes:

- Desactive la recuperación automática de datos hasta que esté preparado para actualizar el contenido de su informe.
- Desactive la recuperación automática de datos mientras efectúe acciones de detallar más, dividir en fragmentos, formatear, etcétera. Cuando el informe tenga el aspecto deseado, en el menú Explorar, pulse Obtener datos, Ahora para recuperar datos.
- Reduzca el número de acciones de deshacer que almacena en IBM Cognos PowerPlay. En el menú Archivo, pulse Preferencias. En la pestaña Opciones, reduzca el valor de la opción Máximo número de acciones de Deshacer. De esta forma se dispone de más memoria.
- Desactive la opción de supresión de ceros. En el menú Archivo, pulse Preferencias. En la pestaña Suprimir, defina las opciones de supresión.
- Limite el número de categorías de un informe de Reporter eliminando las que resulten innecesarias.
- Suprima las categorías ocultas.
- Divida los cubos grandes en cubos más pequeños y fáciles de administrar. Esta tarea la puede realizar el administrador, o bien puede preguntarle a éste cómo cambiar el valor **ReadCacheSize**. El incremento del valor de **ReadCacheSize** aumenta el rendimiento de PowerPlay.
- Resuma los detalles y ordene las categorías restantes según sus especificaciones. Eso lo puede hacer el administrador. Por ejemplo, si el cubo contiene más niveles de detalle de los que necesita y las categorías no están ordenadas de forma lógica, quizá no pueda efectuar un análisis del negocio con rapidez. El administrador puede cambiar el modelo de forma que sea más rápido encontrar la información necesaria.
- Limite el número de cálculos de clasificación. Utilice clasificaciones manuales en lugar de automáticos.
- Ajuste el rendimiento general de Windows. Consulte la documentación de Microsoft Windows para obtener más información.

No se puede enviar por correo electrónico un informe

Asegúrese de que utiliza un servidor de correo soportado, como Microsoft Mail o Microsoft Exchange.

No se puede abrir un informe remoto

En IBM Cognos PowerPlay Client, no se puede abrir un informe remoto si el nombre del informe incluye caracteres no soportados por la configuración regional y de idioma del sistema donde PowerPlay Client está instalado. Tras seleccionar un informe que utiliza caracteres no soportados y pulsar **Aceptar**, el informe no se abre y se le devuelve a la página **Seleccionar informe**.

No se puede guardar un informe

Microsoft Windows no permite los siguientes caracteres en nombres de archivo.

<>:"/\|?*

Estos caracteres están permitidos para nombres de objetos en el portal de IBM Cognos Analytics. Por ejemplo, el portal de IBM Cognos Analytics incluye un informe de IBM Cognos PowerPlay con el nombre sales:Q1.

En PowerPlay Client, puede abrir un informe remoto que incluya caracteres restringidos en el nombre de informe, como por ejemplo ventas:1°T. Sin embargo, si intenta guardar una copia local del informe, el cuadro de diálogo **Guardar como** no aparecerá y no podrá guardar el informe.

No se puede añadir un botón de lanzamiento para una macro

En IBM Cognos Series 7 PowerPlay, puede crear un botón de lanzamiento para ejecutar una macro. IBM Cognos PowerPlay Client no tiene la misma función.

Si ha instalado IBM Cognos Series 7 en el mismo sistema, puede configurar un botón de lanzamiento para ejecutar un archivo de proceso por lotes que utilice runmac32.exe para ejecutar la macro. La ubicación de instalación predeterminada para el archivo runmac32.exe es cer5\bin.

No se puede renovar un subcubo

El valor predeterminado de las preferencias consiste en renovar automáticamente los datos del cubo original cuando se abre un subcubo. Existen algunas situaciones que generarán un error cuando IBM Cognos PowerPlay intenta renovar los datos.

- El cubo original se ha movido o se ha cambiado su nombre.
- Las dimensiones se han eliminado del cubo original desde la última renovación de datos.
- PowerPlay Client no puede conectarse a la pasarela de IBM Cognos Analytics o al servicio de PowerPlay

En algunos casos PowerPlay le notificará que los datos no se han renovado y, a continuación, abrirá el subcubo. Si el subcubo no se abre, al inhabilitar el valor de **Renovar subcubos** podrá seguir trabajando con el subcubo.

Avisos

Esta información se ha desarrollado para productos y servicios que se ofrecen en todo el mundo.

Puede que IBM tenga disponible este material en otros idiomas. Sin embargo, es posible que tenga obligación de tener una copia del producto o de la versión del producto en dicho idioma para acceder a él.

Puede que IBM no ofrezca en algunos países los productos, servicios o características que se explican en este documento. Póngase en contacto con el representante local de IBM para obtener información acerca de los productos y servicios que actualmente están disponibles en su zona. Cualquier referencia hecha a un producto, programa o servicio de IBM no implica ni pretende indicar que sólo pueda utilizarse ese producto, programa o servicio con características equivalentes que no infrinja ningún derecho de propiedad intelectual de IBM. Sin embargo, será responsabilidad del usuario evaluar y verificar el funcionamiento de cualquier programa, producto o servicios o características que no forman parte de la titularidad de licencia o programa que ha adquirido.

Puede que IBM tenga patentes o solicitudes de patentes pendientes relacionadas con los temas principales que se tratan en este documento. La posesión de este documento no le otorga ninguna licencia sobre estas patentes. Puede enviar sus consultas sobre licencias, por escrito, a la dirección siguiente:

IBM Director of Licensing IBM Corporation North Castle Drive Armonk, NY 10504-1785 EE. UU.

Para realizar consultas sobre licencias relacionadas con la información de doble byte (DBCS), póngase en contacto con el Departamento de propiedad intelectual de IBM de su país o envíe sus consultas, por escrito, a la dirección:

Intellectual Property Licensing Legal and Intellectual Property Law IBM Japan Ltd. 19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku Tokyo 103-8510, Japón

El párrafo siguiente no tiene aplicación en el Reino Unido ni en ningún otro país en el que tales provisiones sean incoherentes con la legislación local: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL CUAL", SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEAN EXPRESAS O IMPLÍCITAS, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE NO INFRACCIÓN, COMERCIALIZACIÓN O IDONEIDAD PARA UNA FINALIDAD DETERMINADA. En algunos estados no está permitida la renuncia de las garantías expresas o implícitas en determinadas transacciones, por lo tanto, puede que esta declaración no se aplique a su caso. Esta información podría incluir imprecisiones técnicas o errores tipográficos. Periódicamente se realizan cambios en la información que aquí se presenta; tales cambios se incorporarán en nuevas ediciones de la publicación. IBM podría realizar mejoras y/o cambios en el producto o productos y/o programa o programas que se describen en esta publicación en cualquier momento y sin previo aviso.

Cualquier referencia hecha en esta información a sitios web que no son de IBM sólo se proporciona para su comodidad y bajo ninguna circunstancia ha de interpretarse que IBM representa o se hace responsable del contenido de esos sitios web. Los materiales de esos sitios web no forman parte de los materiales de este producto de IBM y la utilización de esos sitios web será responsabilidad del usuario.

IBM podría utilizar o distribuir la información que se le envía de la forma que considere más oportuna sin incurrir por ello en ninguna obligación con el remitente de la información.

Los tenedores de licencias de este programa que deseen obtener información acerca de éste con el fin de permitir: (i) el intercambio de información entre programas creados independientemente y otros programas (incluido el presente) y (ii) la utilización mutua de la información que se ha intercambiado, deben ponerse en contacto con:

IBM Software Group Attention: Licensing 3755 Riverside Dr. Ottawa, ON K1V 1B7 Canadá

Esta información podría estar disponible, de acuerdo con los términos y condiciones aplicables, incluyendo en algunos casos el pago de una tarifa.

El programa bajo licencia que se describe en este documento y todo el material bajo licencia disponible para éste los proporciona IBM en función de lo dispuesto en el IBM Customer Agreement, el Acuerdo Internacional de Licencia de Programa de IBM o cualquier otro acuerdo equivalente celebrado entre ambas partes.

Los datos relacionados con el rendimiento que pudiera contener este documento se han determinado en un entorno controlado. Por lo tanto, los resultados obtenidos en otros entornos operativos podrían variar significativamente. Puede que algunas mediciones se hayan obtenido en sistemas de desarrollo y no existe ninguna garantía que permita afirmar que puedan obtenerse las mismas mediciones en sistemas de disponibilidad general. Es más, puede que algunas mediciones sean estimaciones obtenidas por extrapolación. Los resultados reales podrían variar. Los usuarios de este documento deben verificar los datos que se aplican a su entorno específico.

La información relacionada con productos que no son de IBM se ha obtenido de los proveedores de esos productos, los anuncios que han publicado u otras fuentes de disponibilidad pública. IBM no ha probado esos productos y no puede confirmar la precisión de la información relacionada con el rendimiento, la compatibilidad ni ningún otro aspecto relacionado con productos que no son de IBM. Las preguntas relacionadas con las prestaciones de los productos que no son de IBM deben dirigirse a los proveedores de esos productos. Todas las declaraciones relacionadas con futuras directrices o intenciones de IBM están sujetas a cambios o a su retirada sin previo aviso y sólo representan objetivos.

Esta información contiene ejemplos de datos e informes que se utilizan en operaciones empresariales de uso habitual. Para ilustrarlas de la forma más completa posible, los ejemplos incluyen nombres de personas, empresas, marcas y productos. Todos estos nombres son ficticios y cualquier similitud que pudiera darse con nombres y direcciones que utilice una empresa real es pura coincidencia.

Puede que si visualiza esta información en copia software, las fotografías e ilustraciones a color no aparezcan.

En función de las configuraciones desplegadas, esta Oferta de software puede utilizar cookies persistentes y de sesión que recopilan los datos siguientes de cada usuario:

- Nombre
- Nombre de usuario
- Contraseña

para lo siguiente

- Gestión de sesiones
- Autenticación
- Capacidad de uso mejorada
- Configuración de inicio de sesión único
- Rastreo del uso o finalidades funcionales aparte de la gestión de sesiones, la autenticación, la capacidad de uso mejorada y la configuración de inicio de sesión único

Estas cookies no se pueden inhabilitar.

Si las configuraciones que se despliegan para esta Oferta de software le proporcionan como cliente la posibilidad de recopilar información de identificación personal de los usuarios finales a través de cookies u otras tecnologías, debe buscar su propio asesoramiento legal sobre las leyes aplicables a la recopilación de dichos datos, incluidos los requisitos de aviso y consentimiento.

Para obtener más información acerca del uso de diversas tecnologías, incluidas las cookies, para estas finalidades, consulte la política de privacidad de IBM en https://www.ibm.com/privacy/us/en/ y la "Declaración de privacidad de productos de software de IBM y software como servicio" en http://www.ibm.com/software/info/product-privacy.

Índice

Números

80/20 supresión 14, 16

A

abrir definiciones de subconjunto 27 informes 3, 114 acceder a detalles cubo 42 Impromptu 41, 42 otras aplicaciones 41 PowerPlay 41, 42 actualizar informes 110 informes manualmente 20 acumular calcular 57 Agrupación Cálculos 61 algoritmo de Burg prever 106 alinear etiquetas y valores 83 alternativas rutas 33, 34 analizar dimensiones de escenario 31 añadir cabeceras 81 Capas 10, 59 categorías 5, 31 Categorías anidadas 8 categorías calculadas 60 categorías clasificadas 45 categorías como capas 10 columnas 59 columnas anidadas 8 filas 59 filas anidadas 8 Pies de página 81 tipos de visualización 69 títulos 81 valores a visualizaciones gráficas 71 años fiscales 114 años fiscales length 114 aplicar definiciones de excepciones personalizadas 52 estilos 80 fondos 73 modelos de fondo 81 resaltado automático de excepciones 49 archivos exportar 90 archivos .ini 95 archivos .mnu 91, 95 archivos ASC 90

Archivos CSV 90 archivos de texto ASCII delimitados 90 archivos de valores separados por coma 90 automáticamente actualizar informes 20 recuperar datos 113

В

barras de desplazamiento utilizar con gran cantidad de datos 70 barras de herramientas cambiar botones 93 configurar botones 93 distribuir 95 mostrar u ocultar 93 personalizar 93, 115 restablecer 93, 115 beneficio calcular por acción 65 beneficios calcular por empleado 65 borrar resaltar 50 botones personalizar 93, 94 botones de la barra de herramientas personalizar 93 botones de lanzamiento configurar 94 buscar datos en cubos 22, 26, 35 datos en informes 35 excepciones 49 tendencias 69

С

cabeceras añadir 81 establecer valores predeterminados 81 caja de herramientas personalizar 97 Cálculos acumular 57 Agrupación 61 añadir como nuevas categorías 59 controlar prioridad 62 crear 55 cuota de 56 dividir 56 división 65 en subconjuntos 29 informes anidados 55 mostrar categorías como porcentaje de categorías padre 59 mostrar categorías individualmente 59 mostrar el promedio de categorías 59 mostrar la suma de categorías 59 porcentaje acumulativo 57

Cálculos (continuación) porcentaje de crecimiento 56 porcentaje de totales 56 previsión 62 Promedio 56 ratios financieros 65 restar 56 Resumen 58 solucionar problemas 112 totales acumulados 57 valores aparecen como /0 112 visualizar como fórmulas 112 visualizar como n/d 112 visualizar como signos numéricos 112 cálculos de subconjunto crear 29 cambiar ángulo de visualizaciones 74 colores 73 definiciones de subconjunto 28 estilos 80 etiquetas 83 etiquetas de resumen 85 marcadores en visualizaciones 75 medidas 37 modelos 73 cambiar nombre etiquetas 83 cambiar tamaño visualizaciones 69 Capas añadir a un informe 10 añadir como cálculos 59 cambiar contenido 10 copiar 11 detallar más y detallar menos 10, 33, 34 formatear etiquetas 83 intercambiar 12 mostrar múltiples medidas como 38 navegar 10 totales 85 caracteres no válidos archivos PDF 87 carpetas dimensiones 31 categorías 14 anidadas 8 añadir 5, 31, 60 añadir anidadas 8 añadir categorías intersectadas 9 añadir como capas 10 clasificar 45 combinar 9 copiar 11 cuota de otra 56 detallar más 33, 34 eliminar 16 especial 114 etiquetas truncadas 112 filtrado 35 mostrar 12 nombres 79 ocultar 12, 16 Ordenación 45 revelar 12 solucionar problemas 16 totalizar 59

Categorías anidadas cambiar 8 clasificar 47 Ordenación 48 categorías calculadas añadir 60 cerlocale.xml 112 ceros mostrar valores como espacios 86 suprimir valores 14 todos los números 113 valores 86 clasificar categorías 45 Categorías anidadas 47 columnas o filas 45 enlaces en un informe 46 informes 46 tabla de referencias cruzadas anidada 47 valores idénticos 46 coeficiente de determinación 105 colores aplicar a fondos de informes 81 cambiar 73 columnas añadir 5 añadir como cálculos 59 clasificar 45 copiar 11 detallar más y detallar menos 33, 34 flotante 13 formatear etiquetas 83, 84 insertar espacios 13 intercambiar 12 mostrar múltiples medidas como 38 mostrar resúmenes 12 mover 13, 115 Ordenación 45 totales 85 comandos del menú de lanzamiento configurar 92 combinar categorías 9 Cómo compartir la línea de dimensiones 19 comodines 22 utilizar al buscar datos 35 comparar medidas 68 variables 67, 68 compartir definiciones de excepciones personalizadas 53 dimensiones 114 condicionales formatear 50 condiciones de uso prever 63 configurar botones de lanzamiento 94 comandos del menú de lanzamiento 92 formatos de datos 112 preferencias 91 controlar prioridad de cálculos 62 convertir informes 110 Moneda 39

copiar entre informes 11 Correlación escalar cada medida en visualizaciones 77 mostrar marcadores en visualizaciones 75 visualizaciones 77 correo electrónico enviar informes 89 crear Cálculos 55 definiciones de excepciones personalizadas 50 definiciones de subconjunto 21 definiciones de subconjunto avanzado 24, 25, 26 definiciones de subconjunto de parentesco 21 definiciones de subconjuntos de búsqueda en cubo 22 estilos 80 informes 1 informes mediante cubos remotos 2 plantillas de informes 20 previsiones 62 cubos acceder a detalles 42 buscar datos en 35 crear una definición de subconjunto de búsqueda en cubo 22 guardar subcubos 99 guardar una porción de 99 mover 116 opciones de la línea de comandos 102 renovar subcubos 99, 100 cubos remotos utilizar para crear un informe 2

D

Datos clasificar 45 eliminar 16 excepciones 49 formateo de visualizaciones 72 ocultos 12 Ordenación 45 recuperar automáticamente 113 representar una gran cantidad 70 resaltar 49, 50, 53 suprimir 14 definiciones cambiar un subconjunto 28 definiciones de excepciones personalizadas aplicar 52 descripción general 49 definiciones de subconjunto 27 abrir un subconjunto 27 crear 21 definición 21 parentesco 21 definiciones de subconjunto avanzado crear 21, 24, 25 definiciones de subconjunto de búsqueda en cubo utilizar comodines 22 definiciones de subconjunto de parentesco crear 21 descripciones buscar en subconjuntos 22 desglose de filas exteriores Resúmenes 12

desplegar en mosaico visualizaciones 74 detallar más 14 carpetas de dimensiones 31 detalles 31 rutas alternativas 33 detallar menos detalles 31 rutas alternativas 34 detalles detallar menos y detallar más 31 para obtener detalles 31 diferencias entre categorías 56 dimensiones actualizar informes 110 carpetas 31 compartir 114 definición 31 dividir en fragmentos 31 escenario 31 intercambiar 31 medidas sin valores 114 nombres 79 dimensiones de escenario analizar 31 diseños tablas de referencias cruzadas 79 dispersar escalar cada medida en visualizaciones 77 mostrar marcadores en visualizaciones 75 visualizaciones 77 distribuir barras de herramientas personalizadas 95 informes 87 menús personalizados 95 dividir en fragmentos intercambiar filas, columnas, capas 12 duplicar informes 11

Ε

eliminar Capas 10 categorías 16 estilos 80 Filtros 35 información 16 información no deseada 35 subconjuntos 30 visualizaciones 69 entorno local valores 112 enviar informes 117 vía correo electrónico 89 enviar por correo informes 117 errores actualizar informes 110 que aparecen en celdas 113 escala medidas 77 espacios mostrar valores de cero 86

especificaciones producto 103 estilos crear y aplicar 80 definir para definiciones de excepciones personalizadas 53 estilos de excepciones personalizadas, Véase definiciones de excepciones personalizadas etiquetas cambiar 83, 85 cambiar nombre 83 formatear 83 resumen 85 visualizaciones circulares 76 etiquetas de categoría solucionar problemas 112 excepciones aplicar 49, 52 crear 50 definiciones personalizadas 50, 53, 111 resaltado automático 49 resaltado en macros 49 resaltar 49, 52 solucionar problemas 52, 111 valores predeterminados 53 explorar información 41 exportar informes 90

F

falta valores 14, 86 filas añadir 5,45 añadir como cálculos 59 clasificar 45 copiar 11 detallar más y detallar menos 33, 34 flotante 13 formatear etiquetas 83, 84 insertar espacios 13 intercambiar 12 mostrar múltiples medidas como 38 mostrar resúmenes 12 mover 13, 115 Ordenación 45 totales 85 filtrado categorías 35 Datos 31 por valores 26 Filtros aplicar a informes 114 crear 35 eliminar 35 utilizar para explorar información 31 valores 110 flotante columnas y filas 13 fondos aplicar a visualizaciones 73 aplicar modelos 81 aplicar modelos a informes 81 modelos 81 formatear 83

formatear (continuación) aplicar definiciones de excepciones personalizadas 52 aplicar resaltado automático de excepciones 49 Datos 82 datos excepcionales 50 etiquetas 83 etiquetas de columna 83 informes 72, 79, 82 Moneda 39 Títulos de ejes 84 formatos Datos 112 formatos de datos 112 configurar 112 fórmulas algoritmo de Burg 106 autorregresión 106 crear 55 crecimiento 106 prever 105 tendencia 105

G

gráficos anidadas 70 añadir líneas estadísticas 72 barra 74 circular 74 gran cantidad de datos 70 intercambiar capas 12 intercambiar columnas 12 intercambiar columnas, capas o filas 12 intercambiar filas 12 líneas estadísticas 72 visualizar combinación 68 visualizar texto hebreo 109 gráficos anidados mostrar etiquetas y leyendas 76 seleccionar 70 gráficos circulares añadir medidores a visualizaciones 76 cambiar visualizaciones 74 girar visualizaciones 75 mostrar etiquetas y leyendas 76 gráficos compuestos ver gráficos anidados 76 gráficos de barras cambiar visualizaciones 74 guardar informes 114 una porción de un cubo 99

l

imprimir

ajustar informe a una página 115
informes 115
informes con gran cantidad de datos 88
problemas 115

Impromptu

acceder a detalles de 41

inclinar

ángulo de visualizaciones 74
indicadores
rendimiento 37, 38

información eliminar 16 suprimir 14 informes 110, 114, 115, 116, 117 abrir 3, 114 actualizar de 5.x a 6.x 110 actualizar manualmente 20 ajustar a una página impresa 115 añadir categorías anidadas 8 aplicar fondos 81 avanzado 19 buscar datos en 35 cambiar tipo 11 configurar como plantillas 20 crear mediante un cubo remoto 2 crear mediante un PowerCube local 2 desactivar actualizaciones automáticas 20 diferencias entre PowerPlay Client y PowerPlay Studio 3 distribuir 87 duplicar 11 enviar por correo 117 enviar vía correo electrónico 89 establecer opciones de despliegue 14 establecer para que use un subcubo 100 exportar 90 Filtros 114 formatear 79, 82 guardar 114 imprimir 88, 115 introducción 1 mantener estándar 19 mejorar el rendimiento 116 mover 116 ocultar líneas de cuadrícula 76 solucionar problemas 117 utilizar subcubos 100 informes accesibles 17 informes de ejemplo 107 informes de Explorer añadir categorías 5 copiar 11 mostrar datos como porcentajes 85 opciones de la línea de comandos 101 informes de Reporter añadir categorías 5 copiar 11 efectuar cálculos 59 mostrar datos como porcentajes 85 opciones de la línea de comandos 102 informes remotos no se pueden abrir 117 no se pueden guardar 117 insertar columnas o filas en blanco 13 intercambiar Capas 12 columnas 12 dimensiones 31 filas 12 interrogantes valores 113 interrumpir subconjuntos 30 introducción crear informes 1

levendas visualizaciones circulares 76 límites producto 103 línea única mostrar marcadores en visualizaciones 75 lineales líneas estadísticas 72 líneas añadir rótulos a visualizaciones circulares 76 Líneas de cuadrícula ocultar en informes 76 líneas estadísticas añadir 72 lineales 72 logarítmicas 72 regresión 72 logarítmicas líneas estadísticas 72 long nombre de dimensión o categoría 79

Μ

macros resaltado excepcional de datos 49 utilizar un comando de menú 92 mantener informes estándares 19 manual resaltado de excepciones 49 manualmente actualizar informes 20 marcadores visualizaciones 75 medidas anidadas 38 cambiar 37, 114 cambiar formatos 38 comparar 68 definición 37 escala 77 formatear etiquetas 84 múltiples 38 números 112 sin valores en dimensiones 114 valores 112 medidores mostrar 76 menús añadir comandos 91 crear 91, 97 distribuir 95 personalizar 91, 115 restablecer 91, 115 meses utilizar 13 en un año 114 modelos aplicar 81, 83 cambiar 73 modo Explorer 1 modo Reporter 1 Moneda convertir 39 formatear 39

mostrar barras de herramientas 93 cabeceras y pies de página 81 categorías 12 ceros como espacios 86 combinación de información 68 datos como porcentajes 85 línea en negrita en gráficos multilínea 76 marcadores 75 medidores en visualizaciones circulares 76 múltiples visualizaciones 69, 70 valores en visualizaciones 71 mover columnas o filas 13, 115 informes y cubos 116 multilínea líneas en negrita 76 mostrar marcadores en visualizaciones 75 negrita 76 visualizaciones 76 múltiples visualizaciones 69, 70 múltiples medidas como capas 38 como columnas 38 como filas 38

Ν

navegar informes que utilizan capas 10 negrita una línea en un gráfico multilínea 76 no se puede abrir un informe remoto 117 no se puede guardar un informe remoto 117 no se pueden renovar los datos de un subcubo 117 nombre de informe opciones de la línea de comandos 102 nombres dimensión y categoría 79 nombres de categorías etiquetas en gráficos anidados 76 números cambiar formatos de medidas 38 ceros 113 errores 112

0

ocultar barras de herramientas 93 categoría de clasificación 45 categorías 12, 16 Datos 12 líneas de cuadrícula del informe 76 ocultos Datos 12 omisión de la pantalla de créditos opciones de la línea de comandos 101 opciones de despliegue establecer en informes 14 opciones de la línea de comandos 101 cubo 102 informe de Explorer 101 informe de Reporter 102 nombre de informe 102

opciones de la línea de comandos *(continuación)* omisión de la pantalla de créditos 101 Ordenación Capas 45 categorías 45 Categorías anidadas 48 columnas 45 Datos 45 filas 45 informes 48 tabla de referencias cruzadas anidada 48 organizar visualizaciones 74

Ρ

PDF caracteres no válidos 87 establecer opciones 14 Periodos de tiempo meses en un año 114 personalizar barras de herramientas 93, 115 botones 93 botones de la barra de herramientas 93, 94 botones de lanzamiento 93, 94 caja de herramientas 97 Colores y modelos 73 comandos del menú de lanzamiento 92 contenido de informes 14 menús 91, 97, 115 PowerPlay 91 Pies de página añadir 81 establecer valores predeterminados 81 Plantillas informe 20 porcentaje de crecimiento calcular 56 porcentajes de totales 56 mostrar datos como 85 totales acumulados 57 PowerCubes locales utilizar para crear informes 2 PowerPlay acceder a detalles de 42 especificaciones del producto 103 personalizar 91 preferencias caja de herramientas del visor de dimensiones 97 crear menús 97 establecer 91 PowerPlay 91 previsión de autorregresión definición 64 previsión de crecimiento definición 64 previsión de la tendencia definición 63 ejemplo 63 previsiones autorregresión (estacional) 64 condiciones de uso 62 crear 62 crecimiento (curva o línea curva) 64 ejemplo de tendencia 63

previsiones *(continuación)* fórmula de autorregresión 106 fórmula de coeficiente de determinación 105 fórmula de tendencia 105 fórmulas 105 tendencia (lineal o en línea recta) 63 primarias rutas 33, 34 prioridad de cálculos controlar 62 productos mostrar combinación 68 promedios calcular 56

R

ratios financieros calcular 65 realizar Cálculos 55 realizar seguimiento rendimiento 67 regresión líneas estadísticas 72 rendimiento de informes de Explorer y Reporter 116 indicadores 37, 38 indicadores de formateo 38 realizar seguimiento 67 solucionar problemas 116 renovar subcubos 99, 100 resaltado automático de excepciones aplicar 49 utilizar 49 resaltado personalizado de excepciones utilizar 49 resaltado personalizado de excepciones, Véase definiciones de excepciones personalizadas resaltar borrar 50 datos excepcionales 49, 50, 52 excepciones automáticas 49 excepciones en macros 49 excepciones personalizadas 49, 53 subconjuntos 28 restablecer barras de herramientas 93, 115 menús 91, 115 restricciones padre crear subconjuntos 25 restricciones por valor subconjuntos avanzados 110 resumen categorías 12 etiquetas 85 visualizar categorías 70 Resumen Cálculos 58 Resúmenes solucionar problemas 112 revelar categorías 12 rótulos añadir líneas a visualizaciones circulares 76

rutas alternativas 33 detallar más 33 detallar menos 34 primarias 33, 34

S

short nombre de dimensión o categoría 79 signos numéricos Cálculos 112 valores 113 sin conexión trabajar 99 Solicitudes establecer en informes 14 solucionar problemas actualizar versiones de informe 110 barras de herramientas predeterminadas 115 Cálculos 112 categorías 16, 111 cubos actualizados 110 errores 113 etiquetas de categoría 112 excepciones personalizadas 52 filtros de valor 110 imprimir 115 informes 114, 117 menús predeterminados 115 mover columnas o filas 115 números 112, 113 ocultar datos 12 rendimiento de informes 116 Resúmenes 112 subconjuntos avanzados 110 valores 113, 114 visor de dimensiones 110 subconjuntos 28 abrir una definición de subconjunto 27 cambiar una definición 28 crear 19 crear definiciones de subconjuntos de búsqueda en cubo 22 crear una definición de subconjunto avanzado 24 eliminar 30 interrumpir 30 resaltar 28 suprimir 30 subconjuntos avanzados crear con restricciones de búsqueda en cubo 26 crear con restricciones de valor 26 crear con restricciones padre 25 restricciones por valor 110 subcubos establecer un informe para que use 100 guardar 99 no se pueden renovar los datos 117 renovar 99, 100 suprimir Capas 10 categorías 16 por la regla 80/20 14, 16 subconjuntos 30 visualizaciones 69

Т

tabla de referencias cruzadas anidada clasificar 47 Ordenación 48 tablas de referencias cruzadas añadir categorías anidadas 8 clasificar 47 elegir un diseño 79 Formatear etiquetas y valores 83 tendencias buscar 69 texto hebreo visualizar en gráficos 109 títulos añadir 81 establecer valores predeterminados 81 formatear 84 títulos de informes líneas en blanco 109 totales añadir a informes 12, 59 porcentaje de 56 trabajar sin conexión descripción general 99 transparente visualizaciones de barras 3-D 77

U

Upfront establecer solicitudes 14 utilizar comodines 22

V

valores entorno local 112 etiquetas en gráficos anidados 76 medidas 112 mostrar ceros como espacios 86 mostrar como porcentajes 85 mostrar en visualizaciones gráficas 71 que aparecen como interrogantes 113 suprimir 14 visualizar como signos numéricos 113 valores de entorno local configurar 112 valores predeterminados establecer cabeceras 81 valores predeterminados (continuación) establecer pies de página 81 establecer títulos 81 para definiciones de excepciones personalizadas 53 restaurar 115 varianza análisis 56 mostrar 67 realizar seguimiento 67 visor de dimensiones abrir 5 cerrar 5 personalizar la caja de herramientas 97 solucionar problemas 110 visualizaciones añadir líneas estadísticas 72 aplicar fondos 73 buscar tendencias 69 cambiar 67 cambiar ángulo 74 cambiar colores 73 cambiar colores y modelos 73 cambiar tamaño 69 Correlación 77 desplegar en mosaico 74 dispersar 77 eliminar 69 girar 75 gráficos circulares 68 gráficos de barras agrupadas 68 mostrar marcadores 75 mostrar múltiples gráficos 70 mostrar múltiples tipos 69 mostrar valores 71 organizar 74 utilizar para comparaciones 67, 68 visualizaciones circulares mostrar etiquetas y leyendas 76 visualizaciones de barras 3-D convertir en transparentes las barras 77 girar 75 visualizar categorías de resumen 70 gran cantidad de datos en una visualización de gráfico 70 visualizaciones 74

Ζ

zonas de colocación 8